



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

**FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI**

Nr. înregistrare FPSE

**METODOLOGIE PROPRIE**

**privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior -  
examene de licență și disertație - în cadrul  
Facultății de Psihologie și Științele Educației**

Intrat în vigoare la data de \_\_\_\_\_  
prin HS nr. \_\_\_\_\_, ediția 1

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat/adăugat	Avizat	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat				
1	Prof.univ.dr. Mircea Adrian Marica Lect.univ.dr Călin Mariana Florica	Conf.univ.dr Modoran Mihaela	-	HCA nr.	HS nr.	0



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

## 1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență și disertație - în cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică în cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației la examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență și disertație.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 REGULAMENT privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examenele de licență/diplomă și disertație – în cadrul Universității "Ovidius" din Constanța

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Abrevierea	Termenul Abrețiat
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
FPSE	Facultatea de Psihologie și Științele Educației
DDI	Depozit Digital Instituțional



## 5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

### 5.1. CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1. Examenele de finalizare a studiilor de învățământ superior, respectiv examenul de licență și examenul de disertație - **denumite în continuare examene de finalizare a studiilor**, se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentei metodologii.

### 5.2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ ȘI A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 2. Pentru absolvenții studiilor de licență/masterat din cadrul FPSE studiile se încheie cu examen de licență/disertație

Art. 3. La Universitatea "Ovidius" din Constanța, Facultatea de Psihologie și Științele Educației înscrierea absolvenților altor instituții de învățământ superior acreditate la examenul de finalizare a studiilor de licență se face cu avizul Consiliilor de Administrație și cu aprobarea Senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior (cf. Art. 9 din Regulament Finalizare studii UOC). Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă. Absolvenții care au finalizat studiile în baza Legii 84/1995 și 288/2004 au obligația de a informa facultatea cu 6 luni înainte de înscrierea la examenul final, pentru verificarea dispozițiilor legale cu privire la eliberarea actelor de studii.

În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, precum și în cazul absolvenților care provin de la programe de studii care au intrat în lichidare/lichidate, se organizează un examen de selecție anterior susținerii examenului de licență ce constă în 5 probe scrise pentru absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu sau în 3 probe pentru absolvenții programelor de studii intrate în lichidare/lichidate. Măsurile anterior menționate nu se aplică absolvenților de la programe de studii intrate în lichidare prin decizia senatului universitar, ca urmare a aplicării strategiilor de dezvoltare instituțională și nici absolvenților de la programe de studii intrate în lichidare din cauza nedeputerii în termenul legal a dosarelor de acreditare/evaluare periodică.



Examenul de disertație se organizează numai pentru absolvenții proprii.

Art. 4. Examenul de finalizare a studiilor se poate organiza în 2 sesiuni iulie și septembrie, în perioadele stabilite prin structura anului universitar, pentru absolvenții FPSE, programe de licență (Psihologie, Psihopedagogie specială, Asistență socială, Pedagogia învățământului primar și preșcolar) și programe de master (Psihodiagnoza personalității și Management educațional). Facultatea va informa candidații despre calendarul examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, condițiile de înscriere, tematica, bibliografia, cursurile de pregătire prin afișare la secretariat și pe pagina web a facultății.

Sesiunea a 2-a se organizează în condițiile depășirii unui număr minim de cinci absolvenți înscriși la un program de studiu.

Art. 5.

(1) **Pentru toate programele de licență ale FPSE**, evaluarea va avea două probe:

*Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*

*Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență*

(2) Ambele probe se vor susține oral în aceeași zi, într-un singur interval orar, conform programului stabilit.

