

**UNIVERSITATEA *OVIDIUS* DIN CONSTANȚA**  
**FACULTATEA DE PSIHLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI**

**GHID**  
**PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA**  
**LUCRĂRII DE LICENȚĂ**

**Constanța**

**2012**

## Cuprins

Introducere. Context normativ .....	3
Obiectivele ghidului.....	3
Procedura de alegere a temei .....	4
Structura lucrării de licență .....	5
Reguli de redactare a lucrării de licență .....	8
Predarea lucrării de licență .....	10
Sugestii pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență .....	10
Criterii pentru evaluarea lucrării de licență .....	11
Observații finale .....	11
Anexa 1. Model <i>Cerere de înscriere a temei</i> .....	12
Anexa 2. Model <i>Copertă</i> .....	13
Anexa 3. Model <i>Pagină de titlu</i> .....	14
Anexa 4. Model <i>Declarație pe propria răspundere</i> .....	15
Anexa 5. Model <i>Referat de evaluare a lucrării de licență</i> .....	16

## 1. Introducere. Contextul normativ

În conformitate cu *Legea Educației Naționale (nr. 1/2011)*, *Carta Universității „Ovidius” din Constanța*, *Metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor* și *Regulamentul propriu de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor*, la *Facultatea de Psihologie și Științele Educației* examenul de licență constă din două probe:

- a) evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - probă scrisă;
- b) prezentarea și susținerea lucrării de licență – probă orală.

Lucrarea de licență reprezintă o componentă esențială a evaluării activității studentului, prin care sunt testate abilitățile de a concepe și realiza o cercetare independentă, pe o temă liber asumată, în raport cu propriile interese de studiu, în conformitate cu exigențele comunității academice.

## 2. Obiectivele ghidului

**Ghidul pentru elaborarea și prezentarea lucrării de licență** (numit în continuare Ghid) are următoarele **obiective**:

- să ofere previzibilitate și proceduri standardizate în activitățile complexe legate de susținerea examenului de finalizare a studiilor;
- să faciliteze studenților elaborarea lucrării de licență, oferindu-le repere generale utile privind structura, redactarea și prezentarea acesteia;
- să ofere profesorilor coordonatori un instrument util pentru eficientizarea activității de îndrumare;
- să propună profesorilor coordonatori și membrilor comisiei de evaluare un instrument unitar de apreciere.

**Scopul final vizat este ridicarea nivelului calitativ al lucrărilor de licență, eficientizarea îndrumării și standardizarea evaluării.**

Întrucât în *Facultatea de Psihologie și Științele Educației* există patru specializări distincte, cu exigențe specifice, prezentul *Ghid* are o valoare orientativă, **cerințele specifice vor fi impuse de către coordonatorul lucrării**, în raport cu particularitățile domeniului de studiu și ale temei abordate.

După adoptarea în Consiliul Facultății, *Ghidul* va fi utilizat ca instrument de lucru la nivelul facultății, fiind publicat pe pagina web.

### 3. Procedura de alegere a temei

Temele pentru lucrările de licență sunt propuse de către profesorii coordonatori. Propunerile de teme sunt nelimitate ca număr, dar fiecare profesor își va putea asuma coordonarea anuală a unui număr limitat, conform hotărârii anuale a Consiliului Facultății. Pot fi acceptate și teme propuse de către studenți, cu condiția ca aceștia să facă dovada interesului deosebit pentru cercetarea respectivă și a unui proiect consistent de cercetare. În cazul acesta, tema va fi negociată cu profesorul coordonator, care va propune tema. După aprobarea în Consiliul Facultății și avizarea de către Decan, tabelele cu propuneri de teme sunt afișate la *Avizier* și publicate pe *pagina web* a facultății.

Studenții au obligația de a-și alege tema lucrării de licență cu cel puțin două semestre înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 11 din **Metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor** stipulează:

”(1) Temele lucrărilor de licență/diplomă/absolvire sunt stabilite de către departamente și sunt aprobate de către consiliile facultăților. În vederea înscrierii la examenul de licență/diplomă/absolvire candidații trebuie să aleagă o temă cu cel puțin două semestre înainte de finalizarea studiilor.

(2) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor universitare se face prin completarea fișei de înscriere și depunerea lucrării (proiectului) de licență/diplomă/absolvire însoțită de referatul de apreciere întocmit de îndrumătorul științific, care va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea în vederea susținerii.

