

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANTA
1.2 Facultatea DE PSIHOLOGIE SI STIINTELE EDUCATIEI
1.3 Departamentul PSIHOLOGIE, ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii: STIINTE ALE EDUCATIEI
1.5 Ciclul de studii: LICENȚĂ
1.6 Programul de studii: PSIHOLOGIE
1.7. An universitar: 2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei - LIMBA ENGLEZA							
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar/stagii/lp- CONF. UNIV. DR. ZAMFIR CRISTINA MIHAELA							
2.4 Anul de studii	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Colocviu	2.7 Regimul disciplinei	DC, DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs		3.3 seminar / laborator (lp) /stagii	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs		3.6 seminar / laborator (lp) /stagii	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutorial					
Examinări					8
Alte activități					
3.7 Total ore de studiu individual	22				
3.9 Total ore pe semestru	50				
3.10 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Cunostinte de operare pe calculator și în mediul online

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a Cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	In perioada restricțiilor impuse de pandemie, predarea sincron online prin video-conferință utilizând platformă de învățare colaborativă online Webex completată activități online asincron - e-mail. Laptop, videoproiector, soft specific Sală dotată cu videoproiector (după pandemie)

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p><i>C1 Operarea cu concepte fundamentale de comunicare orală și scrisă în limba engleză (limbaj general și de specialitate) precum și cu deprinderi de studiu academic, informare și comunicare de profil.</i></p> <p><i>C2 Proiectarea și realizarea unui limbaj de specialitate prin exploatarea textelor de interes general și de specialitate.</i></p> <p><i>C3 Relationarea și comunicarea interpersonală în limba engleză asupra unor subiecte privind existența cotidiană și domeniul de specialitate.</i></p>
Competențe transversale	<p><i>CT1 Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară pe diverse paliere ierarhice</i></p> <p><i>CT2 Exercițierea sarcinilor profesionale conform principiilor deontologice specifice în exercițierea profesiei</i></p> <p><i>CT3 Autoevaluarea nevoilor de formare continuă în vederea adaptării competențelor profesionale la dinamica contextului social.</i></p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă în limba engleză (limbaj general și de specialitate) precum și a deprinderilor de studiu academic, informare și comunicare de profil.
7.2 Obiectivele Specifice	<p>1. Formarea de deprinderi și strategii de lectură, de dezbateri/comentariu și dezvoltarea și fixarea limbajului de specialitate prin exploatarea textelor de interes general și de specialitate.</p> <p>2. Formarea competențelor specifice de înțelegere și utilizare a unei game destul de vastă de structuri lexicale și gramaticale ale limbii engleze pentru a comunica eficient și a-și exprima punctul de vedere asupra unor subiecte privind existența cotidiană și domeniul de specialitate</p>

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
----------	-------------------	------------

<p>8.2 Seminar</p> <p>Cursul este structurat pe trei secțiuni parcurse concomitent:</p> <p>I. Vocabular general / specializat</p> <p>II. Structuri gramaticale pentru dezvoltarea abilităților de comunicare</p> <p>III. Acte de limbaj</p>	Metode de predare	Observații
--	-------------------	------------

<p>I. Vocabularul general / specializat cuprinde :</p> <p>1. Describing People (6 ore) 1.1. People's appearance; 1.2. People's character; 1.3. Any friend of yours...is a friend of mine</p> <p>2. Society and Social Development (8 ore) - 2.1. People and relationships; 2.2. Lifestyles, social and national customs; 2.3. Living conditions; 2.4. Education and learning</p> <p>3. Types of Leisure Activities (8 ore) 3.1. Unusual hobbies; 3.2. Competitive sports; 3.3. Health and fitness; 3.4. Ten great adventures</p> <p>4. Learning Experiences (6 ore) 4.1. Education, study and learning; 4.2. Language and psychology; 4.3. Great teachers</p>	<p>Discutii, joc de rol, brainstorming, prezentare, exercitii interactive</p>	
<p>II. Structuri gramaticale pentru dezvoltarea abilităților de comunicare :</p> <p>Derivarea substantivelor/adjectivelor ; Sinonime/antonime; Expresii idiomatice/limbaj colocvial; Prezent simplu /vs/prezent continuu (6 ore)</p> <p>Formarea cuvintelor : prefixe, sufixe; Trecutul simplu /vs/ trecutul continuu ; Colocatii : perechi de adjective si adverbe ; Verbe+prepozitii ; Verbe frazale (8 ore)</p> <p>Verb + infinitiv/-ing ; Condiționala (8 ore)</p> <p>Subject-Object Questions ; Articolul hotărât, nehotărât, omiterea articolului; Inversiunea (6 ore)</p>	<p>Prezentare si aplicatii</p>	
<p>III. Acte de limbaj</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. inițierea, întreținerea și încheierea unui dialog/conversații 2. exprimarea opiniei 3. exprimarea preferințelor, intențiilor 4. exprimarea acordului/dezacordului față de părerile altora 5. exprimare refuzului/argumentarea refuzului 6. solicitarea de informații și de sugestii 7. oferirea și confirmarea de informații 8. exprimarea de condiții 9. formularea de sfaturi 10. formularea de invitații 11. exprimarea de mulțumiri 	<p>Studii de caz, aplicatii, discutii, exercitii interactive</p>	
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Clare, Antonia& J.J. Wilson, <i>Total English Students' Book – Intermediate</i>, Pearson Education Limited, 2006. 2. McGavigan, Patrick & John Reeves, <i>First Certificate – Reading</i>, Pearson Education Limited, 1999 . 3. Paidos, Constantin & Paidos Cristina Dana, <i>Improve Your English: Vocabulary Practice</i>, Editura Polirom, 2014. 4. Prodromou Luke, <i>Grammar and Vocabulary for First Certificate</i>, Pearson Education Limited, 1999. 5. Scott-Barrett, Fiona, <i>New Proficiency – Use of English</i>, Pearson Education Limited, 2002. 6. Side, Richard & Guy Wellman, <i>Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency</i>, Pearson Education Limited, 2002. 		

Un absolvent trebuie sa cunoască și să aplice structurile lexicale și gramaticale de baza ale limbii engleze pentru a comunica eficient și a-și exprima punctul de vedere asupra unor subiecte privind existența cotidiană și domeniul de specialitate.

10.Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Finală colocviu	<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea logică și creativă a noțiunilor teoretice; - sistematizare și reproducere coerentă a informațiilor; - formarea opiniilor proprii și susținerea prin argumente etc. 	Evaluare orală	50%
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunostintelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual; 	Observația sistematică, proiecte, studii, teste	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Folosirea structurilor lexicale și gramaticale ale limbii engleze (limbaj general și de specialitate), înțelegerea și discutarea unui text de specialitate și de interes general, capacitatea de a iniția o conversație, de a răspunde fără dificultate la întrebări adresate în limba engleză, de a vorbi despre sine, despre activitatea personală, de a comunica fluent în situații de socializare, de a exprima opinii, idei etc			

Data completării
30.09.2021

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar
Conf.univ.dr. Zamfir Cristina Mihaela

Data avizării în Departament

Semnătura directorului de departament