



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

**REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA STUDENȚILOR ȘI
A PERSONALULUI CARE PARTICIPĂ LA PROGRAMUL
EUROPEAN ERASMUS PLUS**

EDIȚIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat /adăugat	Avizat	Aviz de legalitate	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
1	Prof. univ. dr. Cristina Duhnea Călin Ioana Elena Drugă Răzvan-Ionuț	Prof.univ.dr. Liliana Tuță		HCA nr. 1551/ 13.12.2022	Aviz nr 699/ 15.12.2022	HS nr. 881/ 15.12.2022	0



CAPITOLUL 1 – Cadrul legal

Art. 1. Activitățile din cadrul Programului Erasmus+, Programul Uniunii Europene în domeniile educație, formare profesională, tineret și sport pentru perioada 2021-2027, referitoare la selecția studenților și a personalului Universității Ovidius din Constanta (UOC) pentru obținerea unui grant de mobilitate, Acțiunea Cheie 1 – proiecte de mobilitate în domeniul universitar, se desfășoară în concordanță cu prevederile specifice cuprinse în următoarele documente normative:

- (1) Regulamentul (UE) nr. 1288/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a acțiunii „Erasmus+”: Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a Deciziilor nr. 1719/2006/CE, nr. 1720/2006/CE și nr. 1298/2008/CE;
- (2) Apelul European la propuneri de proiecte;
- (3) Apelul Național la propuneri de proiecte;
- (4) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- (5) Norme legislative interne ale Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale în conformitate cu legislația europeană privind mobilitățile Erasmus;
- (6) Contractul încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEF) și Universitatea „Ovidius” din Constanța;
- (7) Carta Universității Ovidius din Constanta;
- (8) Ghidul programului Erasmus+;
- (9) Carta Universitară Erasmus acordată de Comisia Europeană.

CAPITOLUL 2 – Tipuri de activități

Art. 2. Prin Programul Erasmus+ se pot desfășura următoarele tipuri de activități:

- a) mobilități de studiu pentru studenți (SMS);
- b) mobilități de plasament pentru studenți (SMP);
- c) mobilități de predare pentru personal (STA);
- d) mobilități de formare pentru personal (STT);

CAPITOLUL 3 Acordurile inter-instituționale

Art. 3. Acordurile inter-instituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între UOC și instituția parteneră: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul de studiu/predare etc.

Art. 4 Acordurile inter-instituționale pot fi inițiate de Biroul pentru Programul Erasmus Plus (BEP) din cadrul UOC, de personalul UOC sau de partenerii externi. Toate acordurile inter-instituționale sunt gestionate de către BEP, prin instrumentele online puse la dispoziție de către Comisia Europeană.

Art. 5. Acordurile inter-instituționale sunt semnate din partea UOC de către Rector.



CAPITOLUL 4 – Finanțarea Programului Erasmus Plus

Art. 6. Finanțarea activităților specifice Programului Erasmus+ se efectuează utilizând: fondurile alocate UOC de către ANPCDEFP în baza contractului financiar semnat de cele două instituții, veniturile proprii ale UOC, veniturile proprii ale facultății (în baza hotărârii Consiliului Facultății și a deciziei Decanului pentru cofinanțare); autofinanțarea participantului (grant zero).

CAPITOLUL 5 - Numirea și atribuțiile coordonatorilor

Art. 7. Coordonatorul Instituțional Erasmus+ al UOC este Șeful Biroului pentru Programul Erasmus Plus.

Art. 8. Coordonatorul Instituțional este responsabil pentru: strategia și politica Programului Erasmus+ în cadrul UOC, managementul programului, strategia alocării și utilizării fondurilor Erasmus+.

Art. 9. Fiecare facultate din cadrul UOC numește un Coordonator Departamental Erasmus+, prin hotărâre a Consiliului Facultății.

Art. 10. Coordonatorul Departamental este responsabil pentru: buna desfășurare a procesului de selecție, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și a procedurilor de selecție cuprinse în prezentul regulament; acordarea de asistență studenților și personalului în întocmirea acordului de mobilitate; recunoașterea rezultatelor obținute în urma desfășurării programului de studiu/plasament; colaborarea cu Coordonatorul Instituțional și cu BEP pentru buna desfășurare a Programului Erasmus+.

Art. 11. În cadrul BEP sunt numiți responsabili Erasmus+. Atribuțiile responsabililor Erasmus+ se regăsesc în fișa postului acestora.

CAPITOLUL 6 – Criterii de eligibilitate

Art. 12. În cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, selecția studenților pentru o mobilitate Erasmus Plus de studiu și/sau plasament se realizează ținând cont de următoarele criterii de eligibilitate:

- (1) candidatul este student înmatriculat la UOC, indiferent de anul de studiu, ciclul de studiu, forma de învățământ sau forma de finanțare;
- (2) candidatul nu a beneficiat anterior de o mobilitate Erasmus (cu sau fără sprijin financiar) care să depășească 12 luni pe ciclul de studii: licență, masterat, doctorat. În cazul studiilor de licență, mobilitatea poate fi extinsă la 24 de luni în cazul programelor de studiu de 5 sau 6 ani.
- (3) în cazul mobilităților de plasament, candidatul poate realiza activitatea de mobilitate în termen de 12 luni de la absolvirea ultimului ciclu de studii, cu condiția ca la momentul selecției să fie student înmatriculat la UOC;
- (4) în cazul mobilităților de studiu, se acordă prioritate studenților care beneficiază pentru prima dată de o mobilitate în cadrul aceleiași acțiuni cheie a programului Erasmus+.



Art. 13. În cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, selecția personalului UOC pentru o mobilitate Erasmus Plus de formare/predare se realizează ținând cont de următoarele criterii de eligibilitate:

- (1) candidatul este angajat al UOC;
- (2) un candidat are dreptul să beneficieze într-un an universitar de maximum două mobilități finanțate din fondurile programului Erasmus+, în cadrul acțiunii cheie 131 (mobilități în statele membre ale UE și țările terțe asociate la program).
- (3) candidații care desfășoară activități de predare au dreptul să beneficieze într-un an universitar de două mobilități finanțate din fondurile programului Erasmus+, în cadrul acțiunii cheie 131 (mobilități în statele membre ale UE și țările terțe asociate la program). Dacă prima mobilitate va fi de formare, candidatul nu va mai putea beneficia de o altă mobilitate de formare finanțată din fondurile programului Erasmus+, în cadrul acțiunii cheie 131 (mobilități în statele membre ale UE și țările terțe asociate la program);
- (4) candidații care desfășoară activități de predare și aplică pentru o mobilitate Erasmus de pe o poziție administrativă în cadrul UOC, au dreptul să beneficieze într-un an universitar de două mobilități finanțate din fondurile programului Erasmus+, în cadrul acțiunii cheie 131 (mobilități în statele membre ale UE și țările terțe asociate la program), indiferent de tipul mobilității;
- (5) un candidat are dreptul să beneficieze într-un an universitar de o singură mobilitate finanțată din fondurile programului Erasmus+, în cadrul acțiunii cheie 171 (mobilități în țările terțe care nu sunt asociate la program). Acest lucru nu se aplică în cazul candidaților care au contribuit la elaborarea aplicației pentru obținerea finanțării mobilităților.

CAPITOLUL 7 – Selecția candidaților

Art. 14. Selecția studenților și a personalului UOC pentru mobilități Erasmus se va desfășura în mod centralizat, la nivelul UOC.

Art. 15. La înscrierea în concurs, fiecare candidat care aplică pentru o mobilitate de studiu va putea exprima maximum 3 opțiuni.

Art. 16. Comisia de selecție pentru candidații care aplică pentru o mobilitate de studiu este numită prin decizia Rectorului UOC și este aprobată de Senatul UOC.

Art. 17. Pentru selecția candidaților care aplică pentru o mobilitate de studiu, comisia de selecție va fi formată din: prorectorul responsabil cu relațiile internaționale, în calitate de președinte; coordonatorul instituțional Erasmus, în calitate de vicepreședinte; coordonatorii departamentali Erasmus din cadrul structurilor de învățământ ale UOC (facultăți, Institutul Studiilor Doctorale, D.P.P.D. etc.), un angajat din cadrul BEP și un reprezentant al studenților UOC membru în Senat, în calitate de membri. Un alt angajat al BEP va îndeplini funcția de



secretar. Pentru a putea demara procesul de selecție, este necesară prezența unui număr de minimum 5 membri din comisie.

Art. 18. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație pe proprie răspundere că nu se află în situația de conflict de interese (anexa 15) și o declarație de confidențialitate (anexa 16).

Art. 19. În cazul în care un membru al comisiei se află în imposibilitatea de a participa la selecție, structura organizatorică din care provine va transmite către BEP nominalizarea persoanei înlocuitoare cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de întrunirea acesteia.

CAPITOLUL 8 – Calendarul selecției

Art. 20. Calendarul selecției candidaților se va stabili în fiecare an, în funcție de structura anului universitar și de bugetul disponibil și va fi anunțat cu cel puțin 5 de zile înainte de lansarea competiției.

Art. 21. Procesul de selecție pentru studenții care aplică pentru o mobilitate de studiu presupune parcurgerea următoarelor etape:

- (1) lansarea apelului, în care va fi specificat numărul de locuri disponibile;
- (2) depunerea dosarului de candidatură în format fizic (la sediul BEP) sau online (în cazuri excepționale) - 10 zile lucrătoare;
- (3) centralizarea la nivelul BEP a dosarelor de candidatură - 5 zile lucrătoare;
- (4) organizarea interviului de selecție - 1-2 zile lucrătoare;
- (5) afișarea rezultatelor în maximum 3 zile lucrătoare de la încheierea interviului.

Art. 22. Procesul de selecție pentru studenții care aplică pentru o mobilitate de plasament se realizează sub forma unei competiții deschise, aplicându-se principiul “primul venit, primul servit”, în limita bugetului disponibil. Acest proces presupune parcurgerea următoarelor etape:

- (1) lansarea apelului, în care va fi specificat numărul de locuri disponibile;
- (2) depunerea dosarului de candidatură în format fizic (la sediul BEP) sau online (în cazuri excepționale), cu minimum 45 de zile înainte de data de început a mobilității;
- (3) înregistrarea, la nivelul BEP, a dosarului de candidatură;
- (4) verificarea, la nivelul BEP, a eligibilității dosarului de candidatură și a bugetului disponibil;
- (5) emiterea deciziei, la nivelul BEP, cu privire la eligibilitatea dosarului de candidatură și încadrarea activității de mobilitate în bugetului disponibil;
- (6) notificarea candidatului cu privire la rezultatul obținut, în maximum 5 zile lucrătoare de la momentul depunerii dosarului de candidatură.

Art. 23. Procesul de selecție pentru personalul UOC se realizează sub forma unei competiții deschise, aplicându-se principiul “primul venit, primul servit”, în limita bugetului disponibil. Acest proces presupune parcurgerea următoarelor etape:

- (1) lansarea apelului, în care vor fi specificate locurile disponibile și numărul de zile de mobilitate care vor fi finanțate;
- (2) depunerea dosarului de candidatură în format fizic (la sediul BEP) sau online (în cazuri excepționale), cu minimum 30 de zile înainte de data de început a mobilității;
- (3) înregistrarea, la nivelul BEP, a dosarului de candidatură;
- (4) verificarea, la nivelul BEP, a eligibilității dosarului de candidatură și a bugetului disponibil;
- (5) emiterea deciziei, la nivelul BEP, cu privire la eligibilitatea dosarului de candidatură și încadrarea activității de mobilitate în bugetului disponibil;



- (6) notificarea candidatului cu privire la rezultatul obținut, în maximum 5 zile lucrătoare de la momentul depunerii dosarului de candidatură.

CAPITOLUL 9 – Conținutul dosarului de candidatură

Art. 24. Dosarul de candidatură al studenților care aplică pentru o mobilitate de studiu conține:

- (1) fișa de candidatură, în care să se precizeze maximum 3 opțiuni (anexa 1);
- (2) copie act de identitate;
- (3) permis de ședere (doar pentru candidații străini);
- (4) situația școlară emisă de secretariatul facultății la care este înscris candidatul;
- (5) adeverință eliberată de secretariatul facultății la care este înscris candidatul, care să ateste media de admitere la programul de studii (doar pentru studenții care nu au finalizat nicio sesiune de examene la programul de studii la care sunt înmatriculați);
- (6) atestat de cunoaștere a limbii străine recunoscut internațional (de ex. Cambridge, TOEFL, IELTS, DELF etc.) sau certificat de competențe lingvistice eliberat de Facultatea de Litere din cadrul UOC sau similar;
- (7) declarație RGPD.

Art. 25. Dosarul de candidatură al studenților care aplică pentru o mobilitate de plasament conține:

- (1) fișa de candidatură (anexa 1);
- (2) copie act de identitate;
- (3) permis de ședere (doar pentru candidații străini);
- (4) situația școlară emisă de secretariatul facultății la care este înscris candidatul;
- (5) adeverință eliberată de secretariatul facultății la care este înscris candidatul, care să ateste media de admitere la programul de studii (doar pentru studenții care nu au finalizat nicio sesiune de examene la programul de studii la care sunt înmatriculați);
- (6) atestat de cunoaștere a limbii străine recunoscut internațional (de ex. Cambridge, TOEFL, IELTS, DELF etc.) sau certificat de competențe lingvistice eliberat de Facultatea de Litere din cadrul UOC sau similar;
- (7) dovada primirii acceptului de la instituția gazdă (de ex. scrisoare de accept, invitație, e-mail de confirmare etc.), care să ateste și perioada mobilității;
- (8) Anexa 4 avizată de decanul facultății / directorul Școlii Doctorale / directorul D.P.P.D. la care este înscris candidatul;
- (9) declarație RGPD.

Art. 26. Dosarul de candidatură al personalului UOC care aplică pentru o mobilitate în cadrul acțiunii cheie 131 (mobilități în statele membre ale UE și țările terțe asociate la program) conține:

- (1) fișa de candidatură (anexa 2);
- (2) copie act de identitate;
- (3) dovada primirii acceptului de la instituția gazdă (de ex. scrisoare de accept, invitație, e-mail de confirmare etc.), care să ateste și perioada mobilității;
- (4) declarație RGPD.

Art. 27. Dosarul de candidatură al personalului UOC care aplică pentru o mobilitate în cadrul acțiunii cheie 171 (mobilități în țările terțe care nu sunt asociate la program) conține:

- (1) fișa de candidatură (anexa 2);
- (2) copie act de identitate;



- (3) dovada primirii acceptului de la instituția gazdă (de ex. scrisoare de accept, invitație, e-mail de confirmare etc.), care să ateste și perioada mobilității;
- (4) formularul pentru certificarea activității, avizat de un reprezentant al BEP (anexa 14);
- (5) declarație RGPD.

Art. 28. Depunerea unor dosare incomplete sau în afara perioadelor de înscriere anunțate de BEP determină eliminarea candidatului din competiție.

CAPITOLUL 10 – Criteriile de selecție

Art. 29. Selecția candidaților care aplică pentru o mobilitate de studiu se va face în funcție de următoarele criterii:

- (1) Deținerea unui certificat de competențe lingvistice pentru limba de predare menționată în acordul interinstituțional încheiat între UOC și instituția parteneră. Se acordă punctaj în funcție de nivelul de competențe lingvistice după cum urmează:
 - nivel A2 (începător plus) – 1 punct;
 - nivel B1 (independent) – 2 puncte;
 - nivel B2 (independent plus) – 3 puncte;
 - nivel C1 (experimentat) – 4 puncte;
 - nivel C2 (experimentat plus) – 5 puncte.

Pentru candidații care dețin atestat de cunoaștere a limbii străine recunoscut internațional (de ex. Cambridge, TOEFL, IELTS, DELF etc.) se acordă 2 puncte în plus față de punctajele de mai sus.

Nivelul de competențe lingvistice minim admis pentru orice candidat este nivelul A2, cu asumarea unui angajament de urmare a unor cursuri de limbă pentru sporirea competențelor lingvistice.

Candidații care își vor desfășura activitățile didactice la instituția gazdă în limba lor maternă, vor primi 4 puncte pentru nivelul de competențe lingvistice.

- (2) Media ponderată a anului universitar precedent, pentru studenții înmatriculați în anii de studiu II-VI. Pentru studenții din anul I care au finalizat prima sesiune de examene a programului de studii la care sunt înmatriculați, se va lua în calcul media ponderată a semestrului încheiat. Pentru studenții care nu au finalizat nicio sesiune de examene, se va lua în calcul media de admitere la programul de studii la care sunt înmatriculați. Punctajul corespunzător este dat de media ponderată cu două zecimale. Punctajul maxim este de 10 puncte, iar cel minim este de 5 puncte. Candidații care au media ponderată mai mică decât 5, vor fi respinși.
- (3) Media la interviul de selecție va fi obținută prin acordarea unei note de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei de selecție pentru: formularea clară a obiectivelor mobilității, descrierea modului de valorificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în urma mobilității și desfășurarea activităților de voluntariat de către candidat. În cadrul interviului, candidații pot primi întrebări din partea membrilor comisiei de selecție în limba în care se va desfășura mobilitatea. Punctajul corespunzător este dat de media aritmetică cu două zecimale. Punctajul maxim este de 10 puncte, iar cel minim este de 6 puncte. Candidații care obțin la proba interviului sub 6 puncte vor fi respinși.
- (4) Punctajul final reprezintă suma punctajelor obținute pentru fiecare criteriu de selecție.



Art. 30. Selecția candidaților care aplică pentru o mobilitate de plasament se va face în funcție de următoarele criterii:

- (1) Media ponderată a anului universitar precedent, pentru studenții înmatriculați în anii de studiu II-VI. Pentru studenții din anul I care au finalizat prima sesiune de examene a programului de studii la care sunt înmatriculați, se va lua în calcul media ponderată a semestrului încheiat. Pentru studenții care nu au finalizat nicio sesiune de examene, se va lua în calcul media de admitere la programul de studii la care sunt înmatriculați. Punctajul corespunzător este dat de media ponderată cu două zecimale. Punctajul maxim este de 10 puncte, iar cel minim este de 5 puncte. Candidații care au media ponderată mai mică decât 5, vor fi respinși.

Art. 31. Comisia de selecție ierarhizează candidații în funcție de punctajul final obținut și/sau de bugetul disponibil. Lista afișată va cuprinde candidații admiși, candidații declarați rezervă și candidații respinși. În cazul în care unul dintre candidații admiși renunță la locul obținut, acesta va anunța în scris Biroul pentru Programul Erasmus Plus (anexa 3). Locul său poate fi ocupat doar de unul dintre candidații rezervă, în ordinea punctajului obținut și/sau în limita bugetului disponibil la momentul solicitării de plecare în mobilitate. În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se va organiza o altă selecție.

Ierarhizarea candidaților care aplică pentru o mobilitate de studiu se va face în următoarea ordine de prioritate:

1. Candidații care nu au mai beneficiat de o mobilitate Erasmus, ținându-se cont de punctajul obținut, în ordine descrescătoare;
2. Candidații care au mai beneficiat de o mobilitate Erasmus, ținându-se cont de numărul de mobilități realizate, de tipul acestora, de anul universitar în care s-au desfășurat mobilitățile anterioare și de punctajul obținut, în ordine descrescătoare;
3. În cazul punctajelor egale, candidații vor fi departajați în funcție de media de la Art. 29(2).

Art. 32. Candidații care aplică pentru țara de origine nu vor primi sprijin financiar din fonduri Erasmus+ ale UE dacă distanța dintre orașul în care se va desfășura mobilitatea și cel în care au domiciliul stabil este mai mică de 200 km.

Art. 33. Candidații declarați rezervă au posibilitatea de a beneficia de o mobilitate Erasmus cu grant zero (fără suport financiar), ținând cont de locurile disponibile la instituțiile partenere.

Art. 34. Selecția candidaților care aplică pentru o mobilitate Erasmus în cadrul unui Program Intensiv Mixt (PIM) se va face respectând aceleași criterii de mai sus.

CAPITOLUL 11 – Pregătirea mobilității

Art. 35. După anunțarea rezultatelor selecției, candidații admiși pentru o mobilitate de studiu vor parcurge următoarele etape:

- (1) depunerea la BEP, în termen de 5 zile lucrătoare, a anexei 4 avizată de decanul facultății / directorul Școlii Doctorale / directorul D.P.P.D. la care este înscris studentul;
- (2) BEP va transmite nominalizarea oficială a candidatului la instituția parteneră la care a fost admis;
- (3) studentul va completa documentația cerută de instituția parteneră, iar dosarul complet va fi transmis de către BEP instituției gazdă, urmând să se primească invitația/acceptul oficial;



- (4) studenții vor completa împreună cu coordonatorul departamental Erasmus acordul de mobilitate (Learning agreement – formularul va fi pus la dispoziție de către BEP);
- (5) studentul are obligația să facă dovada deținerii unui Card european de asigurări de sănătate sau să încheie o asigurare de sănătate valabilă pe toată perioada mobilității și să aibă deschis un cont în Euro la o bancă comercială;
- (6) studentul va completa declarația de cofinanțare (anexa 5) și declarația pe proprie răspundere, dacă a mai beneficiat anterior de o mobilitate Erasmus (anexa 6);
- (7) studentul semnează cu UOC contractul financiar și anexele sale, în care va fi stabilit cuantumul sprijinului financiar. Grantul Erasmus este exprimat și plătit în Euro.

Art. 36. După anunțarea rezultatelor selecției, candidații admiși pentru o mobilitate de plasament vor parcurge următoarele etape:

- (1) beneficiarul va completa, împreună cu coordonatorul departamental Erasmus, acordul de mobilitate (Learning agreement-student mobility for traineeships – formularul va fi pus la dispoziție de către BEP);
- (2) beneficiarul are obligația să facă dovada deținerii unui Card european de asigurări de sănătate sau să încheie o asigurare de sănătate valabilă pe toată perioada mobilității și să aibă deschis un cont în Euro la o bancă comercială;
- (3) beneficiarul va completa declarația de cofinanțare (anexa 5) și declarația pe proprie răspundere dacă a mai beneficiat anterior de o mobilitate Erasmus (anexa 6);
- (4) beneficiarii semnează cu UOC contractul financiar și anexele sale, în care va fi stabilit cuantumul sprijinului financiar. Grantul Erasmus este exprimat și plătit în Euro.

Art. 37. După anunțarea rezultatelor selecției, personalul UOC admis pentru o mobilitate Erasmus va parcurge următoarele etape:

- (1) beneficiarul va completa împreună cu instituția gazdă acordul de mobilitate (Mobility agreement - formularul va fi pus la dispoziție de către BEP);
- (2) beneficiarul are obligația să facă dovada deținerii unui Card european de asigurări de sănătate sau să încheie o asigurare de sănătate valabilă pe toată perioada mobilității și să aibă deschis un cont în Euro la o bancă comercială;
- (3) beneficiarul semnează cu UOC contractul financiar și anexele sale, în care va fi stabilit cuantumul sprijinului financiar. Grantul Erasmus este exprimat și plătit în Euro;

Art. 38. Pentru studenții din statele membre ale UE și țările terțe asociate la program care aleg să își desfășoare mobilitatea în cadrul UOC (studenți incoming), se va respecta următoarea procedură:

- (1) după primirea nominalizării studenților incoming de la instituțiile partenere, BEP organizează un interviu online cu studentul nominalizat. Interviul se susține în prezența coordonatorului departamental Erasmus+ și a unui reprezentant din cadrul BEP. În cazul în care coordonatorului departamental Erasmus+ se află în imposibilitatea de a participa la interviu, un alt reprezentant din cadrul BEP îl va înlocui. Rezultatul interviului se cuantifică prin Admis / Respins;
- (2) după promovarea interviului, BEP va trimite coordonatorului departamental Erasmus+ aplicațiile studenților în vederea obținerii acceptului din partea decanului facultății / directorului Școlii Doctorale / directorului D.P.P.D.. Aplicațiile conțin următoarele documente: formular de aplicație (application form – anexa 7), formular pentru solicitare cazare (accommodation form – anexa 8), acordul de mobilitate (Learning agreement / Learning agreement - student mobility for traineeships) și certificatul pentru competențe lingvistice nivel min. B1. Răspunsul decanului facultății /



directorului Școlii Doctorale / directorului D.P.P.D privind acceptul sau refuzul studenților incoming se va trimite către BEP în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

- (3) după primirea acceptului din partea facultății / Școlii Doctorale / D.P.P.D., BEP va elibera scrisoarea de accept. Aceasta va fi semnată de către coordonatorul instituțional Erasmus și rectorul UOC;
- (4) pentru studenții incoming din țările terțe care nu sunt asociate la program, se va respecta aceeași procedură. Aceștia semnează cu UOC contractul financiar și anexele sale, în care va fi stabilit cuantumul sprijinului financiar. Grantul Erasmus este exprimat și plătit în Euro.

Art. 39. Pentru personalul din statele membre ale UE și țările terțe asociate la program care alege să își desfășoare mobilitatea în cadrul UOC (personal incoming), se va respecta următoarea procedură:

- (1) solicitările privind desfășurarea unei mobilități Erasmus în cadrul UOC primite de BEP vor fi redirectionate către coordonatorii departamentali Erasmus sau către conducătorii structurilor administrative ale UOC, în vederea primirii acceptului și a purtării corespondenței anterioare mobilității;
- (2) personalul invitat va completa acordul de mobilitate (Mobility agreement - formularul va fi pus la dispoziție de către BEP);
- (3) după semnarea acordului de mobilitate de către toate părțile, BEP va elibera invitația în care se va specifica tipul și perioada mobilității;
- (4) pentru personalul incoming din țările terțe care nu sunt asociate la program, se va respecta aceeași procedură. Beneficiarii semnează cu UOC contractul financiar și anexele sale, în care va fi stabilit cuantumul sprijinului financiar. Grantul Erasmus este exprimat și plătit în Euro.

CAPITOLUL 12 – Desfășurarea mobilității

Art. 40. Beneficiarii unei mobilități de studiu/plasament au următoarele obligații:

- (1) să poarte în permanență corespondența cu BEP/coordonatorul departamental Erasmus+, în vederea bunei desfășurări a mobilității;
- (2) să trimită către BEP certificatul de participare (anexa 9) în termen de 10 zile de la data sosirii la instituția gazdă;
- (3) în cazul în care există modificări la acordul de mobilitate, se va completa, în termen de o lună de la începerea mobilității, documentul "During the mobility";
- (4) în cazul în care beneficiarul dorește prelungirea mobilității, aceasta trebuie să se realizeze cu minim o lună înainte de data încetării contractului financiar pe care beneficiarul l-a semnat înainte de mobilitate. Se va completa un certificat de prelungire (anexa 10), care va fi aprobat de către coordonatorul instituțional Erasmus+ al UOC și un reprezentant al instituției gazdă. Forma de finanțare a perioadei suplimentare va depinde de bugetul disponibil la momentul depunerii cererii de prelungire;
- (5) studentul care beneficiază de sprijin financiar de tip *bursă* în cadrul UOC, va continua să o primească la valoarea integrală pe perioada mobilității Erasmus, dacă îndeplinește în continuare condițiile de acordare a acesteia;
- (6) în cazul în care studentul este înmatriculat la forma de învățământ cu „taxă” în cadrul UOC, acesta are obligația de a achita integral taxa de școlarizare pe durata mobilității.



Art. 41. Pentru studenții incoming care desfășoară o mobilitate de studiu în cadrul UOC sunt specifice următoarele proceduri:

- (1) în momentul sosirii studentului la UOC, BEP va elibera un certificat de participare, care va fi transmis către instituția de origine;
- (2) în cazul în care există modificări la acordul de mobilitate, se va completa, în termen de o lună de la începerea mobilității, documentul "During the mobility";
- (3) în cazul în care studentul dorește prelungirea mobilității, aceasta trebuie să se realizeze cu minim o lună înainte de data inițială de finalizare a mobilității. Se va completa un certificat de prelungire (anexa 11), care va fi aprobat de către coordonatorul departamental Erasmus+, decanul facultății / directorul Școlii Doctorale / directorul D.P.P.D. din cadrul UOC și un reprezentant al instituției de origine.
- (4) la începutul mobilității, secretariatele facultăților / Școlilor Doctorale / D.P.P.D. trebuie să elibereze studenților incoming carnetul de student, iar la sfârșitul mobilității vor elibera situația școlară (transcript of records – anexa 12);
- (5) la finalul mobilității, BEP va elibera studentului incoming un certificat de participare (anexa 9).

Art. 42. La finalul mobilității, BEP va elibera personalului incoming un certificat de participare (anexa 13).

CAPITOLUL 13 – Întoarcerea din mobilitate

Art. 43. La întoarcerea în țară, beneficiarul unei mobilități de studiu / plasament va depune la BEP în termen de cel mult 15 zile calendaristice următoarele documente:

- (1) certificatul de participare care să ateste perioada mobilității (anexa 9);
- (2) situația școlară sau alte forme de evaluare, emise de instituția gazdă;
- (3) documente justificative pentru transportul beneficiarului spre și dinspre țara gazdă (bilete de avion, tren, autocar etc.).

Art. 44. UOC va asigura recunoașterea academică a programului de mobilitate efectuat de către beneficiar la instituția gazdă, ca parte a diplomei sale finale. Recunoașterea se face pe baza Regulamentului de recunoaștere a perioadelor de studii/plasament efectuate în cadrul Programului Erasmus Plus din cadrul UOC.

Art. 45. La întoarcerea în țară, beneficiarul unei mobilități de predare/formare va depune la BEP în termen de cel mult 15 zile calendaristice următoarele documente:

- (1) certificatul de participare care să ateste perioada mobilității (anexa 13);
- (2) documente justificative pentru transportul beneficiarului spre și dinspre țara gazdă (bilete de avion, tren, autocar etc.).

Art. 46. Beneficiarul unei mobilități Erasmus care a primit o sumă suplimentară („top-up”) de sprijin individual pentru „green travel”, va completa o declarație pe proprie răspundere care să ateste utilizarea unui mijloc de transport ecologic (anexa 17). Deplasarea cu mijloace de transport ecologice este definită ca fiind o călătorie în care se utilizează, în principal, mijloace de transport cu emisii scăzute, cum ar fi autobuzul, trenul sau co-voiajarea (car-pooling).



CAPITOLUL 14 – Dispoziții finale

Art. 47. Regulamentul privind mobilitatea studenților și a personalului care participă la Programul european Erasmus Plus intră în vigoare la data adoptării lui prin Hotărârea Senatului UOC.

Art. 48. Modificarea prezentului regulament se poate face la inițiativa BEP, cu aprobarea Senatului UOC.

Art. 49. Prezentul regulament a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1551 din 13.12.2022 și prin Hotărârea Senatului nr. 881 din 15.12.2022.

Președintele Senatului Universității ”Ovidius” din Constanța
Prof. univ. dr. Diane Paula Corina Vancea

ANEXE:

- Anexa 1 – Fișă candidatură studenți
- Anexa 2 – Fișă candidatura personal
- Anexa 3 – Declarație renunțare mobilitate Erasmus
- Anexa 4 – Cerere către decan pentru acceptul mobilității
- Anexa 5 – Declarație cofinanțare studenți
- Anexa 6 – Declarație beneficiar mobilitate Erasmus
- Anexa 7 – Application form studenți incoming
- Anexa 8 – Accommodation form studenți incoming
- Anexa 9 – Certificat participare studenți
- Anexa 10 – Certificat prelungire studenți outgoing
- Anexa 11 – Certificat prelungire studenți incoming
- Anexa 12 – Situație școlară studenți incoming
- Anexa 13 – Certificat participare personal
- Anexa 14 – Formular certificare activitate mobilități cu țările terțe care nu sunt asociate la program
- Anexa 15 – Declarație de evitare a conflictului de interese
- Anexa 16 – Declarație de confidențialitate
- Anexa 17 – Declarație pe proprie răspundere privind utilizarea unui mijloc de transport ecologic



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 1



FIȘĂ DE CANDIDATURĂ
APPLICATION FORM
Mobilitate studenți
Student mobility

DATE PERSONALE <i>PERSONAL DATA</i>	
Nume și prenume: <i>Name and surname:</i>	
Data nașterii: <i>Date of birth:</i>	Naționalitatea: <i>Nationality:</i>
Telefon: <i>Phone number:</i>	E-mail:
Facultatea: <i>Faculty:</i>	
Specializarea: <i>Study programme:</i>	
Nivel de studiu (licență, master, doctorat): <i>Level of study (bachelor, master, PhD.):</i>	Anul de studiu: <i>Year of study:</i>
DATE PRIVIND MOBILITATEA ERASMUS <i>DETAILS REGARDING THE ERASMUS MOBILITY</i>	
Tipul mobilității pentru care candidați: <i>The type of mobility you are applying for:</i>	studiu (<i>study</i>) <input type="checkbox"/> practică (<i>placement</i>) <input type="checkbox"/>
Perioada mobilității: <i>Period of the mobility:</i>	
Instituția pentru care candidați, țara: <i>The institution you are applying for, country:</i>	1.
	2.
	3.
Prima mobilitate Erasmus: DA (<i>YES</i>) <input type="checkbox"/> <i>First Erasmus mobility:</i> NU (<i>NO</i>) <input type="checkbox"/>	
Daca ati mai fost student Erasmus, vă rugăm să menționați: <i>If you have been an Erasmus student before, please mention:</i>	
Tipul mobilității: <i>The type of mobility:</i>	studiu (<i>study</i>) <input type="checkbox"/> practică (<i>placement</i>) <input type="checkbox"/>
Anul universitar: <i>Academic year:</i>	
Data: <i>Date:</i>	Semnătura: <i>Signature:</i>



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 2



FIȘĂ DE CANDIDATURĂ
Mobilitate personal

DATE PERSONALE	
Nume și prenume:	
Data nașterii:	Naționalitatea:
Facultatea/Departamentul:	
Telefon:	E-mail:
DATE PRIVIND MOBILITATEA ERASMUS	
Tipul mobilității pentru care candidați: formare <input type="checkbox"/> predare <input type="checkbox"/>	
Instituția pentru care candidați, țara:	
Prima mobilitate Erasmus în ultimii 5 ani universitari: DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
<i>Dacă NU, vă rugăm să menționați:</i>	
Tipul mobilității: formare <input type="checkbox"/> sau predare <input type="checkbox"/>	
Anul universitar:	
Data:	Semnătura:



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 3



DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
posesor/posesoare al/a C.I./pașaport seria ____, nr. _____, student(ă) al/a Universității
"Ovidius" din Constanța, declar pe proprie răspundere că renunț la mobilitatea Erasmus
obținută în competiția din _____ (luna/anul).

Data,

Semnătura,

STATEMENT

I, the undersigned _____, holder
of ID/passport series ____, no. _____, student of "Ovidius" University of Constanța,
declare on my own responsibility that I withdraw from the Erasmus+ Programme.

Date,

Signature,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 4

Doamnă/Domnule Decan/Director,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, student/ă
al/a Universității „Ovidius” din Constanța, Facultatea/Școala Doctorală/D.P.P.D.
_____, specializarea _____, anul _____,
vă rog să-mi aprobați participarea la Programul de mobilități Erasmus Plus în anul universitar
20____/20____, semestrul/perioada _____.

Menționez că îmi voi depune candidatura pentru Universitatea/Instituția
_____ din _____ (țara).

Data,

Semnătura,

Doamnei/ Domnului Decan/ Director a/al Facultății/ Școlii Doctorale/ D.P.P.D.
_____, Universitatea „Ovidius” din Constanța



Anexa 5



DECLARAȚIE DE COFINANȚARE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, student(ă) la
Facultatea/Școala Doctorală/D.P.P.D. _____
din cadrul Universității “Ovidius” Constanța, identificat(ă) cu C.I./Pașaport seria _____,
numărul _____, declar pe proprie răspundere că mă angajez să suport diferența de
cheltuieli necesară completării grantului Erasmus primit de la Universitatea “Ovidius” din
Constanța. Menționez că această sumă îmi este necesară pentru efectuarea mobilității Erasmus
la Universitatea/Instituția _____ din (țara)
_____, în perioada _____ - _____.

Declar pe propria răspundere că pe perioada mobilității Erasmus nu voi beneficia de
fonduri din alte programe de finanțare ale Uniunii Europene.

Data,

Semnătura,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 5



CO-FUNDING STATEMENT

I, the undersigned, _____, student at the Faculty/Doctoral School/D.P.P.D. _____ of "Ovidius" University of Constanța, identified with ID card/Passport series _____, number _____, declare on my own responsibility that I undertake to cover the difference in expenses necessary to complete the Erasmus grant received from the "Ovidius" University of Constanta. I confirm that this amount is necessary for my Erasmus mobility at the University/Institution _____ in (country) _____, during the period _____ - _____.

I declare on my own responsibility that during the Erasmus mobility I will not benefit from funds from other financing programs of the European Union.

Date,

Signature,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 6



DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, student(ă)
la Facultatea/Școala Doctorală/D.P.P.D. _____ din
cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, anul de studiu ____, ciclul de studii
_____ (licență, master, doctorat), născut(ă) la data de _____,
posesor/posesoare al/a C.I./Pașaport seria ____ nr. _____, declar pe proprie
răspundere că:

- am beneficiat de un număr de ____ luni de mobilitate Erasmus pe durata ciclului de studii la care sunt înmatriculat(ă);
- nu am beneficiat până acum de nicio mobilitate Erasmus.

Data,

Semnătura,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 6



STATEMENT

I, the undersigned, _____, student at the Faculty/Doctoral School/D.P.P.D. _____ of "Ovidius" University of Constanta, year of study ____, study cycle _____ (bachelor, master, PhD.), date of birth _____, identified with ID card/Passport series ____, number _____, declare on my own responsibility that:

- I benefited from a number of ____ months of Erasmus mobility during the study cycle in which I am enrolled;
- I have not benefited from any Erasmus mobility so far.

Date,

Signature,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 7



STUDENT APPLICATION FORM

To be filled in on the computer!

STUDENT PERSONAL DATA	
Family name:	First name:
Date of birth:	Place of birth:
Nationality:	Gender: F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
Address:	
Phone number:	E-mail:
Father's name:	Mother's name:
Home university:	
Field of study:	
Level of study:	<input type="checkbox"/> Bachelor
	<input type="checkbox"/> Master
	<input type="checkbox"/> PhD
ERASMUS MOBILITY	
Mobility type:	study <input type="checkbox"/> placement <input type="checkbox"/>
Mobility period:	<input type="checkbox"/> 1 st semester (October – February)
	<input type="checkbox"/> 2 nd semester (February – July)
	<input type="checkbox"/> only for placement, period _____
Date:	Student's signature:

* Please send the application form **only** by e-mail to incoming@univ-ovidius.ro

* Deadline for sending the application form:

July, 1st – for the 1st semester or the whole academic year

December, 1st – for the 2nd semester



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 8



ACCOMMODATION FORM

To be filled in on the computer!

Ovidius University of Constanta offers accommodation for Erasmus students in one of the university residences. Places are available in rooms of four persons, fully furnished and a private bathroom. On each floor there is a kitchen fully equipped for cooking.

STUDENT PERSONAL DATA	
Family name:	First name:
Date of birth:	Place of birth:
Nationality:	Gender: F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
Phone number:	E-mail:
ACCOMMODATION	
Period of stay in the university residence:	
Estimated date of arrival:	
If you have a chronic disease or any other health condition please state:	
Date:	Student's signature:

* Costs per month for a place in the university residence are about 75 EUR. When you check-in you will have to pay the rent for 2 months;

* The check-in for the 1st semester or the whole academic year cannot be done sooner than September, 29th;

* Please send the accommodation form **only** by e-mail to incoming@univ-ovidius.ro

* Deadline for sending the accommodation form:

July, 1st – for the 1st semester or the whole academic year

December, 1st – for the 2nd semester



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 9



CERTIFICATE OF ATTENDANCE

PARTICIPANT DETAILS

Name and Surname: _____

Home Institution: _____

Type of mobility: study placement

HOST INSTITUTION

Host institution: _____

Coordinator/International Relations Officer: _____

This is to certify that the participant has started the mobility activity in the framework of Erasmus+ Program

DATE OF ARRIVAL: ___/___/_____

Signature: _____

Date: ___/___/_____

This is to certify that the participant has ended the mobility activity in the framework of Erasmus+ Program

DATE OF DEPARTURE: ___/___/_____

Signature: _____

Date: ___/___/_____



Anexa 10



**CERTIFICATE TO EXTEND THE ERASMUS
MOBILITY PERIOD**

Name of the student: _____

Home university: **Ovidius University of Constanta**

Host institution: _____

HOST INSTITUTION

The student mentioned above is allowed to extend his/her Erasmus period at our institution
until ___/___/____ (date)

Date:
___/___/____

Stamp and signature of the host institution

HOME UNIVERSITY

The student mentioned above is allowed to extend his/her Erasmus period at the host institution
until ___/___/____ (date)

Date:
___/___/____

Stamp and signature of the institutional coordinator



Anexa 11



**CERTIFICATE TO EXTEND THE ERASMUS
MOBILITY PERIOD**

Name of the student: _____

Home institution: _____

Host university: **Ovidius University of Constanta**

HOME INSTITUTION

The student mentioned above is allowed to extend his/her Erasmus period at our institution
until ___/___/_____ (date)

Date:
___/___/_____

Stamp and signature of the home institution

HOST UNIVERSITY

The student mentioned above is allowed to extend his/her Erasmus period at the host institution
until ___/___/_____ (date)

Date:
___/___/_____

Signature of the Erasmus departmental coordinator

Date:
___/___/_____

Stamp and signature of the dean



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 12

Universitatea Ovidius din Constanța/*Ovidius University of Constanta*

Facultatea/*Faculty*: _____

Anul universitar/*Academic year*: ____/____

Perioada mobilității/*Mobility period*: semestrul I/*1st semester*

semestrul II/*2nd semester*

SITUAȚIE ȘCOLARĂ
TRANSCRIPT OF RECORDS

NUMELE STUDENTULUI

Data și locul nașterii/*Date and place of birth*: _____

Instituția de origine/*Home Institution*: _____

NR. No.	CODUL DISCIPLINEI <i>Subject code</i>	DISCIPLINA <i>Subject</i>	NR. DE ORE <i>No. of hours</i>	NOTA <i>Grade</i>	CREDITE ECTS <i>ECTS credits</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
NR. TOTAL DE CREDITE/<i>Total no. of credits</i>					

DECAN/Dean
Numele Decanului

Secretar șef facultate/*Faculty Chief Secretary*
Numele Secretarului Șef

Data/*Date*: ____/____/____



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 13



CERTIFICATE OF ATTENDANCE

PARTICIPANT DETAILS

Name and Surname: _____

Home Institution: _____

Type of mobility: teaching training

HOST INSTITUTION

Host institution: _____

Coordinator/International Relations Officer: _____

This is to certify that the participant has started the mobility activity in the framework of Erasmus+ Program

DATE OF ARRIVAL: ___/___/_____

Signature: _____

Date: ___/___/_____

This is to certify that the participant has ended the mobility activity in the framework of Erasmus+ Program

DATE OF DEPARTURE: ___/___/_____

Signature: _____

Date: ___/___/_____



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 14



DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, având funcția de _____ în cadrul Biroului pentru Programul Erasmus Plus, confirm faptul că Dna./Dra./Dl. _____, candidat(ă) pentru o mobilitate în țările terțe care nu sunt asociate la program:

- a participat/ nu a participat la elaborarea aplicației pentru obținerea finanțării mobilităților cu țările terțe care nu sunt asociate la program.

Data,

Semnătura,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 15



**DECLARAȚIE DE EVITARE A
CONFLICTULUI DE INTERESE**

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
în calitate de membru al Comisiei de selecție a candidaților la statutul de beneficiar al unei
mobilități Erasmus+, declar că am citit cu atenție și am înțeles cerințele Programului Erasmus+
cu privire la conflictul de interese* și voi informa imediat conducerea universității despre orice
situație care, în ceea ce mă privește, ar putea fi considerată ca posibil conflict de interese.

Data,

Semnătura,

* Conform Noului Regulament Financiar al CE, conflictul de interese se definește ca fiind situația în care imparțialitatea și obiectivitatea îndeplinirii funcției este compromisă din rațiuni familiale, emoționale, politice, etnice, interese economice sau orice alte interese împărtășite cu un candidat, la mobilitățile acordate de Programul Erasmus+.



Anexa 16



DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
membru în cadrul Comisiei de selecție a candidaților pentru o mobilitate Erasmus+, declar pe proprie răspundere următoarele:

- prin termenul "informație" înțeleg orice dată, document și orice informație pusă la dispoziție în legătură directă ori indirectă cu evaluarea candidaților pentru o mobilitate Erasmus+.
- voi trata orice informație la care am acces sau mi-a fost dată ori adusă la cunoștință drept secretă și confidențială și nu o voi transmite unei terțe părți fără aprobarea în scris a conducerii UOC/BEP, după cum este cazul.

Înțeleg, de asemenea, că această obligație nu se aplică în cazul în care transmiterea informațiilor se face ca o consecință a unei obligații legale.

Informațiile pe care le dețin le voi folosi în unicul scop de a efectua evaluarea candidaților pentru o mobilitate Erasmus+.

Mă angajez să nu copiez, să nu multiplic și să nu reproduc informația fără aprobarea în scris a conducerii UOC/BEP și să nu permit persoanelor din afara Comisiei de selecție să intre în contact cu aceasta. Voi lua toate măsurile rezonabil posibil pentru a împiedica accesul la informația aflată sub controlul meu precum și copierea acesteia.

Voi informa imediat conducerea UOC/BEP dacă am cunoștințe despre orice acces neautorizat la orice informație și la modul în care a avut loc acesta.

Dau prezenta declarație de confidențialitate pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale cu privire la confidențialitatea și păstrarea secretului informației.

Data,

Semnătura,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 17



DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
identificat(ă) cu C.I./pașaport seria ____, nr. _____, beneficiar(ă) al/a unei mobilități
Erasmus+ la _____ (instituția gazdă) din
_____ (țara), în perioada _____, declar pe proprie
răspundere că pentru deplasarea spre și dinspre țara gazdă am folosit un mijloc de transport
ecologic* („green”).

Data,

Semnătura,

STATEMENT

I, the undersigned, _____,
identified with ID card/passport series ____, no. _____, beneficiary of an Erasmus+
mobility at _____ (host institution) in
_____ (country), between _____ and _____, declare on my own
responsibility that for the trip to and from the host country I used an ecological means of
transport* (“green”).

Date,

Signature,

* Deplasarea cu mijloace de transport ecologice este definită ca fiind o călătorie în care se utilizează, în principal, mijloace de transport cu emisii scăzute, cum ar fi autobuzul, trenul sau co-voiajarea (car-pooling).

* Green travel is defined as a means of transport that uses low-emissions for the main part of the trip, such as bus, train or car-pooling.