(3) Modalitatea de susținere a primei probe - *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate* este următoarea: în dimineața susținerii probei, comisia alocă aleatoriu numere biletelor de examen; candidatul va alege numărul biletului pe care îl extrage (dacă biletul cu numărul respectiv a fost extras, va alege un alt număr); biletul conține o situație problematică ce va fi identificată de candidat, iar membrii comisiei vor adresa întrebări, care să permită candidatului să dovedească nivelul de cunoaștere al problematicii respective. Vor fi evaluate: capacitatea de definire corectă a conceptelor științifice, capacitatea de analiză, sinteză și interpretare a conceptelor științifice și a relațiilor dintre acestea, capacitatea de aplicare în practică în contexte diferite a cunoștințelor generale și de specialitate, coerența logică în argumentarea discursului științific.

Art. 6. **Pentru toate programele de masterat ale FPSE**, examenul de disertație se desfășoară prin *Prezentarea și susținerea orală a lucrării de disertație*.

Art. 7.

(1) Temele lucrărilor de licență/disertație sunt propuse cu două semestre înainte de finalizarea studiilor de către cadrele didactice coordonatoare, în domeniul propriu de competență, sunt validate de către Consiliul Departamentului și sunt aprobate în Consiliul Facultății.



(2) Alegerea temelor de către studenți/masteranzi se face depunând o cerere la secretariat (Anexa 14)

(3) Tematica și bibliografia vor fi afișate pe pagina web a facultății cu 6 luni înainte de susținerea probelor

(4) Structura generală a lucrării de licență și disertație, precum și modalitatea de realizare și tehnoredactare a acestora sunt precizate în *Ghidului de elaborare și susținere a lucrării de licență/disertație* postat pe site.

(5) În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior care se înscriu la examenul de licență, lucrarea va fi evaluată printr-un referat și de un coordonator științific din facultate, care va motiva explicit propunerea de admitere – sau respingere – a lucrării.

#### Art. 8.

(1) Componența comisiei de examen se stabilește pentru fiecare program de studiu de licență și master prin decizia Senatului *Universității Ovidius din Constanța*, la propunerea Consiliului Facultății, astfel încât numărul membrilor unei comisii de examen să fie de minimum 3 și maxim 5. Membrii comisiei trebuie să aibă gradul didactic cel puțin de lector universitar și titlul științific de doctor, cu excepția președintelui - care trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei de examen poate fi și asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(2) Membrii comisiilor pentru examenele de finalizare studii au următoarele atribuții:

- Elaborează subiectele probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de licență.
- Stabilesc baremele și criteriile de notare pentru probele de examen
- Elaborează grila de evaluare pentru proba de prezentare și susținere a lucrării de licență/disertație:
- Notează candidații
- Adresează întrebări de clarificare asupra lucrărilor de licență/disertație
- Semnează documentele

(3) Comisiile de examen de finalizare sunt responsabile cu organizarea examenului, asigurând din timp simularea acestei activități împreună cu absolvenții, în vederea desfășurării în parametri optimi la data programată pentru susținerea acestuia.

(4) Componența comisiilor de examene de finalizare a studiilor și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe pagina web a facultății.

Art. 9. Examenele de finalizare a studiilor la FPSE, în sesiunile iulie și septembrie, se vor desfășura, în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.

#### Art. 10.

(1) Programarea examinării ~~fizice/on-line~~ a absolvenților (data, ora) se va face cu respectarea calendarului stabilit prin structura anului universitar și se va afișa la avizierul



virtual de pe site-ul facultății, pentru a fi luată la cunoștință de toți absolvenții direct interesați (din serii curente, restanțieri sau aflați în prelungire de studii).

(2) Secretariatele facultăților elaborează tabelele cu absolvenții pe forme de învățământ pentru promoțiile curente, ciclu și programe de studii și le transmit electronic, semnate olograf, secretarilor comisiilor de licență/disertație în vederea întocmirii cataloagelor și a altor documente necesare pentru buna desfășurare a examenului.

(3) Pentru absolvenții din promoțiile anterioare care nu au susținut/promovat examenul de finalizare, în urma cererilor trimise electronic pe adresa de e-mail a secretariatului facultății, se vor întocmi tabele separate, după verificarea situației școlare și a statutului de absolvent în platforma de gestiune UMS, care se vor transmite electronic, în aceleași condiții ca la punctul (2).

