

FIȘA DISCIPLINEI
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	PSIHOLOGIE, ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii:	ȘTIINȚE SOCIALE
1.5 Ciclul de studii:	MASTERAT
1.6 Programul de studii:	MANAGEMENT EDUCAȚIONAL
1.7 Anul universitar	2023-2024

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT						
2.2 Cod disciplină	MME212						
2.3 Titularul activităților de curs	PROF.UNIV.DR. MIHAELA RUS						
2.4 Titularul activităților aplicative	LECT. UNIV DR MIHAELA LUMINIȚA SANDU						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	I	2.7.Tipul de evaluare	examen	Regimul disciplinei	DAP/DI

3.Timpul de ore estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână						2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar / laborator (lp) /stagii	1
3.4 Total ore din planul de învățământ						28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar / laborator (lp) /stagii	14
3.7 Total ore de studiu individual										
Distribuția fondului de timp										122
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren										35
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										30
Tutorial										10
Examinări										7
Alte activități										
3.8. Total ore pe semestru						150				
3.9. Numărul de credite						6				

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu sunt
4.2 de competențe	Nu sunt

5.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Cursul se va desfășura fizic, cu prezența studenților în salile de curs. - Sală de curs cu videoproiector, ecran de proiecție și tablă
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	- Cursul se va desfășura fizic, cu prezența studenților în salile de curs. - Sală de curs cu videoproiector, ecran de proiecție și tablă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	CP1. Managementul organizației școlare și al grupului/clasei de elevi CP2. Managementul programelor de studii și al proiectelor educaționale CP4. Comunicarea, relaționarea și dezvoltarea parteneriatelor socio - educaționale cu actorii mediului intern și extern al organizației educaționale
Competențe transversale	CT1. Atitudine responsabilă față de domeniul didactic și științific în abordarea situațiilor - problemă cu grad ridicat de dificultate în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. CT2. Aplicarea eficientă a principiilor și tehnicilor de conducere, comunicare și relaționare la nivel organizațional sau de grup profesional în condițiile asumării de roluri specifice diferitelor niveluri ierarhice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- înțelegerea rolului teoriilor și modelelor în analiza, interpretarea și evaluarea realității organizaționale din perspectiva MRU
7.2 Obiectivele specifice	- Înțelegerea organizației ca sistem complex și dinamic; - Cunoașterea sistematică a teoriilor și principiilor care fundamentează evaluarea și intervenția la nivel individual, de grup și organizațional - Explicarea rolului MRU în optimizarea performanței organizaționale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. ore
1.Notiuni introductive in MRU	Prelegerea academică și explicația interactivă susținute de suport informațional multimedia	1
2.Orgaizatia: structura organizationala		1
3.Descrierea si analiza posturilor		1
4.Elemente de psihologie ce influenteaza recrutarea si selectia RU in institutiile de invatamant		1
5.Recrutarea si selectia		1
6.Procesul de selectie a resurselor umane		1
7.Examenul de selectie profesionala		1
8.Instrumente utilizate pentru selectia resurselor umane		1
9.Analiza muncii		1
10.Planificarea analizei muncii		1
11.Observatia si interviul		1
12.Descrierea sarcinilor si identificarea functiilor		1
13.Identificarea KSAO		1
14.Colectarea si analiza datelor. Prezentarea rezultatelor analizei muncii		1
Bibliografie:		
Burloiu, P., 1997. Managementul resurselor umane, Editura Lumina Lex, București		
Cole, G.A., 2000. Managementul personalului, Editura CODECS, București		
Lefter, V., Deaconu A., 2008. Managementul resurselor umane, Editura Economică, Bucuresti		

Pânișoară G, Pânișoară I.O., 2004. Managementul resurselor umane, Editura Polirom, București Ionescu S., 2001. Management educațional pentru instituțiile de învățământ, Tipografia Press, București		
8.2. Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Număr ore alocate
1.Evolutia MRU Definitia conceptului MRU	Analiza critică/dezbaterăa unor informații științifice Elaborarea/prezentarea unor studii de caz/ modele de practică	1
2.Conceptul de organizatie Structura organizationala Funcțiile organizatiei Principii de organizare Componentele structurii organizatorice		1
3.Definirea si descrierea posturilor Importanta analizei posturilor Schema procesului de analiza Analiza sistemica a postului Atitudinile salariatilor fata de descrierea postului		1
4.Omul- compomenta a organizatiei Individ-personalitate-persoana		1
5.Recrutarea– repere generale Strategia de recrutare a RU Tipologia strategiilor de personal Procesul planificarii si etapele acestuia Competenta profesionala si implicatiile ei Necesitatea activitatii de recrutare a RU		1
6.Procesul de selectie a RU Definirea si rolul interviului initial Formularul de cerere de angajare Scrisoarea de intentie Interviul de selectie Evaluarea interviului		1
7.Examenul de selectie profesionala Importanta si utilitate		1
8.Instrumente utilizate pentru selectia RU		1
9.Analiza muncii si utilitatea ei in dezvoltarea RU		1
10.Planificarea analizei muncii Surse de informare despre post Selectia expertilor Estimarea duratei procesului de analiza a muncii		1
11.Observarea si interviul Pregatirea pentru interviu: observatia si interviul in analiza muncii		1
12.Descrierea sarcinilor si identificarea functiilor Descrierea unei sarcini de munca Identificarea rolului postului de munca		1
13.Definirea si utilitatea KSAO Metode de descriere a KSAO		1

14.Colectarea si sanaliza datelor. Prezentarea rezultatelor analizei muncii		1
---	--	---

9.Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Un absolvent trebuie să cunoască principalele aspecte ale managementului resurselor umane

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoasterea notiunilor fundamentale	Evaluare orală pe parcursul semestrului online	10%
10.5 Seminar / laborator/lp/stagii	Prezența obligatorie la minim jumătate dintre seminariile disciplinei online	Condiție de intrare în examen	
	Realizarea unui proiect pe o tema data/aleasă și susținerea lui în timpul orelor de seminar	Evaluare orală	20%
Evaluare finala: sustinrea proiectului de cercetare		Examen	60%
10.6.		Punct din oficiu	10%
10.7. Standard minim de performanță			
Cunoasterea principalilor promotori ai psihologiei in Romania.			

Data completării
22.09.2023

Titular activități de curs,
Prof.univ.dr. Mihaela Rus

Titular aplicații,
Lect.univ.dr. Mihaela Luminița Sandu

Data avizării în Departament
29.09.2023

Semnătura directorului de departament
Lect.univ.dr. Mariana Floricica Călin

Decan,
Prof. univ. dr. Mircea Adrian Marica