



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

**FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI**

Nr. înregistrare FPSE

**METODOLOGIE PROPRIE**

**Anexa 3**

**Metodologie proprie privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor –  
examene de diplomă/licență și disertație –  
în cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației**

Intrat în vigoare la data de \_\_\_\_\_  
prin HS nr. \_\_\_\_\_, ediția 1

EDIȚIA	Nume, prenume, funcția		Număr art. și alin. modificat / adăugat	Avizat	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat				
1	Conf. univ dr. Matei Raluca Conf. univ. dr. Giurgiu Laura Lect. univ. dr. Mariana Călin	Prof. univ. dr. Marica Mircea Adrian				



## 1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică în cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației, pentru examenele de finalizare a studiilor de licență/master (examene de licență și disertație).

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Universității „OVIDIUS” din Constanța

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Abrevierea	Termenul Abreviat
ME	Ministerul Educației
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
FPSE	Facultatea de Psihologie și Științele Educației
CA	Consiliu de Administrație
DDI	Depozit Digital Instituțional
DSAMC	Departament Strategii Academice și Managementul Calității
BRAFS	Birou Reglementări Admitere și Finalizare Studii
BUIP	Biblioteca Universitară „Ioan Popișteanu”

## 5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

### 5.1 CONSIDERAȚII GENERALE

#### Art. 1

Examenele de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentei metodologii.



## 5.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ ȘI A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

### Art. 2.

Pentru absolvenții studiilor de licență/masterat din cadrul FPSE studiile se încheie cu examen de licență/disertație

### Art. 3.

- (1) La Universitatea "Ovidius" din Constanța, Facultatea de Psihologie și Științele Educației înscrierea absolvenților altor instituții de învățământ superior acreditate la examenul de finalizare a studiilor de licență se face cu aprobarea Consiliului facultății cu avizul favorabil al Consiliilor de Administrație și cu aprobarea Senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior (cf. Art. 9 din *Regulament Finalizare studii* UOC). Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă. Absolvenții care au finalizat studiile în baza Legii 84/1995 și 288/2004 au obligația de a informa facultatea cu 6 luni înainte de înscrierea la examenul final, pentru verificarea dispozițiilor legale cu privire la eliberarea actelor de studii.
- (2) În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, susținerea examenului de licență/diplomă este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție. Examenul de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul UOC numai pentru absolvenții învățământului superior particular care susțin ulterior și examenul de licență/diplomă în cadrul UOC.
- (3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/diplomă, dar numai în cadrul UOC, ca instituție la care a fost susținut și promovat.
- (4) Pentru absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, precum și pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu, examenul de selecție constă în 5 probe scrise.
- (5) Pentru absolvenții programelor de studii intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, examenul de selecție constă în 5 probe.
- (6) Măsurile prevăzute la alin. (2) nu se aplică absolvenților de la programe de studii intrate în lichidare prin decizia senatului UOC, ca urmare a aplicării strategiilor de dezvoltare instituțională și nici absolvenților de la programe de studii intrate în lichidare din cauza nedepunerii în termenul legal a dosarelor de acreditare/evaluare periodică.
- (7) Examenul de disertație se organizează numai pentru absolvenții proprii.



**Art. 4.**

Examenle de finalizare a studiilor se pot organiza în 2 sesiuni, iulie și septembrie, în perioadele stabilite prin structura anului universitar, pentru absolvenții FPSE, programe de licență (Psihologie, Psihopedagogie specială, Asistență socială, Pedagogia învățământului primar și preșcolar) și programe de master (Psihodiagnoza personalității, Consilierea și managementul serviciilor de asistență socială, Management educațional și Consiliere și intervenție psihopedagogică în școala incluzivă). Facultatea va informa candidații despre calendarul examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, condițiile de înscriere, tematica, bibliografia, cursurile de pregătire prin afișare la secretariat și pe pagina web a facultății.

Sesiunea a 2-a se organizează în condițiile depășirii unui număr minim de cinci absolvenți înscriși la un program de studiu.

**Art. 5.**

(1) Pentru toate programele de licență ale FPSE, evaluarea va avea două probe:

Proba 1- *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate* – examen scris

Proba 2 – *Prezentarea și susținerea lucrării de licență* – examen oral

(2) Modalitatea de susținere a primei probe - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate este următoarea: în dimineața susținerii probei, comisia elaborează variantele de subiecte propuse din tematica afișată pentru această, probă pe care le sigilează înainte de intrarea în sala de examen. După alegerea variantei de către candidați se desfac toate plicurile și se prezintă candidaților.

