



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



Aprobat în CF, din data de: 7.12.2020 (HCF 89)

**PLAN OPERAȚIONAL
AL FACULTĂȚII DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
Anul universitar 2020 - 2021**

Direcții strategice:

1. Consolidarea programelor de studii și alinierea ofertei educaționale la nevoile comunității;
2. Promovarea unui învățământ de calitate centrat pe studenți;
3. Îmbunătățirea calității activității didactice și de formare profesională prin raportare la standardele actuale de performanță academică;
4. Stimularea cercetării științifice individuale și colective;
5. Implicarea studenților în activități științifice și culturale;
6. Asigurarea resurselor umane, financiare și a infrastructurii;
7. Dezvoltarea și întărirea colaborărilor cu comunități de practică, cu universități de prestigiu și cu facultăți cu specific similar.

I. ACTIVITATEA DIDACTICĂ

Obiective	Acțiuni	Resurse / Modalități de realizare	Termene	Responsabilități
A. REALIZAREA MANAGEMENTULUI STRATEGIC AL FACULTĂȚII	Asigurarea condițiilor unui bun început de an universitar	Planul operațional al Facultății, prin direcțiile lui strategice	20.IX.2020	Decan, prodecani, directori departamente
	Stabilirea formațiilor de studiu	Configurarea formațiilor de studiu cu respectarea prevederilor universitatii	20.IX.2020	Decan Prodecan domeniul didactic și managementul calității, directori departamente
	Asigurarea calității programelor de studiu	Revizuirea periodică a planurilor de învățământ	30.IX.2020	Decan, C E A C -F, Prodecan domeniul didactic și managementul calității. Directori de departamente Coordonatori program de studii
	Elaborarea Statelor de funcțiuni pentru anul universitar 2020 – 2021	Întocmirea și avizarea statelor de funcțiuni conform regulamentului elaborat și aprobat de Senatul UOC	23.IX.2020	Directori departamente

Întocmirea orarului pentru anul universitar 2020 – 2021 (sem. I și sem. II)	Întocmirea orarului și afișarea pe site	01.X.2020 pentru sem. I și 15.II.2021 pentru sem. II	Responsabili întocmire orar, Directori de departament Prodecan domeniul didactic și managementul calității
Acordarea burselor la ciclurile de licență și de master	Repartizarea fondului de burse pe programe de studiu, analiza documentelor justificative, întocmire liste beneficiari burse de performanță, de merit, sociale, speciale etc., verificare contestații	Noiembrie 2020	Comisia pentru acordarea burselor și altor forme de sprijin, Secretare gestiune studenți Consiliul FPSE
Organizarea practicii de specialitate și a practicii pedagogice	Elaborarea și semnarea <i>Protocoalelor de practică pedagogică</i>	01.XI.2020	Decan Directori departamente Comisia de practică
Elaborarea/revizuirea fișelor disciplinelor	Se vor respecta cerințele modelului de fișă promovat prin UOC-PO-10/26.11.2018 privind elaborarea, actualizarea și aprobarea fișelor disciplinelor și prevederile standardelor specifice ARACIS.	1..X. 2020	Directori de departamente Titularii de discipline. Comisia CEAC-FPSE
Evaluarea periodică a programelor de licență și de master	Evaluare externă ARACIS program de licență <i>Asistență Socială</i> Depunere dosar pentru evaluare internă și evaluare instituțională <i>Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar</i> Evaluare externă ARACIS program master <i>Psihodiagnoza complexă a personalității</i>	Noiembrie 2020 Decembrie 2020 Ianuarie-iunie 2021	Decan, Comisia pentru monitarizare și evaluare periodică a programelor de studii, Coordonatori programe de studii, CEAC-F, Directori Departamente
Raportarea realizărilor științifice	Actualizarea bazei de date	Ianuarie 2021	Cadre didactice Directori de departamente Prodecan domeniul cercetare științifică Decan
Inițierea de activități de cercetare în parteneriat cu universități din țară și din străinătate	Proiectarea unor activități de cercetare cu caracter interdisciplinar	Permanent	Directori departamente Prodecan domeniul cercetării științifice Decan
Evaluarea periodică a membrilor departamentului	Completarea și centralizarea fișelor de autoevaluare și de evaluare colegală	Noiembrie 2020	Directori de departamente Comisia CEAC-F Decan
Desfășurarea periodică a ședințelor Consiliului Facultății	Redactarea anunțurilor pentru desfășurarea ședințelor	Permanent	Secretar Consiliu facultate
	Redactarea proceselor verbale ale ședințelor	Permanent	Secretar Consiliu facultate

B. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Analiza calității activității didactice	Analiza calității întocmirii fișelor disciplinelor	20.X.2020	Directori departamente Comisia CEAC-F
		Analiza proiectării, organizării și desfășurării activităților didactice	permanent	Directori departamente Coordonatori programe de studii
	Elaborarea/actualizarea suporturilor de curs	Elaborarea/actualizarea suporturilor de curs (format: hârtie sau electronic)	permanent	Titularii de disciplină Directorii de departamente Prodecan domeniul didactic și managementul calității
	Organizarea activităților de tutoriat	Stabilirea graficului de consultații și tutoriat	permanent	Comisia pentru elaborarea orarelor și administrarea spațiilor de învățământ Cadre didactice
	Organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație	Elaborarea și aprobarea tematicii, calendarului și metodologiei de susținere a examenelor de licență și disertație în cadrul departamentelor și consiliului facultatii	20.12. 2020	Decan Prodecan domeniul didactic Directori de departamente
		Stabilirea și repartizarea coordonatorilor științifici conform opțiunilor studenților și specificului tematicii lucrărilor de licență	30.10.2020	Decan Prodecan domeniul didactic Directori de departamente
		Desfășurarea examenelor de licență	Iulie 2021	Decan Directori de departamente Prodecan domeniul didactic și managementul calității Comisii de examinare
		Desfășurarea examenelor de dizertație	Iulie .2021	Decan Directori de departamente Prodecan domeniul didactic Comisii de examinare
C. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE CU STUDENȚII	Organizarea sesiunilor științifice studențești	Se vor stabili, prin consultarea studenților, cercurile/sesiunile științifice studențești Se va stabili graficul activităților și se vor comunica studenților condițiile de participare	2021	Directori departamente Prodecan cu cercetarea științifică
	Organizarea unor activități extracurriculare.	Se va realiza un grafic al activităților	Permanent	Directori departament Prodecan cu cercetarea științifică
	Programe de mobilități Erasmus+	Prezentarea ofertei de mobilități Erasmus+; asistență acordată studenților	Permanent	Responsabil Erasmus+ din FPSE Prodecan domeniul didactic și managementul calității

II. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Obiective	Acțiuni	Resurse /Modalități de realizare	Termene	Responsabilități
O1.Organizarea activității de cercetare științifică	Elaborarea strategiei de cercetare a facultății	Prezentarea și analiza planului operațional de cercetare științifică al facultății	01.11.2020	Directori de departamente Prodecan cercetarea științifică Decan
	Stabilirea unor echipe de cercetare interdisciplinară	Organizarea echipelor de cercetare	01.11.2020	Directori de departamente Prodecan cercetarea științifică
	Evaluarea activității de cercetare științifică	Completarea fișelor de autoevaluare pentru anul universitar 2020-2021	20. 11. 2021	Directori de departamente Prodecan activități științifice
O2. Formarea și dezvoltarea profesională continuă a membrilor corpului profesoral și administrativ, atât din perspectiva pedagogică, cât și din cea a <i>TIC</i> (de ex. <i>Platformele Moodle, Microsoft Teams, Office 365</i>)	A1. Facilitarea accesului membrilor corpului profesoral la informații și oportunități de formare și dezvoltare profesională	R1 - surse de informare identificate și accesate permanent de către membrii departamentelor R2 - proiecte de dezvoltare (C1) profesională susținute de facultate (mobilități, visiting professors, cursuri de specializare etc.)- resurse alocate pentru a susține astfel de proiecte de formare și dezvoltare a competențelor . (C2)	Octombrie 2020-iunie 2021	Decan Prodecani Directori Departament
	A2. creșterea producției științifice (prin publicații), conform standardelor actuale A3. Elaborarea și respectarea calendarului manifestărilor științifice și culturale	R1- min. 1 articol indexat ISI, 2 articole BDI / an R2 – întocmirea unui raport de activitate pentru fiecare manifestare științifică și culturală desfășurată, conform calendarului	Octombrie 2020-Septembrie 2021	Colectivul cadrelor didactice din cadrul FPSE
O3. Cultivarea și implicarea studenților în activități de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI)	A1.Consolidarea nucleelor de cercetare, prin colaborarea inter- și transdisciplinară între echipele de studenți / studenți-profesori din cadrul facultății și alte facultăți/laboratoare și institutele de cercetare	R1 - menținerea protocoalelor de colaborare (C1) (de la nivel național, cât și internațional) privind schimbul de experiență între studenți / studenți - cadre didactice, din perspectiva activităților de CDI; R2- instruirea și monitorizare permanentă a studenților, mai ales a celor din anul I, în vederea utilizării platformelor de e-learning (C2); R3 – implicarea studenților în	Octombrie 2020- Iunie 2021	Decan Prodecani Directori departament Colectivul cadrelor didactice din FPSE