(3) În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior care se înscriu la examenul de licență/diplomă/absolvire la Universitatea „Ovidius” din Constanța, lucrarea (proiectul) de licență/diplomă/absolvire va fi evaluată printr-un referat și de un îndrumător științific din Universitatea Ovidius, care va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea (sau respingerea lucrării) în vederea susținerii” (vezi <http://univ-ovidius.ro/stiri-si-noutati/metodologie%20finalizare%20studii%202011-2012.pdf>, consultat în data de 29.IV. 2012).

După afișarea temelor se recomandă următoarea procedură:

- a) Studentul analizează propunerile de teme și optează, în raport cu propriile interese de cercetare, pentru o temă aflată sub coordonarea unui anumit profesor.
- b) Contactează profesorul, propunându-și candidatura pentru tema respectivă.
- c) La primirea acceptului, completează cererea standard (Anexa 1), iar după obținerea semnăturii profesorului îndrumător o depune la secretariatul facultății.

#### 4. Structura lucrării de licență

Lucrarea de licență include următoarele elemente:

a. *Copertă* – va cuprinde în partea de sus a paginii:

- numele universității;

- numele facultății;

la mijloc:

- nivelul de susținere a tezei (lucrare de licență);

sub titlu, la două spații,

în stânga:

- titlul academic, prenumele și numele coordonatorului lucrării

în dreapta:

- prenumele și numele absolventului

în josul paginii:

- anul

Toate aceste date sunt scrise cu majuscule.

*Vezi Anexa 2 - Model copertă*

b. *Pagina de titlu* – cuprinde aceleași elemente ca și coperta, cu următoarele două deosebiri: după numele facultății se precizează și numele departamentului și specializarea, iar în locul nivelului de susținere a tezei se scrie titlul tezei.

*Vezi Anexa 3 - Model pagină de titlu*

c. *Cuprinsul* – va conține numele tuturor secvențelor structurale ale lucrării (capitolele și subcapitolele), bibliografia, anexele, cu indicarea paginației corespunzătoare.

d. *Lista figurilor și lista tabelelor* – în cazul în care lucrarea de licență conține numeroase figuri (imagini, grafice) și/sau tabele, acestea pot fi prezentate, imediat după cuprins, sub forma unor liste (separat pentru figuri și tabele) care conțin numele fiecărui element și numărul paginii la care se află.

e. *Lista abrevierilor*, în cazul în care prezența acestora se consideră necesară.

- f. *Introducerea* – va prezenta sintetic importanța și semnificația problemei studiate, motivația alegerii temei respective, gradul de noutate al temei, intențiile urmărite în partea teoretică, în cea aplicativă, obiectivele generale ale lucrării, metodologia folosită, firul călăuzitor al lucrării (titlul capitolelor și legătura dintre ele), precum și eventualele limite ale lucrării (rată mică de răspuns la chestionare/interviuri, lipsa accesului la unele surse bibliografice de referință etc.). Introducerea nu se numerează ca și capitol;
- g. *Cadrul teoretic al problemei studiate* – este delimitat pe capitole și nu trebuie să depășească 50% din numărul total de pagini. În această parte a lucrării se realizează o evaluare critică a literaturii relevante pentru tema studiată, având menirea unei fundamentări teoretice a cercetării aplicative (clarificări conceptuale, definiții, clasificări, teorii relevante, diferențe de abordare, dileme teoretice, evaluări personale).
- h. *Cercetarea aplicativă* - este structurată în următoarele secvențe:
- Obiectivele și ipotezele cercetării proprii*, cu două subcomponente
- Formularea coerentă a obiectivelor generale și specifice
  - Formularea explicită a ipotezelor cercetării (dacă este cazul)
- Metodologia cercetării*, care cuprinde:
- Subiecții cercetării – cu prezentarea – după caz - a principalelor caracteristici demografice
  - Instrumentele cercetării – descrierea lor succintă, motivarea opțiunii pentru utilizarea instrumentului respectiv, prezentarea etapelor elaborării și testării calităților psihometrice ale instrumentului propriu (dacă este cazul).
  - Designul cercetării – prezentarea procedurii de lucru
  - Exigențe etice ale cercetării – prezentarea asumărilor legate de etica cercetării, în conformitate cu cerințele codului deontologic.
- Rezultatele cercetării și semnificația acestora* poate cuprinde două subpuncte:
- Prezentarea și analiza datelor (din perspectiva ipotezelor lansate).
  - Interpretarea semnificației - psihologice, pedagogice și/sau sociale a rezultatelor obținute (și integrarea lor într-un spațiu al explicațiilor teoretice).

Rezultatele trebuie să decurgă clar din designul cercetării. Fiecărui rezultat numeric și statistic i se va oferi o interpretare – psihologică pedagogică și/sau socială. Sunt de dorit și explicații alternative și contextuale, sublinierea implicațiilor, raportarea la teorii consacrate prin stabilirea similarităților, consonanțelor și diferențelor.

- i. *Concluziile lucrării* – în această parte a lucrării de licență se regăsesc cele mai importante concluzii ale cercetării, prin raportare la obiectivele propuse, într-o formulare limpede, lipsită de echivoc, evitând reluarea teoretizării prezente în capitolele anterioare. Vor fi subliniate implicațiile practice precum și potențiale direcții viitoare de cercetare legate de tema abordată. Pot fi subliniate aici și eventualele dificultăți întâmpinate, limite și constrângeri ale cercetării. Concluziile lucrării nu se numerotează ca și capitol;
- j. *Rezumatul lucrării* – opțional, lucrarea poate fi rezumată în maxim două pagini, cu traducerea rezumatului într-o limbă de circulație internațională.
- k. *Bibliografia* – va conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de licență. Bibliografia nu se va numerota ca și capitol al lucrării.
- l. *Anexe (după caz)* – apar într-o secțiune separată, care nu se numerotează ca și capitol. Fiecare anexă se va menționa cel puțin o dată în textul lucrării. Anexele se vor numerota crescător (Anexa 1, Anexa 2, ...) și vor purta un titlu. În Anexe se vor plasa instrumentele utilizate, tabele cu diverse date brute ale cercetării și alte informații menite să completeze textul propriu-zis al lucrării.
- m. *Numărul de pagini*. Nu există o limită a numărului de pagini, ceea ce contează fiind calitatea și nu cantitatea informației. Totuși, ca repere orientative, sugerăm un minim de 80 de pagini și un maxim de 120 de pagini. Anexele nu intră în calculul acestei recomandări.

## 5. Norme de redactare a lucrării de licență

Teza va fi redactată pe computer, cu următoarele exigențe:

- a) *Formatul lucrării*: A4
- b) *Marginile paginii*:
  - o stânga: 2,5 cm;
  - o dreapta: 2 cm;
  - o sus: 2 cm;
  - o jos: 2 cm.
- c) *Spațiere între rânduri* - 1,5 (rânduri).
- d) *Alinierea textului*: între marginile din stânga și dreapta (*justify*). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,5 cm. Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi alinate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos).
- e) *Font*: Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând diacriticele specifice limbii române.
- f) *Numerotarea paginilor* - se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii se scrie începând de la Introducere. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.
- g) *Antetul paginii* - apare începând cu introducerea și va conține numele absolventului (în stânga) și titlul capitolului (în dreapta).
- h) *Capitolele și subcapitolele* – titlurile capitolelor se scriu cu majuscule, boldat, centrat, pe pagină nouă; subcapitolele sau subpunctele se boldează și se trec la două linii distanță de text.
- i) *Tabelele* – se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează deasupra tabelului, aliniat la marginea din stânga. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justify*), indicând în mod obligatoriu numele autorului(ilor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.
- j) *Figurile* (imagini, grafice) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua, numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, centrat; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, *justify*, indicând



numele autorului(ilor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.

- k) *Referințele bibliografice* – se vor face intratextual, pentru parafrază indicând numele autorului, inițiala prenumelui și anul apariției lucrării/studiului (Popescu, I., 2007), iar pentru citat, adăugând și numărul paginii (Popescu, I., 2012, p.7). În cazul în care trimiterea se face la o lucrare cu mai mult de doi autori, se va trece numele primului autor, urmat de expresia *et. al* (în lista bibliografică finală scriindu-se numele tuturor). Dacă se face trimitere la mai multe studii ale aceluiași autor publicate în același an, se va proceda prin convenția: (Ionescu, S., 2008a), respectiv (Ionescu, S., 2008b). Pentru citarea indirectă (preluată de la un autor A care la rândul lui citează un alt autor B) se realizează trimiterea: (B, *apud* A, anul, pagina). Recomandăm APA style: <http://flash1r.apa.org/apastyle/basics/index.htm>.

Notele de subsol sunt utilizate în cazul unor eventuale explicații suplimentare, pentru a nu rupe unitatea textului.

Menționăm faptul că toate sursele bibliografice, indiferent de suportul acestora (de hârtie sau electronic), sunt proprietatea intelectuală a autorilor și trebuie citate corect. Citarea directă sau indirectă, parafraza, rezumarea unor idei trebuie însoțite de trimiterea la sursă. Eludarea citării poartă numele de plagiat și se sancționează conform legii. În acest sens, la predarea lucrării la secretariat, studenții vor semna o declarație tip (Anexa 4).

- l) *Lista bibliografică* – se plasează la finalul tezei, cuprinzând doar lucrările citate în corpul ei; sursele se ordonează alfabetic, după numele autorului, fără numerotare, în ordinea: cărți și studii tipărite în reviste de specialitate, surse electronice (cărți și articole disponibile on line, site-uri consultate), reglementări juridice.

De exemplu,

*Pentru volume:*

Babbie, E., 2010, *Practica cercetării sociale*, trad. Gherghina, S.; Jigău, G.; Andriescu, M., Editura Polirom, Iași.

*Pentru studii:*

Dobrică, P., 2008, „Libertate. Detenție. Viață socială. Despre contradicția dintre două tipuri fundamentale de raționalitate, ca sursă a ineficienței pedepsei cu închisoarea”, în *Sociologie Românească*, 6(1), pp. 3-10.

*Pentru pagini web:*

Eurostat, 2010, *Life expectancy at 60* (<http://epp.eurostat.ec.europa.eu>, accesat la 16.07, 2010).

*Pentru reglementări juridice:*

\* \* \* *Legea nr. 19 din 17 martie 2000 (Legea 19/2000) privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale* (M. Of. 140/2000).

m) *Alte sugestii*, pentru evitarea greșelilor frecvente de tehnoredactare:

- înaintea oricărui semn de punctuație nu se tastează spațiu liber; spațiul se tastează după semnul respectiv;
- punctul se pune la sfârșitul frazei, după trimiterea aferentă și nu înainte de ea. Spre exemplu: ” *text* (Ionescu, I., 2009, p. 9). ” și nu: ” *text.* (Ionescu, I., 2009, p. 9).”
- înainte de etc. nu se pune virgulă;
- nu se introduc citate după citate;
- se recomandă prelucrarea critică a textelor preluate, cu trimiterile aferente.

## **6. Predarea lucrării de licență**

Lucrarea de licență se predă la secretariatul comisiei de examen într-un singur exemplar, în perioada anunțată. Depășirea limitei nu este permisă.

Lucrarea de licență va fi însoțită de:

- Referatul de apreciere al profesorului coordonator.
  - Declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării și respectarea normelor privind evitarea plagiatului.
  - Adresa de e-mail și numărul de telefon, pentru eventuala contactare ulterioară.
- Studentii sunt rugați să mențină legătura cu secretariatul facultății și după absolvire, în vederea cunoașterii traseului profesional și al posibilelor colaborări ulterioare.

## 7. Sugestii privind prezentarea și susținerea lucrării de licență

Prezentarea lucrării de licență în fața comisiei de examinare este la fel de importantă ca și redactarea acesteia. Nota finală obținută de către absolvent reprezintă atât rezultatul evaluării lucrării (evaluare consemnată de cadrul didactic coordonator în referatul de apreciere, Anexa 4), cât și rezultatul evaluării de către comisie a modului de prezentare și susținere a acesteia de către absolvent.

Întrucât timpul maxim de prezentare este limitat la 10 minute, prezentarea trebuie pregătită din timp, pentru a putea fi evidențiate punctele ei forte.

Se recomandă prezentarea lucrării în *PowerPoint*, prin 10-15 slide-uri (pagina de titlu, cuprins, capitole și idei esențiale, obiective și ipoteze, lotul de subiecți, instrumente, rezultate, concluzii).

Va fi evitată lectura textului de pe slide-uri, fiind recomandată expunerea și argumentarea liberă a ideilor.

## 8. Evaluarea lucrării de licență

În vederea evaluării unitare a lucrărilor de licență de către profesorii coordonatori, s-au stabilit anumite criterii, conform modelului din Anexa 5. *Referat de apreciere a lucrării de licență.*

Nota propusă de profesorul coordonator va fi luată în considerare de către comisia de licență, prin **însurarea acesteia cu notele acordate de membrii comisiei și efectuarea mediei aritmetice.**

Pentru întocmirea *Referatului de apreciere*, studenții au obligația predării lucrării (în forma finală) profesorului coordonator, cu cel puțin două săptămâni înainte de data predării la secretariat. Exemplarul predat profesorului coordonator poate fi tipărit sau electronic, în raport cu preferințele acestuia.

## 9. Observații finale

În final, menționăm Art. 143 din Legea Educației:

*(4) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.*

*(5) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.*

**Universitatea Ovidius din Constanța**  
**Facultatea de Psihologie și Științele Educației**

Avizat,  
Decan,  
... semnătura ...

*Cerere pentru înscrierea temei de licență*

Subsemnatul, ... *Prenume, Nume* ..., student al Facultății de Psihologie și Științele Educației la specializarea ... *Nume specializare...*, vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de licență cu tema ... *Titlul complet al lucrării de licență...* sub coordonarea ... *Titlul academic, Prenume, Nume coordonator* ...

Data,

*Profesor coordonator,*

Titlul academic, Prenume, Nume,

...semnătura ....

*Student,*

Prenume, Nume,

.... semnătura ....

UNIVERSITATEA *OVIDIUS* DIN CONSTANȚA  
FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI  
PROGRAMUL DE STUDII.....

# LUCRARE DE LICENȚĂ

Coordonator științific,

*(titlu academic, prenume, nume)*

Absolvent,

*(prenume, nume)*

ANUL

UNIVERSITATEA *OVIDIUS* DIN CONSTANȚA  
FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI  
DEPARTAMENTUL .... *Nume departament* ....  
PROGRAMUL DE STUDII... *Nume specializare*.....

## **Titlul lucrării**

Coordonator științific,

(Titlu academic, Prenume, Nume)

*Absolvent,*

(Prenume, Nume)

ANUL

### **Declarație**

Subsemnatul, ... *Prenume, Nume absolvent* ..., declar prin prezenta că Lucrarea de licență cu titlul "... *Titlul complet al lucrării*..." a fost elaborată de mine și nu a mai fost prezentată niciodată la o instituție de învățământ superior din țară sau străinătate. De asemenea, declar că toate sursele bibliografice utilizate, indiferent de natura lor, sunt indicate în lucrare, cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului.

Constanța, *data*

Absolvent ... *Prenume, Nume* ....  
... *semnătura* ....



**Universitatea Ovidius din Constanța**  
**Facultatea de Psihologie și Științele Educației**

**REFERAT DE APECIERE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ**

**I. Coordonator științific**.....

**II. Candidat(ă)**.....

**III. Titlul lucrării**.....

**IV. Sesiunea**.....

**V. Criterii:**

<b>Nr crt</b>	<b>Criterii</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>Punctaj acordat</b>
1	<b>Calitatea fundamentării teoretice</b> (relevanța reperelor teoretice alese, utilizarea corectă a conceptelor și teoriilor, sinteza realizată)	1	
2	<b>Autonomia față de surse</b> (reformulare personală a ideilor, citare onestă, prelucrare critică, concluzii relevante)	1	
3	<b>Valoarea documentării bibliografice</b> (focalizare pe temă, actualitate)	1	
4	<b>Corectitudinea și claritatea prezentării obiectului cercetării</b> (obiectiv bine definit, ipoteze plauzibile, operaționalizarea corectă a variabilelor)	1,5	
5	<b>Subiecți și metodologie</b> (alegeri optime în raport cu obiectivul cercetării și natura variabilelor urmărite)	1	
6	<b>Prelucrarea și analiza datelor</b> (adecvare, acuratețe și relevanță)	1	
7	<b>Interpretarea rezultatelor</b> (concordanță cu datele, corectitudine, profunzime, originalitate)	2	
8	<b>Stilul și corectitudinea redactării</b>	0,5	
9	<b>Puncte din oficiu</b>	1	
<b>Total punctaj</b>		<b>10</b> <b>(posibil)</b>	<b>(atribuit)</b>

**VI. Mențiuni speciale** (eventuale aspecte distinctive ale lucrării sau ale manierei în care a fost elaborată, calitatea colaborării cu îndrumătorul): .....

.....

.....

**VII. Nota propusă :**

Data:

Semnătura,

.....(îndrumător).....