(3) Pentru probele scrise, comisia de licență va elabora baremul de corectare. Fiecare lucrare va fi corectată de către două cadre didactice din Comisia de licență.

(4) Baremul va fi afișat la avizier la finalul probei scrise

**Art. 6.**

Pentru toate programele de masterat ale FPSE, examenul de disertație se desfășoară prin *Prezentarea și susținerea orală a lucrării de disertație*.

**Art. 7.**

(1) Temele lucrărilor de licență/disertație sunt propuse cu două semestre înainte de finalizarea studiilor de către cadrele didactice coordonatoare, în domeniul propriu de competență, sunt validate de către Consiliul Departamentului și sunt aprobate în Consiliul Facultății.

(2) Alegerea temelor de către studenți/masteranzi se face depunând o cerere la secretariat (*Anexa 14*)

(3) Tematica și bibliografia vor fi afișate pe pagina web a facultății cu 6 luni înainte de susținerea probelor



- (4) Structura generală a lucrării de licență și disertație, precum și modalitatea de realizare și tehnoredactare a acestora sunt precizate în *Ghidului de elaborare și susținere a lucrării de licență/disertație* postat pe site.
- (5) În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior care se înscriu la examenul de licență, lucrarea va fi evaluată printr-un referat și de către un coordonator științific din facultate, care va motiva explicit propunerea de admitere – sau respingere – a lucrării.

#### **Art. 8.**

- (1) Comisia de examen este formată din președinte, membri și secretar și se stabilește pentru fiecare program de studii de licență și masterat prin decizia Senatului Universității „Ovidius” din Constanța, la propunerea Consiliului Facultății. Membrii comisiei trebuie să aibă gradul didactic cel puțin de lector universitar și titlul științific de doctor, cu excepția președintelui - care trebuie să fie profesor universitar, sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei de examen poate fi și asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
- (2) Membrii comisiilor pentru examenele de finalizare studii au următoarele atribuții:
- Elaborează subiectele probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de licență;
  - Stabilesc baremele și criteriile de notare pentru probele de examen;
  - Elaborează grila de evaluare pentru proba de prezentare și susținere a lucrării de licență/disertație;
  - Notează candidații;
  - Adresează întrebări de clarificare asupra lucrărilor de licență/disertație;
  - Semnează documentele.
- (3) Comisiile de examen de finalizare sunt responsabile cu organizarea examenului, asigurând din timp simularea acestei activități împreună cu absolvenții, în vederea desfășurării în parametri optimi la data programată pentru susținerea acestora.
- (4) Componența comisiilor de examene de finalizare a studiilor și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe pagina web a facultății.

#### **Art. 9.**

Examenele de finalizare a studiilor la FPSE, în sesiunile iulie și septembrie, se vor desfășura în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.

#### **Art. 10.**

- (1) Programarea examinării absolvenților (data, ora) se va face cu respectarea calendarului stabilit prin structura anului universitar și se va afișa la avizierul virtual de pe site-ul facultății, pentru a fi luată la cunoștință de către toți absolvenții direct interesați (din seriile curente, restanțieri, sau aflați în prelungire de studii).
- (2) Secretariatele facultăților elaborează tabelele cu absolvenții pe forme de învățământ pentru promoțiile curente, ciclul și programe de studii și le transmit electronic,



semnate olograf, secretarilor comisiilor de licență/disertație în vederea întocmirii cataloagelor și a altor documente necesare pentru buna desfășurare a examenului.

(3) Pentru absolvenții din promoțiile anterioare care nu au susținut/promovat examenul de finalizare, în urma cererilor trimise electronic pe adresa de e-mail a secretariatului facultății, se vor întocmi tabele separate, după verificarea situației școlare și a statutului de absolvent în platforma de gestiune UMS, care se vor transmite electronic, în aceleași condiții ca la punctul (2).

(4) După realizarea programării evaluărilor, secretarul comisiei va transmite președintelui și membrilor comisiei de examen de licență/disertație, lista cu absolvenții înscriși și programarea susținerii examenului de finalizare studii.

#### **Art. 11.**

Depunerea dosarului de înscriere se va face fizic pe baza de programare la secretarul Comisiei de licență/disertație în perioada de înscriere conform structurii anului universitar. Programarea se va afișa pe pagina web a facultății și la avizier.

#### **Art. 12.**

Dosarul de înscriere la examenul fizic/on-line de finalizare a studiilor cuprinde:

- (1) fișa de înscriere, completată cu datele personale și informații legate de denumirea temei, respectiv conducătorul științific, cu excepția avizelor (*Anexa 1*);
- (2) lucrarea de licență/lucrare de disertație în format tipărit și digital (pdf);
- (3) declarația de autenticitate semnată de absolvent (cf. UOC-PO-12) (*Anexa 2*);
- (4) declarația, pe proprie răspundere, de conformitate a exemplarului tipărit cu exemplarul digital (cf. UOC-PO-12) (*Anexa 3*);
- (5) fișa de identificare digitală a lucrării de licență/lucrării de disertație (*Anexa 10*, cf. UOC-PO-11);
- (6) referatul de apreciere întocmit de coordonatorul/îndrumătorul științific, care va conținea explicit și motivat propunerea privind admiterea în vederea susținerii lucrării de licență/lucrării de disertație (cf. UOC-PO-12) (*Anexa 4*);
- (7) dovada achitării taxei aferente susținerii examenelor (*Anexa 11*); Taxa de susținere a examenului de finalizare studii este stabilită de către Consiliul de Administrație și Senatul UOC.
- (8) fișa de înscriere la examen (care va fi în mod obligatoriu inclusă în dosarul absolventului pentru eliberarea diplomei) – (*Anexa 8* din prezenta procedură).

#### **Art. 13**

- (1) Toate documentele din dosar, acolo unde se solicită, vor fi semnate olograf de către absolvent, respectiv coordonatorul științific, și transmise fizic.
- (2) Avizele din *Anexa 8* a prezentei metodologii se vor obține, pe baza tabelor întocmite conform art. 3 (b), (c) și transmise electronic de secretariatele facultăților către fiecare serviciu/departament.





- (3) Tabelele cu avizele serviciilor/departamentelor se vor transmite electronic, semnate olograf, la secretariatul facultății, care le va transmite electronic secretarului comisiei.
- (4) Pe lângă documentele prevăzute la Art. 12, absolventul are obligația de a transmite și o declarație pe proprie răspundere privind asumarea obligației de depunere a documentelor prevăzute la alin. (1), în original, la secretarul Comisiei, sub sancțiunea nulității examenului de finalizare susținut.
- (5) În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior care se înscriu la examenul de licență la UOC, lucrarea de licență va fi evaluat printr-un referat și de un coordonator/ îndrumător științific din UOC, care va motiva explicit propunerea de admitere sau respingere a lucrării.
- (6) Dosarele candidaților proveniți de la alte universități trebuie să cuprindă în plus, următoarele:
  - a) cererea alegerii temei, datată corespunzător;
  - b) acordul instituției la care a absolvit studiile și al UOC;
  - c) copie legalizată a diplomei de bacalaureat sau certificată pentru conformitate cu originalul;
  - d) situația școlară care conține semnăturile autorizate și poartă ștampila instituției, din care să rezulte denumirea programului absolvit, precum și forma de învățământ absolvită (cu frecvență, la distanță, cu frecvență redusă);
  - e) copie legalizată sau certificată conform cu originalul a certificatului de naștere;
  - f) două fotografii format ¾.

**Art. 14.**

- (1) În timpul susținerii, examenului de licență/disertație, absolventul: nu poate părăsi sesiunea de examinare decât după ce a fost examinat, cu acordul comisiei de examen.
- (2) În timpul examinării este interzisă comunicarea absolventului cu orice altă persoană.
- (3) Absolventul nu poate folosi materiale în sensul copierii, fotografierii sau reproducerii lor în alte scopuri decât examinarea la care participă.
- (4) Absolventul trebuie să prezinte o ținută decentă în timpul examinării.

**Art. 15.**

- (1) La data și la ora programată, comisia de examen va începe examinarea și va efectua prezența absolvenților, în baza cataloagelor conținând numele și prenumele tuturor absolvenților înscriși. Aceștia se vor identifica cu ajutorul cărții de identitate, pe care o vor arăta comisiei de examen.
- (2) Probele din structura examenului de finalizare studii se vor desfășura conform precizărilor Art. 5 din prezenta metodologie.
- (3) Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise se depun la secretariat în programul precizat la momentul afișării rezultatelor și se rezolvă în termen de cel mult 24 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiza și soluționare a



contestațiilor. Lucrarea va fi reanalizată și reevaluată de către membrii evaluatori ai comisiei de soluționare a contestațiilor. Prezentarea și susținerea nu poate fi repetată, se evaluează numai lucrarea scrisă. Rezultatele acestei reevaluări vor fi cuprinse într-un proces verbal semnat de președintele, membrii comisiei. Rezultatul contestației se ia în considerare dacă diferența dintre nota inițială și cea obținută în urma reevaluării este mai mare de 1 punct. În cazul în care este contestată procedura de organizare, decanul sau directorul de departament va stabili dacă au fost respectate procedurile regulamentare privind examenul de finalizare a studiilor.

- (4) Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul instituției organizatoare, iar deciziile comisiilor de analiza și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
- (e) Rezultatul evaluării probei orale nu poate fi contestat.
- (5) Orice încercare dovedită de fraudă, în timpul desfășurării probelor de examen se sancționează cu eliminarea absolventului respectiv din examen, menționându-se în toate documentele «eliminat» din examen.
- (6) Participarea studentului la Proba 2 a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență este condiționată de promovarea Probei 1 a acestuia.

#### **Art. 16.**

- (1) Pentru examenul de licență, notarea se face pe fiecare probă, astfel:
  - a) la proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate din domeniu – nota acordată absolventului reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul);
  - b) la proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență – nota acordată absolventului reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul);
- (2) Media examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor.
- (3) Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00. La fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00.
- (4) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (5) O probă scrisă promovată într-o sesiune anterioară poate fi recunoscută în sesiunea curentă la solicitarea candidatului.
- (6) În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor, acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente noii examinări conform taxelor în vigoare la acea dată.

#### **Art. 17**

- (1) Pentru examenul de disertație, notarea se face pe proba susținută, și anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație; nota acordată absolventului reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul);





- (2) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei.
- (3) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.
- (4) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

**Art. 18.**

- (1) După încheierea evaluării, secretarul comisiei va centraliza în catalog nota rezultată ca medie aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) din notele acordate de președintele și membrii comisiei.
- (2) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor de finalizare a studiilor nu este publică.
- (3) Rezultatele obținute în urma examenului se vor comunica absolvenților în termen de cel mult 48 ore prin afișare pe pagina web a facultății.
- (4) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.
- (5) Cataloagele examenului de finalizare studii, completate și semnate olograf de întreaga comisie, se vor transmite în formatul original secretariatului facultății, în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

**Art. 19.**

- (1) Dacă din motive tehnice nu se poate începe sau finaliza evaluarea absolvenților la data și ora programată, comisia de examen de licență/disertație, de comun acord cu absolvenții, poate reprograma sesiunea de evaluare la o dată și oră ulterioară, ce vor fi afișate la avizierul virtual de pe site-ul facultății.

**Art. 20.**

- (1) Nota acordată de coordonatorul lucrării de licență/disertație în referat (*Anexa 4/5*) va avea un caracter orientativ pentru comisia de examinare.
- (2) Autorii lucrărilor de licență/diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de licență/diplomă și disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.
- (3) Profesorul coordonator va primi din partea studentului/masterandului lucrarea în format .doc și .pdf însoțite de bazele de date cu răspunsuri sau a dovezii aplicării instrumentele propuse în lucrare. În denumirea fișierelor se va specifica numele candidatului și specializarea. Folosirea de instrumente cu licență deținută de facultate atrage după sine și acordul de folosire a datelor în folosul cercetărilor ulterioare. (*Anexa 15*)
- (4) Verificarea antiplagiat se va realiza în conformitate cu UOC PO12 (*Procedura operațională privind verificarea antiplagiat*), iar cadrele didactice vor completa un *Raport de similitudine* pentru fiecare lucrare coordonată.
- (5) Lucrările se încarcă de către fiecare coordonator în format .doc și .pdf în platforma Teams pe canalul dedicat Verificare antiplagiat până la data stabilită în calendarul de



verificare al lucrărilor de finalizare studii și afișat pe pagina web a facultății, comisiei de verificare antiplagiat.

(6) Verificarea antiplagiat se va realiza conform calendarului stabilit și afișat pe pagina web a facultății (*Anexa 12*).

(7) Procentul maxim de similitudine acceptat pentru o lucrare de absolvire este de 40% pentru coeficientul de similitudine 1 și de 5% pentru coeficientul de similitudine 2.

(8) Lucrările de licență și disertațiile de master, în format "pdf" (în care să se poată face o căutare de text, securizat) se depun de către secretarul comisiei la Biblioteca virtuală a UOC, iar lucrările de licență și disertațiile în format tipărit se vor arhiva la facultate de către secretarul comisiei în termen de 5 zile lucrătoare.

(9) Cadru didactic coordonator va trimite fizic candidatului în perioada stabilită prin calendarul de finalizare studii și afișat pe pagina web a facultății documentele din *Anexele 4/5 și 6/7* semnate.

#### **Art. 21.**

Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență sau de disertație.

#### **Art. 22.**

Pentru depunerea lucrărilor de absolvire în format pdf la Biblioteca virtuală a UOC, secretarii de comisie vor întocmi în perioada de înscriere conform structurii anului universitar următoarele documente:

- a) Tabel cu titlurile lucrărilor de licență/ disertație (*Anexa 6*, Conform procedura DDI)
- b) Proces verbal predare-primire bibliotecă (*Anexa 7*, conform procedurii DDI)
- c) Folder digital cu Fișele de identificare digitală a lucrării/lucrării de disertație (conform PO11- DDI, *Anexele 4A și 4B*).

### **5.3 DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 23**

(1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor de licență și masterat se eliberează de către UOC în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor de licență și masterat primesc gratuit, adeverințe de absolvire a studiilor.

#### **Art. 24.**

Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. Examenele de finalizare a studiilor pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în cuantumul stabilit de Consiliul Facultății și aprobat/validat de Consiliul de



Administrație și Senatul UOC.

**Art.25**

- (1) Conducerea facultății și Comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
- (2) Prezenta metodologie se afișează la avizierul facultății și pe pagina web proprie.
- (3) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la avizierul facultății și pe pagina web proprie, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

**Art. 26**

Prezenta metodologie se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției 2023-2024, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

**Art. 27**

Prezenta metodologie se actualizează anual pe baza reglementărilor ME și a legislației în vigoare. De la data intrării în vigoare a prezentei metodologii, orice alte dispoziții interne contrare acesteia se abrogă.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Psihologie și Științele educației din data de 9.04.2024.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de ..... și aprobată în ședința Senatului Universității OVIDIUS din Constanța din data de ..... Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării în Senat.

**Decan,**  
**Prof. univ. dr. Mircea Adrian Marica**



FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

Programul de studii de licență: .....

Nume I. Prenume .....,

(absolventele căsătorite vor menționa numele de căsătorie, după prenume, în paranteză)

născut(ă) la data ....., în localitatea .....,  
județul ....., CNP ....., cu domiciliul în  
localitatea ....., județul ....., promoția  
20....., durata studiilor....., solicit înscrierea la examenul de licență din sesiunea **iulie-septembrie** .....

PROBE:

Proba 1 (oral) - *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*

Proba 2 (oral) - *Prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație* cu titlul:

.....  
.....  
.....

Conducatorul științific al lucrării de licență/disertație.....

Data,

Semnătura,



**FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI**

**DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE**

Subsemnatul(a).....  
absolvent al Facultății de Psihologie și Științele Educației din Universitatea „Ovidius” din  
Constanța, Promoția.....

Programul de studii.....

Declar pe proprie răspundere că am redactat Lucrarea de licență/ disertație cu respectarea  
regulilor dreptului de autor, conform actelor normative în vigoare (Legea 8/1996, modificată și  
completată prin Legea nr.285/2004, Ordonanța de Urgență nr.123/2005, modificată și Legea  
nr.329/2006).

Pentru eliminarea acuzațiilor de plagiat:

- am executat lucrarea personal, nu am copiat-o și nu am cumpărat-o, fie în întregime, fie parțial;
- textele din surse românești precum și cele traduse din alte limbi au fost prelucrate de mine și sintetizate, rezultând un text original;
- în cazul utilizării unor fraze citate exact, au fost indicate sursele bibliografice corespunzătoare imediat după frazele respective.

Am luat la cunoștință că existența unor părți nereferențiate sau întocmite de alte persoane poate  
conduce la anularea diplomei de licență/diplomei de disertație.

Data:

Semnătura:





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

ANEXA 3

**FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI**

**DECLARAȚIE DE CONFORMITATE**

Subsemnatul(a).....

absolvent al Facultății de Psihologie și Științele Educației din Universitatea „Ovidius” din  
Constanța, Promoția.....

Programul de studii.....

Declar pe proprie răspundere că exemplarul digital al lucrării de licență/disertație predat  
secretariatului comisiei de licență/disertație în vederea verificării antiplagiat este identic cu  
exemplarul tipărit.

Data:

Semnătura:



FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI

REFERAT DE APRECIERE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

I. Coordonator științific.....

II. Candidat(ă).....

III. Titlul lucrării.....

IV. Sesiunea.....

V. Criterii:

Nr crt	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	<b>Calitatea fundamentării teoretice</b> (relevanța reperelor teoretice alese, utilizarea corectă a conceptelor și teoriilor, sinteza realizată)	1	
2	<b>Autonomia față de surse</b> (reformulare personală a ideilor, citare onestă, prelucrare critică, concluzii relevante)	1	
3	<b>Valoarea documentării bibliografice</b> (focalizare pe temă, actualitate)	1	
4	<b>Corectitudinea și claritatea prezentării obiectului cercetării</b> (obiectiv bine definit, ipoteze plauzibile, operaționalizarea corectă a variabilelor)	1,5	
5	<b>Subiecți și metodologie</b> (alegeri optime în raport cu obiectivul cercetării și natura variabilelor urmărite)	1	
6	<b>Prelucrarea și analiza datelor</b> (adecvare, acuratețe și relevanță)	1	
7	<b>Interpretarea rezultatelor</b> (concordanță cu datele, corectitudine, profunzime, originalitate)	2	
8	<b>Stilul și corectitudinea redactării</b>	0,5	
9	<b>Puncte din oficiu</b>	1	
<b>Total punctaj</b>		<b>10</b> <b>(posibil)</b>	<b>(atribuit)</b>

VI. **Mențiuni speciale** (eventuale aspecte distinctive ale lucrării sau ale manierei în care a fost elaborată, calitatea colaborării cu îndrumătorul, rezultatele raportului de similitudine): .....

VII. **Nota propusă** :

Data:

Semnătura,



FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI

ANEXA 5

REFERAT DE APRECIERE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

I. Coordonator științific.....

II. Candidat(ă).....

III. Titlul lucrării.....

IV. Sesiunea.....

V. Criterii:

Nr crt	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	<b>Calitatea fundamentării teoretice</b> (relevanța reperelor teoretice alese, utilizarea corectă a conceptelor și teoriilor, sinteza realizată)	1	
2	<b>Autonomia față de surse</b> (reformulare personală a ideilor, citare onestă, prelucrare critică, concluzii relevante)	1	
3	<b>Valoarea documentării bibliografice</b> (focalizare pe temă, actualitate)	1	
4	<b>Corectitudinea și claritatea prezentării obiectului cercetării</b> (obiectiv bine definit, ipoteze plauzibile, operaționalizarea corectă a variabilelor)	1,5	
5	<b>Subiecți și metodologie</b> (alegeri optime în raport cu obiectivul cercetării și natura variabilelor urmărite)	1	
6	<b>Prelucrarea și analiza datelor</b> (adecvare, acuratețe și relevanță)	1	
7	<b>Interpretarea rezultatelor</b> (concordanță cu datele, corectitudine, profunzime, originalitate)	2	
8	<b>Stilul și corectitudinea redactării</b>	0,5	
9	<b>Puncte din oficiu</b>	1	
<b>Total punctaj</b>		<b>10</b> <b>(posibil)</b>	<b>(atribuit)</b>

VI. **Mențiuni speciale** (eventuale aspecte distinctive ale lucrării sau ale manierei în care a fost elaborată, calitatea colaborării cu îndrumătorul, rezultatele raportului de similitudine)

VII. **Nota propusă :**

Data:

Semnătura,



**ANEXA 6**

**RAPORT**  
**privind constatarea originalității**  
**Lucrării de Licență**

**Titlul lucrării:**.....

**Autor (nume, inițiala tatălui și prenumele):**.....

**Program de studii:**.....**Ciclul de studii:**.....

**Coordonator științific (grad didactic, nume și prenume):** .....

*Raportului de similitudini emis de sistemul de detecție a similitudinilor utilizat indică următorul procent de similitudine:*

CS1.....

CS2.....

În urma analizei, evaluării conținutului, structuri și valorii științifice, originalității concluziilor proprii și relevanței surselor bibliografice lucrarea menționată:

**ÎNDEPLINEȘTE** criteriile științifice privind originalitatea conținutului său pentru a fi **ADMISĂ** în vederea susținerii, în forma prezentată, în sesiunea de licență / disertație .....

**NU ÎNDEPLINEȘTE** criteriile științifice privind originalitatea conținutului său, motiv pentru care este **RESPINSĂ** în vederea susținerii în forma prezentată, în sesiunea de licență/ disertație ..... din următoarele motive .....

**Data:** .....

**Coordonator științific:** .....



**RAPORT**  
**privind constatarea originalității**  
**Lucrării de disertație**

Titlul lucrării:.....

Autor (nume, inițiala tatălui și prenumele):.....

Program de studii:.....Ciclul de studii:.....

Coordonator științific (grad didactic, nume și prenume): .....

*Raportului de similitudini emis de sistemului de detecție a similitudinilor utilizat indică următorul procent de similitudine:*

CS1.....

CS2.....

În urma analizei, evaluării conținutului, structuri și valorii științifice, originalității concluziilor proprii și relevanței surselor bibliografice lucrarea menționată:

**ÎNDEPLINEȘTE** criteriile științifice privind originalitatea conținutului său pentru a fi **ADMISĂ** în vederea susținerii, în forma prezentată, în sesiunea de licență / disertație .....

**NU ÎNDEPLINEȘTE** criteriile științifice privind originalitatea conținutului său, motiv pentru care este **RESPINSĂ** în vederea susținerii în forma prezentată, în sesiunea de licență /disertație ..... din următoarele motive .....

Data: .....

Coordonator științific: .....





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

**Anexa 8**

**Domnule RECTOR,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ domiciliat(ă)  
în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ bloc \_\_\_\_ sc.\_\_\_\_  
apart.\_\_\_\_ jud. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, e-mail  
\_\_\_\_\_ absolvent (ă) a Universității "Ovidius" Constanța, Facultatea  
\_\_\_\_\_ specializarea \_\_\_\_\_, promoția  
\_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați cererea de eliberare a Diplomei de licență/absolvire/master  
și a Suplimentului la diplomă (foii matricole).

Menționez situația mea profesională după absolvirea facultății:

Angajat	DA <input type="checkbox"/>	Am propria afacere	DA <input type="checkbox"/>	Șomer	DA <input type="checkbox"/>
	NU <input type="checkbox"/>		NU <input type="checkbox"/>		NU <input type="checkbox"/>
Companie de stat	DA <input type="checkbox"/>	Companie privată	DA <input type="checkbox"/>	Instituție publică	DA <input type="checkbox"/>
	NU <input type="checkbox"/>		NU <input type="checkbox"/>		NU <input type="checkbox"/>

Denumirea firmei unde sunt încadrat (ă) \_\_\_\_\_

Data

Semnătura

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

AVIZE	Semnătura/ Ștampila
<b>SECRETARIAT FACULTATE</b>	
<b>SERVICIUL SOCIAL (cămin 1)</b>	
<b>BIBLIOTECA</b>	
<b>CONTABILITATE TAXE</b>	
<b>CENTRUL DE CONSILIERE PROFESIONALĂ (Campus, corp A, P 40)</b>	

Domnului Rector al Universității "OVIDIUS" din Constanța



FIȘA DE IDENTIFICARE DIGITALĂ A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/  
LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

autor\*:" ....." "  
titlu\*:" ....." "  
facultate\*:"12"  
domeniu\*:"Psihologie"  
specializare\*:"Psihodiagnoza personalitatii"  
limba\*:"1"  
conducator1\*:" ....." "  
conducator2:""  
rezumat\*:" ....." "  
termeni\_cheie\*:" ....." "  
an\*:"2023"

//Atentie! Completati doar liniile de mai sus, care nu sunt precedate de simbolurile //,  
respectand indicatiile care urmeaza.

//Liniile precedate de simbolurile // vor fi ignorate de scriptul de import si sunt folosite doar  
pentru a va asista in completare.

//Salvati acest fisier sub denumirea MASTERAT\_metadata\_Nume.Initiala-Tatalui.Prenume\_anul-  
sustinerii-licentei.txt

//Pentru a pastra formatul txt/ANSI folositi pentru editare un editor simplu tip NOTEPAD.

//

//Completarea campurilor urmate de simbolul \* este obligatorie (de exemplu: facultate\*:"10").

//Completarea campurilor care nu sunt urmate de caracterul \* nu este obligatorie (de exemplu:  
conducator2:"").

//Completati doar intre ghilimelele duble de la sfarsitul fiecarui camp si nu introduceti ghilimele  
suplimentare.

//Nu modificati denumirea sau ordinea campurilor.

//

//Pentru campul facultate introduceti doar numarul corespunzator facultatii (nu si numele  
complet) din urmatoarea lista: 1. Facultatea de Arte; 2. Facultatea de Constructii;

//3. Facultatea de Drept si Stiinte Administrative; 4. Facultatea de Educatie Fizica si Sport; 5.  
Facultatea de Farmacie; 6. Facultatea de Inginerie Mecanica, Industriala si Maritima;

//7. Facultatea de Istorie si Stiinte Politice; 8. Facultatea de Litere; 9. Facultatea de Matematica  
si Informatica; 10. Facultatea de Medicina; 11. Facultatea de Medicina Dentara;

//12. Facultatea de Psihologie si Stiintele Educatiei; 13. Facultatea de Stiinte Aplicate si

Inginerie; 14. Facultatea de Stiinte Economice; 15. Facultatea de Stiinte ale Naturii si Stiinte  
Agricole;



//16. Facultatea de Teologie; 17. Centrul pentru Invatamant la Distanta si Invatamant cu Frecventa Redusa;  
//  
//Pentru campul limba introduceti doar numarul corespunzator limbii (nu si numele complet) din lista: 1. romana; 2. engleza; 3. germana; 4. franceza; 5. italiana; 6. turca;  
//  
//  
//Urmariti cu atentie explicatiile de mai jos:  
//  
//facultate\*:"Cifra corespunzatoare facultatii din lista de mai sus"  
//domeniu\*:"Domeniul de studiu"  
//specializare\*:"Specializarea in interiorul domeniului de studiu"  
//autor\*:"Numele Initiala tatalui urmata de punct si Prenumele autorului lucrarii de masterat"  
//titlu\*:"Titlul lucrarii de masterat"  
//limba\*:"limba in care este redactata lucrarea"  
//conducator1\*:"Numele si Prenumele conducatorului stiintific al lucrarii de masterat"  
//conducator2:"Numele si Prenumele celui de-al doilea conducator stiintific al lucrarii de masterat, daca exista"  
//rezumat\*:"Un rezumat al lucrarii in limba romana ce nu va depasi 2500 de caractere"  
//termeni\_cheie\*:"5 (cinci) termeni cheie ai lucrarii de masterat, in ordinea importantei, delimitati prin virgula"  
//an\*:"Anul sustinerii licentei"  
//  
//  
//Urmariti mai jos un exemplu completat:  
//  
//facultate\*:"8"  
//domeniu\*:"Limba si Literatura"  
//specializare\*:"Limba si literatura romana - O limbă si literatura moderna (engleza, italiana)"  
//autor\*:"Popescu N. Ioana"  
//titlu\*:"Exilul in poezia lui Publius Ovidius Naso"  
//limba\*:"1"  
//conducator1\*:"Ionescu Ion"  
//conducator2:""  
//rezumat\*:"Se va introduce un rezumat a lucrarii ce nu va depasi 2500 de caractere"  
//termeni\_cheie\*:"termen1, termen2, termen3, termen4, termen5"  
//an\*:"2021"



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Universitatea „Ovidius” din Constanța

Anexa 10

Facultatea \_\_\_\_\_

Programul de studii universitare de licență / masterat \_\_\_\_\_

Promoția \_\_\_\_\_

LISTA  
LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ / MASTERAT

Nr. crt.	AUTOR (Nume și prenume)	Titlul lucrării de finalizare a studiilor	Coordonator științific (Grad didactic, Nume și prenume)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

15.			
-----	--	--	--

Secretar comisie examen finalizare studii,  
(Nume, prenume, semnătură)

**Anexa 11**

**FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI**

**Procedura de plată a taxei de susținere a examenului de finalizare a studiilor**

Taxa de finalizare studii se poate achita prin următoarele modalități:

Banca - TREZORERIA CONSTANȚA, pentru studenții care plătesc taxe în lei, cu următoarele detalii:

Cont IBAN - RO74TREZ23120F330500XXXX

Beneficiar - UNIVERSITATEA OVIDIUS

Cod fiscal - 4301332

Explicație - nume și prenume absolvent, ce reprezintă taxa achitată, facultatea și CNP

Documentul de plată, care atestă dovada plății, se va depune în dosarul de înscriere la examen.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

**Anexa 14**

De acord cu îndrumarea,

Cadru didactic coordonator: \_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_

**CERERE**

**ALEGERE TEMĂ LUCRARE FINALIZARE STUDII**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, student(ă) în  
anul \_\_\_\_\_, programul de studii \_\_\_\_\_,  
vă rog să-mi aprobați realizarea lucrării de licență/lucrării de disertație cu titlul  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
pentru sesiunea de examene de licență/disertație \_\_\_\_\_.

Semnătură student, \_\_\_\_\_

Data:



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

**Anexa 15**

**FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI**

**ACORD DE FOLOSIRE BAZĂ DE DATE**

Subsemnatul(a).....

absolvent al Facultății de Psihologie și Științele Educației din Universitatea „Ovidius” din Constanța, Promoția.....

Programul de studii.....

Declar că am folosit în realizarea cercetării teste cu licență deținute de Facultatea de Psihologie și Științele Educației și sunt de acord cu predarea bazei de date și a formularelor de răspuns pentru a fi folosite de facultate în cercetări ulterioare.

Semnătură student, \_\_\_\_\_

Data: