

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**INTRODUCERE ÎN MANAGEMENTUL EDUCAȚIONAL**

**1. Date despre program**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA                  |
| 1.2 Facultatea                        | PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI                      |
| 1.3 Departamentul                     | PSIHOLOGIE, ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI |
| 1.4 Domeniul de studii:               | ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI                                  |
| 1.5 Ciclul de studii:                 | MASTERAT   |
| 1.6 Programul de studii:              | MANAGEMENT EDUCAȚIONAL                                 |
| 1.7 Anul universitar                  | 2022-2023  |

**2. Date despre disciplină**

|   |   |               |   |                       |        |                         |          |
|---|---|---------------|---|-----------------------|--------|-------------------------|----------|
| 2.1 Denumirea disciplinei - INTRODUCERE ÎN MANAGEMENTUL EDUCAȚIONAL             |   |               |   |                       |        |                         |          |
| 2.2 Cod disciplină: MME111  |   |               |   |                       |        |                         |          |
| 2.3 Titularul activităților de curs – CONF. UNIV. DR. MORARU MONICA             |   |               |   |                       |        |                         |          |
| 2.4 Titularul activităților de seminar/stagii/lp- CONF. UNIV. DR. MORARU MONICA |   |               |   |                       |        |                         |          |
| 2.5 Anul de studii  | I | 2.6 Semestrul | I | 2.7 Tipul de evaluare | Examen | 2.8 Regimul disciplinei | DSI / DI |

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

|  |               |                    |    |               |     |
|--|---------------|--------------------|----|---------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână  | 3             | din care: 3.2 curs | 2  | 3.3 aplicații | 1   |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ   | 42            | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 aplicații | 14  |
| 3.7 Total ore de studiu individual   |               |                    |    |               | 108 |
| Distribuția fondului de timp   |               |                    |    |               |     |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |               |                    |    |               | 35  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |               |                    |    |               | 35  |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                        |               |                    |    |               | 30  |
| Tutorial   |               |                    |    |               | 6   |
| Examinări  |               |                    |    |               | 2   |
| Alte activități  |               |                    |    |               |     |
| <b>3.8 Total ore pe semestru</b>   | 150 (3.4+3.7) |                    |    |               |     |
| <b>3.9 Numărul de credite</b>  | 6             |                    |    |               |     |

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

|                   |  |
|-------------------|--|
| 4.1 de curriculum |  |
| 4.2 de competențe |  |

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| 5.1. de desfășurare a Cursului | Sală de curs, dotată cu laptop, videoproiector și software adecvat (Power Point, Word). Se vor pune la dispoziția studenților materiale în format electronic word, pdf ce vor permite o mai bună înțelegere a materiei. |
|--------------------------------|---|

|   |  |
|---|--|
| 5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului | Sală de seminar, dotată corespunzător (tablă, laptop, videoproiector, calculatoare). Se vor pune la dispoziția studenților materiale în format electronic word, pdf ce vor permite o mai bună înțelegere a materiei. |
|---|--|

## 6. Competențele specifice acumulate

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | <p>C1. Managementul organizației școlare și al grupului/clasei de elevi</p> <p>C2 Managementul programelor de studii și al proiectelor educaționale.</p> <p>C3 Proiectarea, realizarea și evaluarea activității didactice, a documentelor curriculare, a rezultatelor învățării individuale și organizaționale.</p> <p>C4 Comunicarea, relaționarea și dezvoltarea parteneriatelor socioeducaționale cu actorii mediului intern și extern al organizației educaționale.</p> <p>C5 Realizarea unor cercetări educaționale și valorificarea rezultatelor în practica profesională.</p> <p>C6 Managementul carierei, dezvoltarea continuă a competențelor profesionale personale și a performanței instituționale.</p> |
| Competențe transversale | <p>CT1 Atitudine responsabilă față de domeniul didactic și științific în abordarea situațiilor - problemă cu grad ridicat de dificultate în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională.</p> <p>CT2 Aplicarea eficientă a principiilor și tehnicilor de conducere comunicare și relaționare la nivel organizațional sau de grup profesional în condițiile asumării de roluri specifice diferitelor niveluri ierarhice.</p> <p>CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională, dezvoltarea și adaptarea competențelor profesionale la cerințele și dinamica contextului profesional și social.</p>  |

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <i>Familiarizarea cu domeniul managementului educațional, cu conceptele și modelele teoretice specifice.</i>   |
| 7.2 Obiectivele Specifice             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Formarea capacității de definiție și analiză a conceptelor specifice domeniului.</i></li> <li>2. <i>Analiza funcțiilor și principiilor managementului educațional.</i></li> <li>3. <i>Dezvoltarea abilităților de luare a deciziilor și de management al comunicării, timpului etc.</i></li> <li>4. <i>Formarea unei atitudini reflexiv-critice asupra managementului educațional/al organizației școlare.</i></li> </ol> |

## 8. Conținuturi

| <b>8.1 Curs</b>   | <b>Metode de predare</b>       | <b>Nr. de ore alocate</b> |
|---|--------------------------------|---------------------------|
| 1. Delimitări conceptuale. Caracteristici Niveluri de analiză.  | <b>Prelegere</b>               | <b>2 ore</b>              |
| 2. Funcțiile managementului educațional.  | <b>Prelegere<br/>Dezbateri</b> | <b>4 ore</b>              |
| 3. Principiile managementului educațional Roluri și competențe manageriale.   | <b>Prelegere<br/>Dezbateri</b> | <b>2 ore</b>              |
| 4. Stiluri manageriale.   | <b>Prelegere<br/>Dezbateri</b> | <b>2 ore</b>              |
| 5. Modele de management educațional formal, colegial, politic, subiectiv ambiguu, cultural.   | <b>Prelegere<br/>Dezbateri</b> | <b>4 ore</b>              |
| 6. Școala ca organizație socio-culturală Niveluri ale managementului organizație școlare – management de varf (nivelul conducerii școlii); management de mijloc (nivelul comisiilor, catedrelor departamentelor); managementul de bază (nivelul clasei de elevi). | <b>Prelegere<br/>Dezbateri</b> | <b>4 ore</b>              |
| 7. Documente manageriale. Gestionarea documentelor unității de învățământ.  | <b>Prelegere<br/>Dezbateri</b> | <b>2 ore</b>              |
| 8. Comunicarea în managementul organizație școlare. Managementul comunicării – forme ale comunicării; bariere în comunicare; negocierea.  | <b>Prelegere<br/>Dezbateri</b> | <b>4 ore</b>              |
| 9. Managementul calității și controlul calității în serviciile educaționale.  | <b>Prelegere<br/>Dezbateri</b> | <b>2 ore</b>              |
| 10. Recapitulare  | <b>Dezbateri</b>               | <b>2 ore</b>              |

**Bibliografie:**

1. Bush, Tony. (2015). *Leadership și management educational. Teorii și practice actuale*. Iași: Editura Polirom.
2. Casangiu, L. I. (2016). *Management școlar. De la impresii artistice și reflecții, la teorie și aplicații*. Craiova: Editura Sitech.
3. Cerchez, M., Mateescu, E. (1995). *Elemente de management școlar*. Iași: Editura Spiru Haret.
4. Covey, R.S. (2001). *Managementul timpului*. București: Editura ALL.
5. Cristea, S. (1996). *Managementul organizațiilor școlare*. București: Editura Didactică și Pedagogică.
6. Gherguț, A. (2007). *Managementul general și strategic în educație*. Iași: Editura Polirom
7. Iosifescu, Silvian. (2000). *Elemente de management strategic și proiectare*. București: Editura Corint.
8. Iucu, R. (2000). *Managementul și gestiunea clasei de elevi*. Iași: Editura Polirom.
9. Joița, Elena. (2000). *Management educational. Profesorul manager: roluri și metodologie*. Iași: Editura Polirom.
10. R. Mathis, P. Nica, C. Rusu (1999). *Managementul resurselor umane*. București: Editura Economică.
11. Mihuleac, E. (1999). *Știința managementului*. București: Editura Tempus.
12. M.E.C.T.S. (2011). *Modul 7. Management educațional*.
13. M.E.C.T. (2008). *Și tu poți fi manager!*
14. Pânișoară, I. O. (2009). *Profesorul de succes. 59 de principii de pedagogie practică*. Iași: Editura Polirom.
15. Prutianu, Șt. (2005). *Antrenamentul abilităților de comunicare. Vol. II.: Limbaje ascunse*. Iași: Editura Polirom.
16. Prutianu, Șt. (2007). *Antrenamentul abilităților de negociere*. Iași: Editura Polirom.
17. Radu, Emilian. (2001). *Conducerea resurselor umane*. București: Editura Economică.
18. Rees, David. (1996). *Arta managementului*. București: Editura Tehnică.
19. Roșca, C., Cârnu, D. (1999). *Managementul resurselor umane*. Craiova: Editura Cereti.
20. Stan, N. (2010). *Introducere în managementul educațional*  
<https://www.scribd.com/doc/199242286/Introducere-in-Manag-EdUCATIONAL-2010-STANCIU>
21. Tudorică, Roxana. (2007). *Managementul educației în context European*. Editura Meronia.
22. Țoca, Ioan. (2008). *Management educațional*. București: Editura Didactică și Pedagogică
23. Vlădescu, Ionuț. (2008). *Comunicarea – factor fundamental în managementul educațional*. Iași: Editura Vasiliana 98.

| <b>8.2 Seminar / Laborator/Proiect</b>   | <b>Metode de predare</b> | <b>Nr. de ore alocate</b> |
|--|--------------------------|---------------------------|
| 1. Un profil al managerului de succes în organizația școlară.  | <b>Dezbateri</b>         | <b>2 ore</b>              |
| 2. Documente manageriale. Mapă managerului / directorului.   | <b>Dezbateri</b>         | <b>2 ore</b>              |
| 3. Managementul calității educației. Strategii de ameliorare a calității serviciilor educaționale.             | <b>Dezbateri</b>         | <b>2 ore</b>              |
| 4. Management educațional participativ. Implicarea părinților, elevilor și comunității în procesul decizional. | <b>Dezbateri</b>         | <b>2 ore</b>              |

|  |                  |              |
|--|------------------|--------------|
| 5. Managementul ședințelor. Managementul manifestărilor. | <b>Dezbateri</b> | <b>2 ore</b> |
| 6. Managementul proiectelor. Managementul imaginii.      | <b>Dezbateri</b> | <b>2 ore</b> |
| 7. Management financiar-patrimonial.                     | <b>Dezbateri</b> | <b>2 ore</b> |
|  |                  |              |

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

*Un absolvent trebuie să cunoască și să aplice conceptele teoretice ale domeniului.*

**10.Evaluare**

| Tip activitate  | 10.1 Criterii de evaluare   | 10.2 Metode de evaluare                              | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---|--|------------------------------|
| 10.4 Curs   | Cunoașterea noțiunilor fundamentale   | Evaluare orală pe parcursul semestrului față în față | 10%                          |
| 10.5 Aplicații  | Prezența obligatorie la minim jumătate dintre seminariile disciplinei online/fata in fata | <b>Condiție de intrare în examen</b><br>față în față | 10%                          |
|   | Prezență la toate activitățile de seminar   |  |                              |
|   | Realizarea și prezentarea unei lucrări în timpul orelor de seminar                        | Evaluare orală față în față                          | 20%                          |
|   | Prezentarea unui eseu structurat  | Examen scris   | 50%                          |
|   | Punct din oficiu  |  | 10%                          |
| 10.6 Standard minim de performanță  |   |  |                              |
| <i>Cunoașterea principiilor și funcțiilor managementului educațional, a rolurilor și competențelor managerului.</i> |   |  |                              |

Data completării  
22.09.2022

Semnătura titularului de curs  
Conf. Univ. Dr. Monica Moraru

Semnătura titularului de seminar  
Conf. Univ. Dr. Monica Moraru

Data avizării în Departament  
30.09.2022

Semnătura directorului de departament  
Lect.univ.dr. Mariana Floricica Călin

Decan,  
Prof. univ. dr. Mircea Adrian Marica