(4) După realizarea programării evaluărilor, secretarul comisiei va transmite președintelui și membrilor comisiei de examen de licență/disertație, lista cu absolvenții înscriși și programarea susținerii examenului de finalizare studii.

Art. 11. Depunerea dosarului de înscriere se va face fizic pe baza de programare la secretarul Comisiei de licență/disertație în perioada de înscriere conform structurii anului universitar. Programarea se va afișa pe pagina web a facultății și la avizier.

Art. 12. **Dosarul de înscriere la examenul fizic/on-line de finalizare a studiilor** cuprinde:

(1) fișa de înscriere, completată cu datele personale și informații legate de denumirea temei, respectiv conducătorul științific, cu excepția avizelor (*Anexa 1*);

(2) lucrarea de licență/lucrarea de disertație în format tipărit și digital (pdf);

(3) declarația de autenticitate semnată de absolvent (cf. UOC-PO-12) (*Anexa 2*);

(4) declarația, pe proprie răspundere, de conformitate a exemplarului tipărit cu exemplarul digital (cf. UOC-PO-12) (*Anexa 3*);

(5) fișa de identificare digitală a lucrării de licență/lucrării de disertație (*Anexa 10*, cf. UOC-PO-11);

(6) referatul de apreciere întocmit de coordonatorul/îndrumătorul științific, care va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea în vederea susținerii lucrării de licență/lucrării de disertație (cf. UOC-PO-12) (*Anexa 4*);

(7) dovada achitării taxei aferente susținerii examenelor (*Anexa 11*); Taxa de susținere a examenului de finalizare studii este stabilită de către Consiliul de Administrație și Senatul UOC.

(8) fișa de lichidare (care va fi în mod obligatoriu inclusă în dosarul absolventului pentru eliberarea diplomei) – (*Anexa 8* din prezenta procedură).

Art. 13

(1) Toate documentele din dosar, acolo unde se solicită, vor fi semnate olograf de absolvent, respectiv coordonatorul științific, și transmise fizic.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

(2) Avizele din Anexa 8 prezenta metodologie se vor obține, pe baza tabelor întocmite conform art. 3 (b), (c) și transmise electronic de secretariatele facultăților către fiecare serviciu/departament.

(3) Tabelele cu avizele serviciilor/departamentelor se vor transmite electronic, semnate olograf, la secretariatul facultății, care le va transmite electronic secretarului comisiei.

Art. 14.

(1) În timpul susținerii, examenului de licență/disertație, absolventul: nu poate părăsi sesiunea de examinare decât după ce a fost examinat, cu acordul comisiei de examen;

(2) În timpul examinării ~~fizice/en-line~~ este interzisă comunicarea absolventului cu orice altă persoană.

(3) Absolventul nu poate folosi materiale în sensul copierii, fotografierii sau reproducerii lor în alte scopuri decât examinarea la care participă.

(4) Absolventul trebuie să prezinte o ținută decentă în timpul examinării.

Art. 15.

(a) La data și la ora programată, comisia de examen va începe examinarea și va efectua prezența absolvenților, în baza cataloagelor conținând numele și prenumele tuturor absolvenților înscriși. Aceștia se vor identifica cu ajutorul cărții de identitate, pe care o vor arăta comisiei de examen.

(b) Probele din structura examenului de finalizare studii se vor desfășura exclusiv oral.

(c) Rezultatul evaluării orale nu poate fi contestat.

(d) Orice încercare dovedită de fraudă, în timpul desfășurării probelor de examen se sancționează cu eliminarea absolventului respectiv din examen, menționându-se în toate documentele «eliminat» din examen.

(e) Participarea studentului la Proba 2 a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență este condiționată de promovarea Probei 1 a acestuia.

Art. 16.

(1) Notarea celor două probe de licență se face identic: nota acordată absolventului reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor întregi acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul). Președintele comisiei calculează media aritmetică și stabilește nota finală.

