



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI

**GHIDUL PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE A STUDENȚILOR
DIN CADRUL**

FACULTĂȚII DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI

Elaborat:

Conf. univ. dr. Mitroi Mihaela

Lect. univ. dr. Mariana Floricica Călin

Verificat:

Prof. univ. dr. Mircea Adrian Marica

Constanța

2023



Cadrul normativ privind organizarea activității de practică în cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației

Prezentul ghid stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a practicii pedagogice și de specialitate a studenților înscriși la programele de licență *Pedagogia învățământului primar și preșcolar* (acronim: PIPP), *Psihopedagogia specială* (acronim: PPS), *Psihologie* (acronim: P), *Asistență Socială* (acronim: AS) și la programele de master *Management Educațional* (acronim: ME) și *Psihodiagnoza personalității* (acronim: PP) din cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației (acronim: FPSE).

O componentă esențială a pregătirii universitare o constituie implicarea studenților în aplicarea practică a cunoștințelor teoretice acumulate în timpul anilor de studiu. Obiectivul fundamental al acestei activități este dobândirea de către studenți a abilităților practice printr-o implicare directă alături de specialiștii din domeniul specific profesiei.

Practica de specialitate reprezintă pentru studenții de la programele de licență Psihologie, Psihopedagogie Specială, Asistență Socială și cele de master un cumul de experiențe și de competențe acumulate prin interacțiune directă cu toți factorii care pot influența și favoriza o viitoare integrare și activitate în cadrul unei instituții/cabinet, a unei companii, în perspectiva unei angajări. Practica de specialitate urmărește pe lângă corelarea cunoștințelor teoretice dobândite de către studenți cu activitatea practică și acomodarea studenților cu mediul de lucru al viitoarei activități. Acestea asigură integrarea sustenabilă a absolvenților studiilor de licență și de masterat pe piața muncii.



A. PRACTICA PEDAGOGICĂ

Art. 1. Practica pedagogică a studenților este reglementată prin Ordinul ministrului educației nr. 3654 din 12 aprilie 2021 privind înființarea, organizarea și funcționarea bazelor de practică pedagogică. BPP se constituie în jurul unei unități de învățământ preuniversitar liceal cu statut de școală de aplicație, denumită școală de aplicație coordonatoare, care încheie acorduri de parteneriat cu alte unități de învățământ, în scopul organizării și desfășurării activităților de practică pedagogică și de mentorat didactic, constituind un consorțiu școlar.

Art. 2. Semnificația termenilor cu care operează prezentul ghid este următoarea:

Practica pedagogică – activitatea practică desfășurată de studenți conform planurilor de învățământ aferente programelor de studii universitare: PIPP, PPS.

Studentul-practicant – studentul care desfășoară activități specifice practicii pedagogice în vederea formării și dezvoltării competențelor profesionale didactice.

Baza de practică pedagogică – consorțiu școlar care cuprinde școala de aplicație coordonatoare, reprezentată de unitatea de învățământ liceal (sediul BPP) și alte școli de aplicație.

Coordonatorul de practică (tutore) – cadrul didactic desemnat de către Facultatea de Psihologie și Științele Educației, care asigură coordonarea și implementarea stagiului de practică.

Mentorul – cadrul didactic din instituția de învățământ preuniversitară în care se desfășoară practica, desemnat de FPSE, care va asigura derularea practicii psihopedagogice la nivelul învățământului preuniversitar.

Protocolul de colaborare – acordul încheiat între FPSE și organizatorul de practică: școala de aplicație coordonatoare a BPP, prin care se precizează obligațiile și responsabilitățile părților implicate.

Organizarea și desfășurarea practicii pedagogice

Art. 3. Condițiile de organizare și desfășurare a practicii pedagogice pentru studenți și a



activităților de mentorat didactic sunt precizate în protocolul de colaborare încheiat la începutul fiecărui an universitar între Facultatea de Psihologie și Științele Educației și școala coordonatoare a BPP - la nivel de consorțiu școlar.

Art. 4. Activitatea de practică pedagogică este coordonată și îndrumată de către coordonatorii de practică pedagogică (tutorii) din cadrul FPSE, în colaborare cu profesorii mentori desemnați de partenerul de practică – BPP, prin școala de aplicație coordonatoare, la solicitarea facultății.

Art. 5. Activitatea de practică pedagogică va urmări formarea competențelor specificate în fișa disciplinei *Practica pedagogică* realizată de către titularul de disciplină.

Art. 6. Pentru studenții internaționali (aflați într-un program de mobilitate Erasmus+), în baza certificatului/ documentului Europass Mobility, practica pedagogică poate fi efectuată sub forma unui training/stagiu în cadrul unei BPP cu care FPSE colaborează.

Art. 7. Activitățile pe care trebuie să le realizeze studenții pe parcursul stagiilor de practică sunt:

- studiul documentelor care reglementează activitatea instructiv-educativă și managerială la nivelul instituției școlare;
- consemnarea datelor semnificative în portofoliul de practică pedagogică (documente curriculare, de management educațional, de tehnologie și design instructiv-educativ, documentele comisiei metodice etc.);
- activități specifice ergonomiei instituției școlare: clădiri, spații de învățământ (săli de cursuri, laboratoare, săli de sport etc.), alte dotări materiale;
- asistența la activitățile instructiv-educative la clasă susținute de cadrele didactice mentori și studenții practicanți, la activitățile de formare continuă, comisii și consilii, activități cu părinții și comunitatea, activități extracurriculare, analiza acestora, consemnarea în portofoliul de practică pedagogică;
- proiectarea și elaborarea unor materiale necesare organizării și desfășurării activităților didactice și educative (materiale legate de activitatea directă la clasă, materiale ce ilustrează activitatea desfășurată pentru cunoașterea și caracterizarea psihopedagogică a elevului etc.);



- activități de predare sub coordonarea și supervizarea mentorului, activități de predare în echipă cu un coleg;
- observarea unor activități didactice/ extrașcolare/ de consiliere a activităților instructiv- educative, susținerea, autoevaluarea și evaluarea lecțiilor/activităților de probă și finale, managementul clasei de elevi;
- discuții cu caracter didactic, în școala de aplicație, înainte/după orele observate/predate la clasă;
- proiecte dezvoltate ca urmare a unor teme de curs și derulate în școală;
- activități de colaborare cu familia, participarea la organizarea și desfășurarea unei ședințe cu părinții;
- activități de parteneriat educațional (cu familia, cu comunitatea, cu diferite instituții);
- implicarea, organizarea și participarea la activități extracurriculare cu elevii;
- prezentări în cadrul comisiilor metodice și al unor sesiuni științifice la nivel de universitate.

Art. 8. Practica pedagogică a studenților se poate organiza în două moduri:

- *colectivă* - este forma de practică pedagogică derulată pe grupe de studenți, sub îndrumarea profesorului coordonator de practică pedagogică din universitate și a mentorilor de practică pedagogică din BPP/ școli de aplicație (lecții/activități demonstrative);
- *individuală* - este forma de organizare a practicii pedagogice efectuată de către un student, pe durata programului școlar al unei zile, sub îndrumarea profesorului coordonator de practică din universitate și a mentorului de practică pedagogică din BPP/școli de aplicație; se realizează conform numărului de ore/ săptămână din planul de învățământ al programului de studiu frecventat de studenți (PIPP, PPS).

Art. 9. În organizarea și desfășurarea practicii pedagogice sunt implicați:

- coordonatorii de practică pedagogică (tutori) – cadre didactice universitare cu competențe în domeniul psihopedagogic, prin raportare la misiunea instituțională;
- BPP-urile împreună cu partenerii de practică nominalizați;



- mentorii de practică pedagogică – cadre didactice care fac parte din corpul de mentori de practică pedagogică și/sau mentorat didactic și predau discipline în învățământul preuniversitar corespunzător cu specializarea studiilor universitare pe care le urmează studentul sau cu specializarea înscrisă pe diploma de licență.

Art. 10. Atribuțiile coordonatorului de practică pedagogică din cadrul FPSE:

- comunicarea cu mentorii de practică pedagogică din școlile de aplicație din cadrul BPP;
- organizarea și repartizarea grupelor de studenți pe școli de aplicație, clase și mentori, cu cel puțin o săptămână înainte de debutul practicii pedagogice;
- monitorizarea și îndrumarea activităților desfășurate de studenți în școlile de aplicație, pe tot parcursul derulării practicii, în sistem de învățământ în format fizic, blended learning și/ sau online;
- oferirea de consultații studenților cu privire la proiectarea și realizarea lecțiilor/ activităților (extra)curriculare, la completarea portofoliului de practică pedagogică;
- participarea la lecțiile asistate/ susținute de studenți, precum și la activitățile de analiză și evaluare a acestora, în sistem de învățământ în format fizic, blended learning și/ sau online;
- evaluarea continuă și finală (activități desfășurate de student pe parcursul practicii pedagogice și în cadrul colocviului).

Art. 11. Atribuțiile mentorului:

- familiarizarea studenților cu specificul activității instructiv-educative, cu problemele instituției de învățământ în care se desfășoară practica pedagogică, cu documentele școlare de tip reglator și managerial (planul de dezvoltare a instituției de învățământ, planul managerial al consiliului de administrație, regulamentul de organizare și funcționare a instituției, regulamentul de ordine interioară, regulamentul școlar, în special documentele comisiei metodice: planificarea activității metodice; materiale prezentate în comisia metodică ș.a.);
- punerea la dispoziția studenților a documentelor curriculare specifice (planificări



calendaristice, programe școlare, proiecte de lecții, programe elaborate de profesor pentru curriculumul la decizia școlii, alte materiale curriculare care îi pot fi utile studentului pe parcursul practicii pedagogice);

- susținerea unor lecții demonstrative - în format fizic, blended learning și/ sau online - și (auto)evaluarea acestora cu grupa de studenți;
- îndrumarea studenților în pregătirea lecțiilor: transpoziția/ prelucrarea didactică a conținutului științific, elaborarea proiectului de lecție, selectarea/ realizarea mijloacelor de învățământ și a materialelor didactice utilizate la clasă etc.;
- participarea la lecțiile de probă susținute de studenți, în format fizic, blended learning și/sau online, respectiv, la lecția finală obligatoriu în format fizic (excluzând cazurile excepționale), precum și la activitățile de analiză și evaluare a acestora;
- completarea fișelor de prezență a studenților și de evaluare a activității de practică pedagogică.

Art. 12 Atribuțiile studentului:

- participarea la toate activitățile desfășurate în perioada de practică pedagogică, în format fizic, blended learning și/sau online, în conformitate cu planificarea acesteia;
- întocmirea fișelor de observație și analiză pentru fiecare lecție/activitate asistată;
- întocmirea proiectelor didactice și a fișelor de evaluare pentru fiecare lecție/activitate susținută;
- participarea activă la toate analizele lecțiilor/ activitățile asistate/susținute;
- participarea la lecția/ activitatea precedentă celei pe care o susține;
- completarea portofoliului de practică pedagogică cu toate materialele solicitate;
- dacă studentul a absentat de la practică din motive obiective (caz de boală sau alte motive întemeiate), acesta va anunța coordonatorul și mentorul în timp util, pentru stabilirea unui program de recuperare a activităților.
- Studenții care urmează programul PIPP, învățători și/sau educatori calificați, cu gradul didactic I, în baza competențelor profesionale și transversale, pot



beneficia de recunoașterea activităților didactice de asistență la lecțiile predate de profesorul mentor/ studenți, având obligativitatea de a susține doar lecția finală, în format fizic.

Art. 13. În situații excepționale, prin proceduri operaționale specifice, BPP, prin școala de aplicație coordonatoare și cu acordul FPSE, poate derula activitatea de practică pedagogică în format blended-learning sau online.

În aceste cazuri, activitatea de practică pedagogică presupune următoarele:

- organizarea grupelor de practică în format de clase virtuale, din care să facă parte, alături de studenți, atât mentorii de practică pedagogică, cât și coordonatorul de practică pedagogică;
- asigurarea condițiilor pentru asistența la orele de practică pedagogică observativă în format blended-learning sau online, prin familiarizarea studenților cu platformele educaționale folosite;
- clasele virtuale se vor organiza de către coordonatorul de practică pedagogică în colaborare cu mentorii de practică pedagogică, pentru fiecare grupă de practică ai cărei responsabili sunt;
- atât coordonatorul, cât și mentorul de practică pedagogică vor oferi acces studenților la materiale pe suport electronic și la activitățile derulate în sistem blended-learning sau online, cu clase din învățământul preuniversitar (la care grupa este repartizată la practică), precum și la documente de analiză și evaluare a activităților didactice.

Evaluarea activităților de practică pedagogică

Art. 14. Pentru promovarea practicii pedagogice studenții vor asista la activități didactice curriculare și extracurriculare și vor susține un număr de activități / lecții de probă și finale, conform fișei disciplinei.

Art. 15. Activitatea de practică pedagogică se va finaliza cu *colocviu*, în cadrul căruia studentul va prezenta și susține portofoliul completat, conform fișei disciplinei de practică



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

pedagogică.

Art. 16. În cazul în care studentul practicant nu finalizează activitatea de practică, acesta nu are dreptul să intre la susținerea colocviului de evaluare finală, revenindu-i obligația să recupereze activitatea de practică pedagogică până la finalizarea programului de studii.



B. PRACTICA DE SPECIALITATE

Practica de specialitate se definește printr-o serie de activități și situații practice de aplicare a cunoștințelor dobândite de studenți în cadrul cursurilor teoretice ale specializării, completând abilitățile practice parțial dobândite de aceștia în timpul seminarelor cu o minimă experiență de tip profesional, dobândită pe piața muncii prin stagiul de practică. Prin practica de specialitate, este vizată integrarea studentului/masterandului pe piața muncii și facilitarea unei cariere profesionale în domeniul studiat. Scopul practicii de specialitate constă în corelarea și verificarea cunoștințelor teoretice acumulate de către studenții la programele de licență și master cu activitatea practică aferentă specializării fiecăruia. Practica de specialitate reprezintă o primă etapă în procesul prin care viitorul absolvent se confruntă cu cerințele practice ale domeniului de activitate spre care se va îndrepta după absolvire. De asemenea, practica de specialitate urmărește acomodarea studenților/masteranzilor cu mediul viitoarei activități, ceea ce va conduce la o mai facilă inserție a absolvenților pe piața muncii.

Stagiul de practică trebuie să aibă niște obiective și în funcție de acestea trebuie dezvoltate și aprofundate competențe generale.

Organizarea și desfășurarea practicii de specialitate

Art. 17. Obiectivele stagiilor de practică de specialitate sunt:

- ✓ Explicarea și interpretarea unor manifestări ale dinamicii vieții psihice/sociale/educaționale și examinarea critică, evaluativă a unor idei, proiecte, metode, tehnici și procedee psihologice/psihopedagogice/ asistențiale.
- ✓ Utilizarea unor metode, tehnici, procedee și instrumente de cunoaștere și de autocunoaștere psihologică/psihopedagogică/ și în domeniul asistenței sociale.
- ✓ Conștientizarea și interpretarea problemelor specifice psihologiei/psihopedagogiei/asistenței sociale ca profesie și realizarea și valorificarea corelațiilor intra și interdisciplinare.
- ✓ Aplicarea adecvată a conceptelor specifice disciplinelor psihologice/psihopedagogice/



asistenței sociale.

Relația dintre coordonatorul de practică (tutore) și student/masterand pe durata stagiului de practică trebuie să fie una bazată pe o informare corectă. Confidențialitatea și păstrarea intimității trebuie garantate. Este importantă aplicarea și respectarea principiului egalității de șanse și nondiscriminării pe criterii de gen, rasă, religie, orientare sexuală, vârstă, categorie socială etc. Coordonatorul de practică trebuie să ofere oportunități egale studenților, stereotipurile și tratamentele preferențiale fiind evitate. Prin depășirea dificultăților de integrare, se oferă accesul nediscriminativ al studenților la serviciile de practică. Atât îndrumătorul, cât și studentul vor respecta integral exigențele codurilor deontologice specifice profesiei.

Art. 18. Atribuțiile coordonatorului de practică/tutore:

- familiarizarea studenților/masteranzilor cu specificul activităților de practică de specialitate prin prezentarea partenerilor de practică, a regulilor ce trebuie respectate și a particularităților fiecărei instituții organizatoare de practică de specialitate;
- punerea la dispoziția studenților/masteranzilor a documentelor specifice pentru realizarea activităților de practică;
- îndrumarea studenților/masteranzilor în realizarea caietelor/portofoliilor de practică;
- participarea la activitățile de practică alături de studenți;
- completarea fișelor de prezență a studenților/masteranzilor și de evaluare a activității de practică de specialitate.

Art. 19. Atribuțiile studentului/masterandului:

- participarea la toate activitățile desfășurate în perioada de practică de specialitate, în format fizic, blended learning și/sau online, în conformitate cu planificarea acesteia;



- participarea activă la toate activitățile propuse prin stagiile de practică organizate de către facultate;
- discutarea activităților desfășurate cu coordonatorul de practică;
- completarea caietului de practică de specialitate cu toate activitățile zilnice desfășurate;
- dacă studentul/masterandul a absentat de la practică din motive obiective (caz de boală sau alte motive întemeiate), acesta va anunța coordonatorul de practică, în timp util, pentru stabilirea unui program de recuperare a activităților.

Evaluarea activităților de practică de specialitate

Art. 20. Pentru promovarea practicii de specialitate studenții și masteranzii vor asista la activități specifice specializării studiate, conform fișei disciplinei.

Art. 21. Activitatea de practică de specialitate se va finaliza cu *colocviu*, în cadrul căruia studentul va prezenta și susține portofoliul completat conform fișei disciplinei de practică de specialitate.

Art. 22. În cazul în care studentul/masterandul nu finalizează activitatea de practică, acesta nu are dreptul să intre la susținerea colocviului de evaluare finală, revenindu-i obligația să recupereze activitatea de practică de specialitate până la finalizarea programului de studii.