



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI

PLAN MANAGERIAL 2016-2020

DIRECȚII DE REALIZARE A MANAGEMENTULUI FACULTĂȚII

I. Activitatea managerială

Activități care concretizează managementul la nivelul facultății

- Utilizarea eficientă a resurselor financiare și materiale existente la nivelul facultății.
- Asigurarea condițiilor necesare pentru buna funcționare a activității Consiliului facultății.
- Elaborarea Statului de funcțiuni al facultății în termenul stabilit de conducerea Universității.
- Întocmirea dosarelor pentru reevaluarea periodică a unor programe de studii din cadrul facultății (programe de licență și programe de masterat).
- Întocmirea dosarului pentru reacreditarea Programului de Formare Continuă pentru profesorii din învățământul preuniversitar și înaintarea acestuia la C.N.F.P.
- Mobilizarea membrilor facultății pentru a câștiga granturi sau alte tipuri de proiecte.
- Asigurarea condițiilor necesare pentru buna funcționare a secretariatelor din cadrul facultății.
- Supravegherea modului de întocmire a documentelor de studii ale studenților.
- Evaluarea periodică a personalului din cadrul facultății.
- Acordarea calificativelor, propunerea gradației de merit pentru personalul didactic și auxiliar.

- Realizarea unor demersuri pentru obținerea spațiilor școlare necesare bunei desfășurări a activității de instruire-învățare.
- Optimizarea orarului școlar.
- Analizarea necesarului de posturi la nivelul facultății și organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor (catedrelor) vacante.
- Implicarea membrilor facultății în organizarea și desfășurarea cursurilor de perfecționare pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar în vederea susținerii gradelor didactice.
- Coordonarea lucrărilor realizate de profesorii din învățământul preuniversitar în vederea obținerii gradului didactic I în învățământ.
- Participarea membrilor facultății la examenele organizate în scopul obținerii unor grade didactice de către profesorii și institutorii din învățământul preuniversitar.
- Participarea membrilor facultății ca profesori examinatori la concursurile organizate pentru ocuparea unor posturi în învățământul preuniversitar.
- Controlul periodic al documentelor de evidență școlară (cataloge de examen, registre matricole).
- Orientarea și susținerea traiectoriei profesionale a cadrelor didactice tinere, ținând seama de competențele profesionale și de necesitățile de acoperire a posturilor în perspectivă.
- Crearea unor condiții optime care să stimuleze cadrele didactice tinere: cazare avantajoasă în spațiile universității, oferirea unor stagii de documentare, reducere la tipărirea suporturilor de curs etc.
- Stimularea activității de excelență, prin acordarea de prime, gradații de merit și alte stimulente personalului didactic cu activitate deosebită la catedră și în munca de cercetare.
- Stabilirea unor parteneriate în scopuri științifice și educaționale cu facultăți de psihologie și științele educației din țară și străinătate.
- Prezentarea anuală a ofertei educaționale a facultății în cadrul "Zilelor porților deschise", activitate organizată de Universitatea "Ovidius" din Constanța în luna aprilie a fiecărui an.
- Actualizarea permanentă a paginii web a facultății, interfață virtuală de mare impact, un mod eficient de comunicare și de promovare a ofertei și imaginii.
- Organizarea și conducerea ședințelor Consiliului facultății ori de câte ori activitatea din facultate impune analizarea unor situații și luarea unor măsuri.
- Numirea prodecanilor facultății și stabilirea atribuțiilor acestora.
- Elaborarea proiectului de buget al facultății.
- Elaborarea planului de achiziții pentru facultate astfel încât să se acopere toate necesitățile care contribuie la funcționarea optimă a acesteia, dar fără să se angajeze cheltuieli inutile care împovărează bugetul și care nu se soldează cu efecte benefice în planul performanțelor.
- Coordonarea și monitorizarea activității comisiilor de lucru ale facultății.

- Aprobarea orarului programelor de studii și a orarului general al facultății.
- Aprobarea calendarului sesiunilor de examinare și a programului din cadrul acestora.
- Organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice în condițiile respectării criteriilor de concurs și a standardelor impuse de ARACIS.
- Avizarea fișelor individuale ale posturilor personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din facultate, conform legii.
- Avizarea transferului studenților în conformitate cu metodologia elaborată în acest sens.
- Propunerea Consiliului facultății de înmatriculări, reînmatriculări, prelungiri de școlarizare și exmatriculări.
- Prezentarea Consiliului facultății spre aprobare, a cifrelor de școlarizare pentru fiecare an universitar.
- Organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere și a examenelor de finalizare a studiilor.
- Solicitarea Consiliului facultății pentru întocmirea sau actualizarea regulamentelor, metodologiilor și procedurilor proprii, care, după avizarea în Consiliul facultății vor fi înaintate Senatului spre aprobare.
- Solicitarea Consiliului facultății și apoi Senatului avizarea regulamentelor proprii.
- Propuneri către Consiliul facultății de a acorda recompense și de a se aplica sancțiuni disciplinare în condițiile legii.
- Propuneri către Consiliul facultății de a se anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară și dispunerea reorganizării examenului după consultarea directorului din departamentul implicat.
- Solicitarea prodecanilor și directorilor de departamente ale facultății de a prezenta în consiliu rapoartele anuale, în luna decembrie a fiecărui an calendaristic.
- Prezentarea anuală în Consiliul facultății - în luna ianuarie - a unui raport privind starea facultății.
- Prezentarea Consiliului de Administrație al Universității a unor rapoarte, anual și ori de câte ori acestea îi sunt solicitate de acest organism.
- Semnarea pe proprie răspundere a unor acorduri de colaborare în beneficiul facultății, dar și a altor documente cum sunt foi matricole, diplome, certificate, atestate etc.
- Punerea la dispoziția cadrelor didactice și de cercetare din facultate a hotărârilor adoptate de către Consiliul facultății.
- Prezentarea Rectorului a planului de măsuri propus în scopul creșterii numărului candidaților la admitere, în vederea ocupării locurilor scoase la concurs.

II. Perfecționarea procesului de instruire-învățare

Activități care determină perfecționarea procesului de instruire-învățare

- Îmbunătățirea calității cursurilor atât din perspectiva rigurozității științifice, cât și din perspectiva paradigmelor de predare.
- Perfecționarea activității seminariale și promovarea unei autentice învățări centrate pe student.
- Efectuarea de interasistențe la cursuri și la seminarii, cu precădere la cadrele didactice tinere.
- Invitarea unor profesori din alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate sau a unor specialiști din instituții de cercetare sau unități economice să țină anumite cursuri.
- Implicarea membrilor facultății în continua perfecționare a curriculum-ului universitar.
- Ameliorarea colaborării dintre membrii facultății și cadre didactice de la alte facultăți ale universității, obiectiv pe care îl avem în vedere în mod constant și din perspectiva unei dorite solidarități universitare, dar și din cauză că foarte mulți studenți ai altor facultăți sunt incluși în programele noastre de pregătire psihopedagogică.
- Îmbunătățirea activității de evaluare a studenților prin diversificarea metodelor de examinare: referate, proiecte, activități demonstrative etc.
- Prezentarea periodică în cadrul departamentelor a rezultatelor obținute de studenți în cadrul diverselor examene sau colocvii.
- Îndrumarea mai eficientă a lucrărilor de licență și masterat ale studenților și masteranzilor astfel încât calitatea acestora să se situeze la nivele tot mai înalte.
- Organizarea unor schimburi de experiență cu facultăți de profil din alte unități de învățământ superior.

III. Activitatea cu studenții

Activități care concretizează interacțiunea cu studenții în anumite contexte instructiv-educative

- Organizarea unor activități de consiliere a studenților atât în privința dezvoltării personale, cât și în perspectiva dezvoltării profesionale.
- Implicarea în mai mare măsură a studenților în activitatea de planificare și de decizie pedagogică.
- Implicarea și motivarea studenților în participarea la diverse activități de cercetare.
- Consilierea studenților pe probleme de natură școlară sau extrașcolară.
- Planificarea și organizarea practicii studenților în diverse tipuri de unități.
- Organizarea unor dezbateri cu studenții privind viața universitară sau pe probleme de interes general.

- Organizarea unor vizite, excursii cu studenții în scopuri instructiv-educative sau pentru petrecerea timpului liber.
- Urmărirea permanentă a felului cum se desfășoară examenele cu studenții.

IV. Activitatea științifică

- Organizarea unor dezbateri, simpozioane, conferințe, sesiuni de comunicări pe probleme de psihologie, pedagogie, psihopedagogie, asistență socială.
- Participarea membrilor facultății la activități științifice naționale și internaționale.
- Inițierea unor proiecte de cercetare vizând ameliorarea activității instructiv-educative din școli: îmbunătățirea conținuturilor, perfecționarea metodelor de instruire, ameliorarea activităților de evaluare, amplificarea parteneriatului dintre școală și alte instituții, îmbunătățirea activității de orientare școlară și profesională.
- Colaborarea membrilor facultății cu specialiști care lucrează în alte instituții: inspectorate școlare, unități economico-productive, instituții de cercetare, ministere, organisme neguvernamentale.
- Publicarea unor lucrări metodico-științifice destinate cadrelor didactice care lucrează în învățământul preuniversitar.
- Implicarea membrilor facultății în organizarea unor cursuri de masterat de către alte facultăți.
- Participarea la activități organizate de M.E.N.C.S. în vederea elaborării unor documente curriculare (planuri de învățământ, programe analitice, manuale).
- Susținerea membrilor facultății în publicarea unor studii în publicații cotate I.S.I.
- Atragerea și implicarea membrilor facultății în câștigarea unor granturi de cercetare menite să atragă fonduri importante în bugetul Facultății de Psihologie și Științele Educației.
- Premierea performanțelor în activitățile de cercetare științifică

V. Managementul calității

- Adaptarea ofertei educaționale la schimbările și la cerințele impuse de realitatea socio-economică astfel încât, prin pregătirea lor, absolvenții Facultății de Psihologie și Științele Educației să se adapteze și să se integreze cât mai eficient în diversele posturi oferite de instituții variate: școli, spitale, unități economice etc.
- Modernizarea programelor analitice și a conținuturilor cursurilor predate studenților astfel încât acestea să reflecte cât mai fidel evoluțiile înregistrate în diverse ramuri ale psihologiei, pedagogiei, psihopedagogiei speciale.
- Elaborarea de materiale didactice în format electronic pentru a le facilita studenților accesul la diversele cursuri din curricula universitară.

- Formarea unor abilități fundamentale studenților astfel încât aceștia să fie instrumentați, dar și motivați, să-și continue procesul învățării pe tot parcursul vieții active.
- Îmbunătățirea și optimizarea comunicării între Facultatea de Psihologie și Științele Educației și diverse instituții care au integrat absolvenții facultății pentru a vedea dacă pregătirea oferită de facultate s-a înscris pe linia cerințelor specifice instituțiilor respective, pentru a vedea cum s-au integrat absolvenții în unitățile respective, pentru a vedea ce schimbări se impun în perspectivă pentru ca oferta educațională să fie și mai adaptată cerințelor și nevoilor etalate de diverse tipuri de instituții.
- Stabilirea clară și aplicarea transparentă a unor criterii relevante în selectarea personalului didactic și administrativ.
- Motivarea adecvată a cadrelor didactice din cadrul facultății pentru a participa la manifestări științifice internaționale: conferințe, simpozioane, congrese etc.

VI. Parteneriatul Facultății de Psihologie și Științele Educației cu diverse tipuri de instituții

Tipurile de parteneriat existente între Facultatea de Psihologie și Științele Educației și alte tipuri de instituții, enumerate într-o ordine aleatoare și grupate pe categorii mai largi de domenii:

1. Unități cu specific educațional, aici incluzând:

- a) grădinițe;
- b) școli generale;
- c) licee;
- d) școli speciale;
- e) inspectorate școlare;
- f) C.J.R.A.E.-uri.

2. Unități pentru protecție socială

- a) D.G.A.S.P. -uri;
- b) asociații ale unor persoane cu handicap (nevăzători, surzi etc.);
- c) cămine pentru persoane vârstnice;
- d) fundații.

3. Unități cu specific medico-sanitar

- a) Societatea Națională de Cruce Roșie;
- b) clinici de psihiatrie;
- c) centre terapeutice;
- d) cabinete medicale private.

4. Unități cu specific sportiv

- a) Direcția pentru Educație Fizică și Sport a județului Constanța;
- b) școli cu specific sportiv.

**DECAN,
Prof.univ.dr. Frunză Virgil**