(2) Nota de promovare a fiecărei probe este de cel puțin 5,00. Un examen este promovat dacă ambele probe sunt susținute și promovate, iar media aritmetică a notelor acordate acestora, cu două zecimale, fără rotunjire, este de cel puțin 6,00.

(3) O probă promovată într-o sesiune anterioară este recunoscută la cererea candidatului.

(4) Nota acordată la prezentarea și susținerea lucrării de disertație reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor întregi acordate de fiecare membru



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

al comisiei (exclusiv secretarul). Președintele comisiei calculează media aritmetică și stabilește nota finală. Aceasta trebuie să fie minim 6.

Art. 17.

(a) După încheierea evaluării, secretarul comisiei va centraliza în catalog nota rezultată ca medie aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) din notele acordate de președintele și membrii comisiei.

(b) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor de finalizare a studiilor nu este publică.

(c) Rezultatele obținute în urma examenului ~~fizic/on-line~~ se vor comunica absolvenților în termen de 48 ore prin afișare pe pagina web a facultății.

(d) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

(e) Catalogele examenului de finalizare studii, completate și semnate olograf de întreaga comisie, se vor transmite în formatul original secretariatului facultății, în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Art. 18.

(a) Dacă din motive tehnice nu se poate începe sau finaliza evaluarea absolvenților la data și ora programată, comisia de examen de licență/disertație, de comun acord cu absolvenții, poate reprograma sesiunea de evaluare la o dată și oră ulterioară, ce vor fi afișate la avizierul virtual de pe site-ul facultății.

Art. 19.

(1) Nota acordată de coordonatorul lucrării de licență/disertație în referat (Anexa 4/5) va avea un caracter orientativ pentru comisia de examinare.

(2) Absolventul și cadrul didactic coordonator sunt responsabili de asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute.

(3) Profesorul coordonator va primi din partea studentului/masterandului lucrarea în format .doc și .pdf însoțite de bazele de date cu răspunsuri în format .spv (SPSS – acolo unde este cazul). În denumirea fișierelor se va specifica numele candidatului și specializarea.

(4) Verificarea antiplagiat se va realiza în conformitate cu UOC PO12 (Procedura operațională privind verificarea antiplagiat), iar cadrele didactice vor completa un Raport de similitudine pentru fiecare lucrare coordonată

(5) Lucrările se transmit de către fiecare coordonator în format .doc și .pdf pe adresa de mail [fpse.pas@univ-ovidius.ro](mailto:fpse.pas@univ-ovidius.ro) până la data de 10 iunie a.c. responsabilului de verificare antiplagiat.

(6) Verificarea antiplagiat se va realiza în perioada 11-30 iunie a.c., conform calendarului stabilit (Anexa 12)

(7) Procentul maxim de similitudine acceptat pentru o lucrare de absolvire este de 60% pentru coeficientul de similitudine 1 și de 7% pentru coeficientul de similitudine 2.





(8) Lucrările de licență și disertațiile de master, în format "pdf" (în care să se poată face o căutare de text, securizat) se depun de către secretarul comisiei la Biblioteca virtuală a UOC, iar lucrările de licență și disertațiile în format tipărit se vor arhiva la facultate de către secretarul comisiei în termen de 5 zile lucrătoare.

(9) Cadrul didactic coordonator va trimite fizic candidatului în perioada 20 iunie – 4 iulie documentele din Anexele 4/5 și 6/7 semnate.

Art. 20. Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență sau de disertație

Art. 21. Pentru depunerea lucrărilor de absolvire în format pdf la Biblioteca virtuală a UOC, secretarii de comisie vor întocmi în perioada de înscriere conform structurii anului universitar următoarele documente:

- a) Tabel cu titlurile lucrărilor de licență/ disertație (Anexa 6, Conform procedura DDI)
- b) Proces verbal predare-primire bibliotecă (Anexa 7, conform procedurii DDI)
- c) Folder digital cu Fișele de identificare digitală a lucrării/lucrării de disertație (conform PO11- DDI, Anexele 4A și 4B )

## DISPOZIȚII FINALE

Art. 22.

