

FIȘA DISCIPLINEI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI MANAGEMENTUL CARIEREI DIDACTICE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA <i>ovidius</i> DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	PSIHLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	PSIHLOGIE, ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii	MASTERAT
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT EDUCAȚIONAL
1.7 Anul universitar	2022-2023

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dezvoltare profesională și managementul carierei didactice						
2.2 Cod disciplină	MME223						
2.3 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Florentina Olimpia Avram						
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect. univ. dr. Florentina Olimpia Avram						
2.5 Anul de studiu	II	2.6 Semestrul	4	2.7 Tipul de evaluare	Ex.	2.8 Regimul disciplinei	DAP/DI

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					122
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					6
Examinări					6
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	122+28= 150				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Se vor pune la dispoziția studenților materiale în format electronic (power point) pentru o mai bună înțelegere a materiei. Sală de curs, dotată corespunzător (tablă, laptop, videoproiector).
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Se vor pune la dispoziția studenților materiale în format electronic (power point) pentru o mai bună înțelegere a materiei. Sală de seminar, dotată corespunzător (tablă, laptop, videoproiector).

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Managementul organizației școlare și al grupului/clasei de elev</p> <p>C2 Managementul programelor de studii și al proiectelor educaționale</p> <p>C3 Proiectarea, realizarea și evaluarea activității didactice, a documentelor curriculare, a rezultatelor învățării individuale și organizaționale</p> <p>C4 Comunicarea, relaționarea și dezvoltarea parteneriatelor socioeducaționale cu actorii mediului intern și extern al organizației educaționale</p> <p>C5 Realizarea unor cercetări educaționale și valorificarea rezultatelor în practica profesională.</p> <p>C6 Managementul carierei, dezvoltarea continuă a competențelor profesionale personale și a performanței instituționale</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea tehnicilor de învățare și muncă eficiente în echipa multidisciplinară</p> <p>CT2 Exercițarea sarcinilor profesionale conform principiilor deontologice specifice.</p> <p>CT3 Autoevaluarea nevoilor de formare continuă în vederea adaptării competențelor profesionale la dinamica contextului social și instituțional.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Să identifice și utilizeze eficient abilitățile personale în sprijinul dezvoltării și managementului carierei.
7.2 Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> Definirea și utilizarea adecvată a conceptelor de dezvoltare profesională și management al carierei. Identificarea mijloacelor dezirabile de dezvoltare profesională, în domeniul educației instituționalizate. Cunoașterea indicatorilor/indicilor managementului carierei. Dezvoltarea abilităților de luare a deciziilor și de management al comunicării, timpului, stresului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
<p>1. Definirea conceptelor dezvoltare profesională și managementul carierei. Relația dezvoltare profesională – dezvoltare personală</p> <p>Prezentare orală interactivă online 1 oră</p> <p>Tehnici/ metode/ mijloace de dezvoltare profesională (pe verticală și pe orizontală). Formarea continuă – necesitate, dimensiuni; modalități de realizare</p> <p>Factori favorizanți ai dezvoltării profesionale</p> <p>Prezentare orală, interactivă online 4 ore</p> <p>Dezvoltarea profesională pe verticală (prin promovarea într-o funcție/în ierarhia profesională). Dezvoltarea profesională pe orizontală</p> <p>Prezentare interactivă online 1 oră</p> <p>Managementul carierei – aspecte legislative, deontologice, didactice, financiare, motivaționale, comunicaționale, de rating, personale</p>	Prezentare orală interactivă online	1
<p>2. Definirea conceptelor dezvoltare profesională și managementul carierei. Relația dezvoltare profesională – dezvoltare personală</p> <p>Prezentare orală interactivă online 1 oră</p> <p>Tehnici/ metode/ mijloace de dezvoltare profesională (pe verticală și pe orizontală). Formarea continuă – necesitate, dimensiuni; modalități de realizare</p> <p>Factori favorizanți ai dezvoltării profesionale</p> <p>Prezentare orală, interactivă online 4 ore</p> <p>Dezvoltarea profesională pe verticală (prin</p>	Prezentare orală, interactivă online	4

<p>promovarea într-o funcție/în ierarhia profesională). Dezvoltarea profesională pe orizontală Prezentare interactivă online 1 oră Managementul carierei – aspecte legislative, deontologice, didactice, financiare, motivaționale, comunicaționale, de rating, personale</p>	Prezentare interactivă online	1
<p>3. Definirea conceptelor dezvoltare profesională și managementul carierei. Relația dezvoltare profesională – dezvoltare personală Prezentare orală interactivă online 1 oră Tehnici/ metode/ mijloace de dezvoltare profesională (pe verticală și pe orizontală). Formarea continuă – necesitate, dimensiuni; modalități de realizare Factori favorizanți ai dezvoltării profesionale Prezentare orală, interactivă online 4 ore Dezvoltarea profesională pe verticală (prin promovarea într-o funcție/în ierarhia profesională). Dezvoltarea profesională pe orizontală Prezentare interactivă online 1 oră Managementul carierei – aspecte legislative, deontologice, didactice, financiare, motivaționale, comunicaționale, de rating, personale</p>		2
<p>4. Definirea conceptelor dezvoltare profesională și managementul carierei. Relația dezvoltare profesională – dezvoltare personală Prezentare orală interactivă online 1 oră Tehnici/ metode/ mijloace de dezvoltare profesională (pe verticală și pe orizontală). Formarea continuă – necesitate, dimensiuni; modalități de realizare Factori favorizanți ai dezvoltării profesionale Prezentare orală, interactivă online 4 ore Dezvoltarea profesională pe verticală (prin promovarea într-o funcție/în ierarhia profesională). Dezvoltarea profesională pe orizontală Prezentare interactivă online 1 oră Managementul carierei – aspecte legislative, deontologice, didactice, financiare, motivaționale, comunicaționale, de rating, personale</p>	Prezentare orală, interactivă online	1
<p>5. Managementul timpului. Puterea prezentului.</p>	Prezentare interactivă online	1
<p>6. Calitatea vieții, rezultanta a calității relațiilor sociale și a calității mediului profesional</p>	Prezentare interactivă online	1
<p>7. Evitarea/gestionarea conflictelor. Tehnici de comunicare eficientă (de persuadare, de motivare etc.)</p>	Prezentare interactivă online	1
<p>8. Tehnici de recompensare a angajaților din educație</p>	Prezentare interactivă online	1
<p>9. Evaluarea și autoevaluarea randamentului managementului carierei</p>	Prezentare interactivă online	1

Bibliografie:

1. Abric, Jean-Claude, Psihologia comunicării. Teorii și metode (trad. Luminița și Florin Botoșineanu), Ed. Polirom, 2002
2. Albu, Gabriel, Comunicarea interpersonală, Ed. Institutul European, Iași, 2008.

3. Botiș Matanie, Adina; Axente, Anca, Disciplinarea pozitivă sau cum să disciplinezi fără să rănești, Ed. ASCR & COGNITROM, Cluj-Napoca, 2009.
4. Casangiu, Larisa Ileana, Comunicarea afectivă în învățământ, în: Iulian Boldea (coord.), Comunicare, context, interdisciplinaritate. Studii și articole, Editura Universității „Petru Maior”, Târgu-Mureș, 2010.
1. Dungy, Tony, Mentorul. Secrete pentru a forma oameni și echipe care câștigă în mod consecvent, Ed. Imago Dei, Oradea, 2012
2. Dyer, Wayne W., Există o soluție spirituală pentru orice problemă (trad.: Dobre Dana), Ed. Act și Politon, București, 2016
3. Ghergut A., Managementul general și strategic în educație, Ed. Polirom, Iași, 2007
4. Michaud, Isabelle, Succesul în carieră, Ed. C. H. Beck, București, 2013
5. Nelson, Bob, 1001 de moduri de a-ți recompense angajații, Ed. Litera, București, 2013
6. Pânișoară, Ion-Ovidiu, Profesorul de succes. 59 de principii de pedagogie practică, Ed. Polirom, 2009
7. Prutianu, Ștefan, Antrenamentul abilităților de comunicare, Vol. II: Limbaje ascunse, Ed. Polirom, 2005
8. Prutianu, Ștefan, Antrenamentul abilităților de negociere, Ed. Polirom, 2007.
9. Vlădescu, Ionuț, Comunicarea - factor fundamental în managementul educațional, Ed. Vasiliana 98, Iași, 2008.
10. Vlăsceanu, Mihaela, Managementul carierei: să învățăm să ne construim o carieră, Ed. comunicare.ro, 2002.
11. *** Și tu poți fi manager! (vol. editat MECT), București, 2008 + edițiile operelor punctual recomandate pt. seminar.

8.2 Aplicații (seminar/ laborator/ proiect)	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Analiza SWOT... personală • Identificarea cursurilor de formare continuă, de natură să asigure dezvoltarea profesională pe orizontală	Aplicații practice interactive online	2
2. Identificarea cursurilor de formare continuă, de natură să asigure dezvoltarea profesională pe orizontală.		3
3. Identificarea cursurilor/modulelor/procedurilor (de natură să asigure dezvoltarea profesională pe verticală)		3
4. Exersarea comunicării asertive		1
5. Exersarea unor tehnici de negociere		1
6. Planificarea activităților manageriale, profesionale și personale, într-un context precizat		2
7. Modalități dezirabile/acceptabile de evitare/gestionare a conflictelor		1
Modalități de autoevaluare a managementului carierei și dezvoltării profesionale.		1

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Un absolvent trebuie să cunoască și să valorifice elementele/aspectele de natură să-l ajute să se dezvolte profesional în acord cu aspirațiile comunității, asociațiilor profesionale și ale ministerului de resort, antrenându-și empatia, disponibilitatea/solicitudinea, comunicarea eficientă și dorința de a acționa în armonie cu sine și cu ceilalți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare In functie de specificul disciplinei	10.2 Metode de evaluare Evaluare orală privind participarea la activitățile de seminar propuse	10.3 Pondere din nota finală

10.4 Curs	In functie de specificul disciplinei	Evaluare orală – eseu privind participarea la activitățile de seminar propuse.	20%
		Evaluare scrisă – eseu	30%
10.5 Aplicații	In functie de specificul disciplinei	Examen (evaluare de portofoliu)	50%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Factori favorizanți ai dezvoltării profesionale și modalitățile dezirabile de dezvoltare profesională (pe orizontală și pe verticală). 			

Data completării
23.09.2022

Semnătura titularului de curs
Avram Florentina Olimpia

Semnătura titularului de seminar
Avram Florentina Olimpia

Data avizării în Departament,
30.09.2022

Semnătura directorului de departament
Lect.univ.dr. Mariana Floricica Călin

Decan,
Prof. univ. dr. Mircea Adrian Marica