	A2.Dezvoltarea accesului studenților la serviciile oferite de Biblioteca Centrala Universitară, la bazele de date ANELIS, la publicații și periodice apărute în străinătate în domeniul psihologiei, științele educației și asistență socială	activități de cercetare/inovare/creație și participare la competiții de profil, prin organizarea atelierelor de dezvoltare personală, a competențelor antreprenoriale, a unor târguri de locuri de muncă (C3); R4- se va constitui la nivelul direcției de cercetare un research group format din studenți și masteranzi, care după o perioadă de training în cercetare să fie implicați în programele de cercetare ale facultății (C4)		
O4. Organizarea și dezvoltarea activităților de CDI din cadrul Centrului de Cercetare și Evaluare Psiho-Pedagogică și Socială al FPSE	A1.Suținerea și reorganizarea activităților de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare din cadrul CCEPPS (Centrul de Cercetare și Evaluare Psiho-Pedagogică și Socială)	R1 – actualizarea / schimbarea regulamentului / metodologiei de funcționare a centrului (C1), în conformitate cu: <i>Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Legea nr. 319 / 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Carta UOC, Regulamentul Cercetării științifice al UOC</i> R2. – organizarea alegerilor din cadrul CCEPPS: stabilirea directorului de centru (C2), a membrilor consiliului CCEPPS (C3), secretarului (C4) precum și coordonatorii direcțiilor de cercetare și laboratoarelor din cadrul centrului (C5): <i>Laborator de cercetare în didactică și formare, Laborator de cercetare în evaluare și intervenție Psihologică, Laborator de cercetare în evaluarea, consilierea și Asistența Socială a persoanelor vulnerabile, Laborator de studii fundamentale și aplicative în domeniul Educațional, Laborator de evaluare și intervenție în Psihopedagogie Specială.</i>	Decembrie 2020- Ianuarie 2021	Prodecan cu atribuții în domeniul cercetării și inovării Consiliul FPSE / colectivul FPSE
O5. Stabilirea direcțiilor de cercetare	A1.Constituirea unor echipe de cercetare interdisciplinară la nivel de departament / program de studiu	R1. După constituirea echipei/echipelor de cercetare, se stabilește tema / temele de cercetare (C1)	Noiembrie- Decembrie 2020	Directori de Departament (PAS, DPPD) Coordonatori direcții cercetare Consiliul FPSE

06. Elaborarea proiectelor de cercetare, în funcție de temele de cercetare stabilite / direcția de cercetare (cu / fără finanțare)	A1. Stabilirea unei proceduri interne de raportare și diseminare a rezultatelor cercetării;	R1.Echipa de cercetare elaborează planul cercetării (C1) și strategia de lucru (C2) , în acord cu tematica proiectelor; accesează resurse, acolo unde există posibilitatea (de finanțare / cofinanțare din fondurile Facultății, sponsorizări etc.)	Decembrie 2020- septembrie 2021	Prodecan cu atribuții în CDI Coordonatori echipe cercetare/ direcții
07.Utilizarea continua a surselor de informare asupra temelor și granturilor de cercetare, pentru creșterea numărului de aplicații ale facultății la ofertele de programe naționale și internaționale.	A1. Accesarea unor proiecte / granturi de cercetare care să permită obținerea unor poziții mai bune în ierarhizarea programelor de studii	R1 – Aplicații proiecte / granturi de cercetare (C1) cu colaborare inter-departamentală a FPSE și a UOC R2. Toate informațiile vor fi vizibile/diseminate pe site-ul facultății (C2)	Ianuarie - septembrie 2021 Octombrie 2020- Octombrie 2021	Decan Prodecani Directori departament

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Obiective	Acțiuni	Resurse /Modalități de realizare	Termene	Responsabilități
A. Perfecționarea pregătirii personalului didactic	Recrutarea specialiștilor interni și externi (colaboratori/ asociați) necesari pentru buna derulare a programelor de studiu și a activităților administrative din facultate.	Completarea personalului didactic (acoperirea deficitelor de personal) și extinderea moderată a personalului la departamentele cu programe sustenabile pe termen lung	permanent	Decan Prodecan cu dimeniul didactic și managementul calității Directori de departamente
	Participarea la programe de formare continuă pentru personalul didactic universitar	Participarea la cursuri de formare	permanent	Decan Directori de departamente Prodecani
B. Îmbunătățirea activității de îndrumare și control	Monitorizarea punerii în practică a planurilor de dezvoltare personală	Realizarea controlului intern asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu	permanent	Directori departamente

IV. DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Obiective	Acțiuni	Resurse /Modalități de realizare	Termene	Responsabilități
A. Dezvoltarea și întărirea colaborărilor cu comunități de practică, cu universități de prestigiu și cu facultăți cu specific similar	Stabilirea unor acorduri de parteneriat	Semnarea acordurilor de parteneriat	Permanent	Decan Prodecani Directori de departamente Comisia de practică
B. Dezvoltarea programelor de mobilități externe pentru cadrele didactice și pentru studenți	Parteneriate sau acorduri de colaborare	Realizarea de mobilități studențești și ale cadrelor didactice	Permanent	Decan Prodecan cu activitatea științifică
C. Actualizarea site-ului FPSE	Sintetizarea datelor despre activitățile și programele de studii din cadrul facultății	Introducerea pe website a datelor	permanent	Prodecani Responsabil website
D. Organizarea admiterii	Reactualizarea metodologiei proprii de admitere pe baza regulamentului de admitere avizat de către Senatul UOC	Metodologia proprie de admitere pentru anul universitar 2020-2021	30.01.2021	Decan Directori de departamente Prodecani Comisii admitere
	Elaborarea unor politici eficiente de marketing pentru promovarea programelor FPSE	Elaborare materiale de promovare a FSESSP: broșura facultății, flyere, pliante	30.02.2021	Decan Prodecani Directori de departamente Comisia pentru imagine și dezvoltare instituțională
	Desfășurarea concursului de admitere	Organizarea comisiei de admitere	Iulie 2021 septembrie 2021	Decan Prodecani Comisii admitere

V. RESURSE MATERIALE ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR

Obiective	Acțiuni	Resurse /Modalități de realizare	Termene	Responsabilități
A. Amenajarea spațiilor universitare pentru asigurarea condițiilor necesare desfășurării procesului instructiv - educativ	Efectuare comenzi pentru aprovizionarea cu materiale pentru reparații și rechizite birou	Întocmirea listelor de materiale, consumabile și rechizite	permanent	Decan Comisia pentru întocmirea bugetului și achiziții
	Organizarea unor spații – birouri pentru colective de lucru	Identificarea unor spații corespunzătoare, Reamenajarea acestora	Permanent	Decan Directori de departamente

	Achiziționarea de mijloace didactice și aparatură audio - video (computer, internet, copiator, videoproiector, tabla inteligentă, etc.);	Din resurse bugetare, din finanțarea unor proiecte, din fonduri extrabugetare	permanent	Decan Prodecani Directori de departamente Comisia pentru întocmirea bugetului și achiziții
	Achiziționarea de reviste și cărți pentru bibliotecă	Donații Achiziții din resurse bugetare, din finanțarea unor proiecte, din fonduri extrabugetare	periodic	Decan Comisia pentru întocmirea bugetului și achiziții
	Inventarierea bazei materiale a facultății	Realizarea inventarului în toate locațiile facultății	Decembrie 2020	Comisia de inventariere
B. Asigurarea eficienței economice a facultății	Reducerea abandonului universitar	Activități de consiliere a studenților, care să implice prevenirea abandonului studiilor universitare și facilitarea inserției profesionale a absolvenților FPSE	permanent	Directori departamente Coordonatori programe de studii Cadre didactice

Decan,

Prof.univ.dr. Mircea-Adrian Marica

Prodecan

Conf.univ.dr. Mihaela Modoran