(1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor de licență și masterat se eliberează de către UOC în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor de licență și masterat primesc, gratuit, adeverințe de absolvire a studiilor.

Art. 23. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. Examenele de finalizare a studiilor pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în cuantumul stabilit de consiliul facultății și aprobat/validat de Consiliul de Administrație și Senatul UOC.

Art 24. – Prezenta metodologie se aplica începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției 2021-2022 precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Art 25. – Prezenta metodologie se actualizează anual pe baza reglementărilor M.E. și a legislației în vigoare. De la data intrării în vigoare a prezentei metodologii, orice alte dispoziții interne contrare acesteia se abrogă.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de \_\_\_\_\_, și aprobat în ședința Senatului Universității “Ovidius” din Constanța din data de \_\_\_\_\_. Prezenta metodologie intra în vigoare la data aprobării în Senat.

**Decan,**  
**Prof. univ. dr. Mircea Adrian Marica**



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

ANEXA 1

FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

Programul de studii de licență: .....

Nume I. Prenume .....

(absolventele căsătorite vor menționa numele de căsătorie, după prenume, în paranteză)

născut(ă) la data ....., în localitatea .....

județul ....., CNP ....., cu domiciliul în

localitatea ....., județul .....

promoția 20....., durata studiilor....., solicit înscrierea la examenul de licență din sesiunea *iulie-septembrie* .....

PROBE:

Proba 1 (oral) - *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*

Proba 2 (oral) - *Prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație cu titlul:*

.....  
.....  
.....

Conducatorul științific al lucrării de licență/disertație.....

Data,

Semnătura,



**FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI**

**DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE**

Subsemnatul(a).....  
absolvent al Facultății de Psihologie și Științele Educației din Universitatea „Ovidius” din  
Constanța, Promoția.....

Programul de studii.....

Declar pe proprie răspundere că am redactat Lucrarea de licență/ disertație cu respectarea regulilor  
dreptului de autor, conform actelor normative în vigoare (Legea 8/1996, modificată și completată  
prin Legea nr.285/2004, Ordonanța de Urgență nr.123/2005, modificată și Legea nr.329/2006).

Pentru eliminarea acuzațiilor de plagiat:

- am executat lucrarea personal, nu am copiat-o și nu am cumpărat-o, fie în întregime, fie parțial;
- textele din surse românești precum și cele traduse din alte limbi au fost prelucrate de mine și sintetizate, rezultând un text original;
- în cazul utilizării unor fraze citate exact, au fost indicate sursele bibliografice corespunzătoare imediat după frazele respective.

Am luat la cunoștință că existența unor părți nereferențiate sau întocmite de alte persoane poate conduce la anularea diplomei de licență/diplomei de disertație.

Data:

Semnătura:



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

ANEXA 3

**FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI**

**DECLARAȚIE DE CONFORMITATE**

Subsemnatul(a).....  
absolvent al Facultății de Psihologie și Științele Educației din Universitatea „Ovidius” din  
Constanța, Promoția.....

Programul de studii.....

Declar pe proprie răspundere că exemplarul digital al lucrării de licență/disertație predat  
secretariatului comisiei de licență/disertație în vederea verificării antiplagiat este identic cu  
exemplarul tipărit.

Data:

Semnătura:



**Anexa 4**

**FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI  
REFERAT DE APRECIERE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ**

- I. Coordonator științific.....  
II. Candidat(ă).....  
III. Titlul lucrării.....  
IV. Sesiunea.....  
V. Criterii:

Nr crt	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	<b>Calitatea fundamentării teoretice</b> (relevanța reperelor teoretice alese, utilizarea corectă a conceptelor și teoriilor, sinteza realizată)	1	
2	<b>Autonomia față de surse</b> (reformulare personală a ideilor, citare onestă, prelucrare critică, concluzii relevante)	1	
3	<b>Valoarea documentării bibliografice</b> (focalizare pe temă, actualitate)	1	
4	<b>Corectitudinea și claritatea prezentării obiectului cercetării</b> (obiectiv bine definit, ipoteze plauzibile, operaționalizarea corectă a variabilelor)	1,5	
5	<b>Subiecți și metodologie</b> (alegeri optime în raport cu obiectivul cercetării și natura variabilelor urmărite)	1	
6	<b>Prelucrarea și analiza datelor</b> (adecvare, acuratețe și relevanță)	1	
7	<b>Interpretarea rezultatelor</b> (concordanță cu datele, corectitudine, profunzime, originalitate)	2	
8	<b>Stilul și corectitudinea redactării</b>	0,5	
9	<b>Puncte din oficiu</b>	1	
<b>Total punctaj</b>		<b>10</b> <b>(posibil)</b>	<b>(atribuit)</b>

VI. **Mențiuni speciale** (eventuale aspecte distinctive ale lucrării sau ale manierei în care a fost elaborată, calitatea colaborării cu îndrumătorul, rezultatele raportului de similitudine): .....

VII. **Nota propusă :**

Data:

Semnătura,



FACULTATEA DE PSIHLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI

ANEXA 5

REFERAT DE APRECIERE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

- I. Coordonator științific.....  
II. Candidat(ă).....  
III. Titlul lucrării.....  
IV. Sesiunea.....  
V. Criterii:

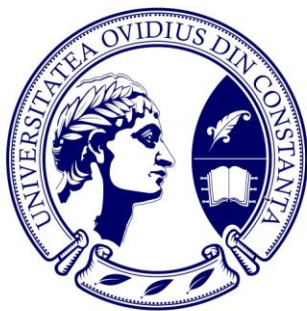
Nr crt	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	<b>Calitatea fundamentării teoretice</b> (relevanța reperelor teoretice alese, utilizarea corectă a conceptelor și teoriilor, sinteza realizată)	1	
2	<b>Autonomia față de surse</b> (reformulare personală a ideilor, citare onestă, prelucrare critică, concluzii relevante)	1	
3	<b>Valoarea documentării bibliografice</b> (focalizare pe temă, actualitate)	1	
4	<b>Corectitudinea și claritatea prezentării obiectului cercetării</b> (obiectiv bine definit, ipoteze plauzibile, operaționalizarea corectă a variabilelor)	1,5	
5	<b>Subiecți și metodologie</b> (alegeri optime în raport cu obiectivul cercetării și natura variabilelor urmărite)	1	
6	<b>Prelucrarea și analiza datelor</b> (adecvare, acuratețe și relevanță)	1	
7	<b>Interpretarea rezultatelor</b> (concordanță cu datele, corectitudine, profunzime, originalitate)	2	
8	<b>Stilul și corectitudinea redactării</b>	0,5	
9	<b>Puncte din oficiu</b>	1	
<b>Total punctaj</b>		<b>10</b> <b>(posibil)</b>	<b>(atribuit)</b>

VI. **Mențiuni speciale** (eventuale aspecte distinctive ale lucrării sau ale manierei în care a fost elaborată, calitatea colaborării cu îndrumătorul, rezultatele raportului de similitudine)

VII. **Nota propusă :**

Data:

Semnătura,



**ANEXA 6**

**RAPORT**  
**privind constatarea originalității**  
**Lucrării de Licență**

Titlul lucrării:.....

Autor (nume, inițiala tatălui și prenumele):.....

Program de studii:.....Ciclul de studii:.....

Coordonator științific (grad didactic, nume și prenume): .....

Raportului de similitudini emis de sistemului de detecție a similitudinilor utilizat indică următorul procent de similitudine: .....

În urma analizei, evaluării conținutului, structuri și valorii științifice, originalității concluziilor proprii și relevanței surselor bibliografice lucrarea menționată:

**ÎNDEPLINEȘTE** criteriile științifice privind originalitatea conținutului său pentru a fi **ADMISĂ** în vederea susținerii, în forma prezentată, în sesiunea de licență / disertație .....

**NU ÎNDEPLINEȘTE** criteriile științifice privind originalitatea conținutului său, motiv pentru care este **RESPINSĂ** în vederea susținerii în forma prezentată, în sesiunea de licență/ disertație ..... din următoarele motive .....

Data: .....

Coordonator științific: .....





## Anexa 7

### RAPORT privind constatarea originalității Lucrării de disertație

Titlul lucrării:.....

Autor (nume, inițiala tatălui și prenumele):.....

Program de studii:.....Ciclul de studii:.....

Coordonator științific (grad didactic, nume și prenume): .....

*Raportului de similitudini emis de sistemului de detecție a similitudinilor utilizat indică următorul procent de similitudine: .....*

În urma analizei, evaluării conținutului, structuri și valorii științifice, originalității concluziilor proprii și relevanței surselor bibliografice lucrarea menționată:

**ÎNDEPLINEȘTE** criteriile științifice privind originalitatea conținutului său pentru a fi **ADMISĂ** în vederea susținerii, în forma prezentată, în sesiunea de licență / disertație .....

**NU ÎNDEPLINEȘTE** criteriile științifice privind originalitatea conținutului său, motiv pentru care este **RESPINSĂ** în vederea susținerii în forma prezentată, în sesiunea de licență /disertație ..... din următoarele motive

.....  
.....  
.....

Data: .....

Coordonator științific: .....





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

<b>AVIZE</b>	<b>Semnătura/ Ștampila</b>
<b>SECRETARIAT FACULTATE</b>	
<b>SERVICIUL SOCIAL (cămin 1)</b>	
<b>BIBLIOTECA</b>	
<b>CONTABILITATE TAXE</b>	
<b>CENTRUL DE CONSILIERE PROFESIONALĂ (Campus, corp A, P 40)</b>	

Domnului Rector al Universității "OVIDIUS" din Constanța



FIȘA DE IDENTIFICARE DIGITALĂ A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/  
LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

autor\*:"....."  
titlu\*:"....."  
facultate\*:"12"  
domeniu\*:"Psihologie"  
specializare\*:"Psihodiagnoza personalitatii"  
limba\*:"1"  
conducator1\*:"....."  
conducator2\*:""  
rezumat\*:"....."  
termeni\_cheie\*:"..... "  
an\*:"2021"

//Atentie! Completati doar liniile de mai sus, care nu sunt precedate de simbolurile //,  
respectand indicatiile care urmeaza.

//Liniile precedate de simbolurile // vor fi ignorate de scriptul de import si sunt folosite doar  
pentru a va asista in completare.

//Salvati acest fisier sub denumirea MASTERAT\_metadate\_Nume.Initiala-  
Tatalui.Prenume\_anul-sustinerii-licentei.txt

//Pentru a pastra formatul txt/ANSI folositi pentru editare un editor simplu tip NOTEPAD.  
//

//Completarea campurilor urmate de simbolul \* este obligatorie (de exemplu:  
facultate\*:"10").

//Completarea campurilor care nu sunt urmate de caracterul \* nu este obligatorie (de  
exemplu: conducator2:"").

//Completati doar intre ghilimelele duble de la sfarsitul fiecarui camp si nu introduceti  
ghilimele suplimentare.

//Nu modificati denumirea sau ordinea campurilor.  
//

//Pentru campul facultate introduceti doar numarul corespunzator facultatii (nu si numele  
complet) din urmatoarea lista: 1. Facultatea de Arte; 2. Facultatea de Constructii;  
//3. Facultatea de Drept si Stiinte Administrative; 4. Facultatea de Educatie Fizica si Sport; 5.  
Facultatea de Farmacie; 6. Facultatea de Inginerie Mecanica, Industriala si Maritima;  
//7. Facultatea de Istorie si Stiinte Politice; 8. Facultatea de Litere; 9. Facultatea de  
Matematica si Informatica; 10. Facultatea de Medicina; 11. Facultatea de Medicina Dentara;  
//12. Facultatea de Psihologie si Stiintele Educatiei; 13. Facultatea de Stiinte Aplicate si  
Inginerie; 14. Facultatea de Stiinte Economice; 15. Facultatea de Stiinte ale Naturii si Stiinte  
Agricole;



//16. Facultatea de Teologie; 17. Centrul pentru Invatamant la Distanța și Invatamant cu Frecvență Redusă;

//

//Pentru câmpul limbă introduceți doar numărul corespunzător limbii (nu și numele complet) din lista: 1. română; 2. engleză; 3. germană; 4. franceză; 5. italiană; 6. turcă;

//

//

//Urmați cu atenție explicațiile de mai jos:

//

//facultate\*:"Cifra corespunzătoare facultății din lista de mai sus"

//domeniu\*:"Domeniul de studiu"

//specializare\*:"Specializarea în interiorul domeniului de studiu"

//autor\*:"Numele inițială tatălui urmată de punct și Prenumele autorului lucrării de masterat"

//titlu\*:"Titlul lucrării de masterat"

//limba\*:"limba în care este redactată lucrarea"

//conducator1\*:"Numele și Prenumele conducătorului științific al lucrării de masterat"

//conducator2:"Numele și Prenumele celui de-al doilea conducător științific al lucrării de masterat, dacă există"

//rezumat\*:"Un rezumat al lucrării în limba română ce nu va depăși 2500 de caractere"

//termeni\_cheie\*:"5 (cinci) termeni cheie ai lucrării de masterat, în ordinea importanței, delimitați prin virgulă"

//an\*:"Anul susținerii licenței"

//

//

//Urmați mai jos un exemplu completat:

//

//facultate\*:"8"

//domeniu\*:"Limba și Literatură"

//specializare\*:"Limba și literatura română - O limbă și literatura modernă (engleză, italiană)"

//autor\*:"Popescu N. Ioana"

//titlu\*:"Exilul în poezia lui Publius Ovidius Naso"

//limba\*:"1"

//conducator1\*:"Ionescu Ion"

//conducator2:""

//rezumat\*:"Se va introduce un rezumat al lucrării ce nu va depăși 2500 de caractere"

//termeni\_cheie\*:"termen1, termen2, termen3, termen4, termen5"

//an\*:"2021"



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Universitatea „Ovidius” din Constanța

Anexa 10

Facultatea \_\_\_\_\_

Programul de studii universitare de licență / masterat \_\_\_\_\_

Promoția \_\_\_\_\_

**LISTA  
LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ / MASTERAT**

<b>Nr. crt.</b>	<b>AUTOR</b> <i>(Nume și prenume)</i>	<b>Titlul lucrării de finalizare a studiilor</b>	<b>Coordonator științific</b> <i>(Grad didactic, Nume și prenume)</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Secretar comisie examen finalizare studii,  
*(Nume, prenume, semnătură)*



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

**Anexa 11**

**FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI**

**Procedura de plată a taxei de susținere a examenului de finalizare a studiilor**

Taxa, în valoare de 500 lei, se poate achita prin următoarele modalități:

Banca - TREZORERIA CONSTANȚA, pentru studenții care plătesc taxe în lei, cu următoarele detalii:

Cont IBAN - RO74TREZ23120F330500XXXX

Beneficiar - UNIVERSITATEA OVIDIUS

Cod fiscal - 4301332

Explicație - nume și prenume absolvent, ce reprezintă taxa achitată, facultatea și CNP

Documentul de plată, care atestă dovada plății, se va depune în dosarul de înscriere la examen.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

**Anexa 14**

De acord cu îndrumarea,

Cadru didactic coordonator: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**CERERE**  
**ALEGERE TEMĂ LUCRARE FINALIZARE STUDII**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, student(ă) în  
anul \_\_\_\_\_, programul de studii \_\_\_\_\_,  
vă rog să-mi aprobați realizarea lucrării de licență/lucrării de disertație cu titlul  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
pentru sesiunea de examene de licență/disertație \_\_\_\_\_.

Semnătură student, \_\_\_\_\_

Data: