

## FIȘA DISCIPLINEI PRACTICĂ DE SPECIALITATE

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA
1.2 Facultatea	PSIHLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	PSIHLOGIE, ASISTENȚĂ SOCIALĂ SI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT EDUCAȚIONAL
1.7 Anul universitar	2024—2025

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICĂ DE SPECIALITATE						
2.2 Cod disciplină	MME126						
2.3 Titularul activităților de curs							
2.4 Titularul activităților aplicative	LECT. UNIV. DR. AVRAM FLORENTINA OLIMPIA						
2.5 Anul de studiu	I	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	C.	2.8 Regimul disciplinei	DAP/D I

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	0	3.3 aplicații	3
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	0	3.6 aplicații	42
3.7 Total ore de studiu individual					83
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					23
Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					S
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sală de curs, dotată corespunzător (tablă, laptop, videoproiector).</li> <li>• Predare sincronă online, prin videoconferință, pe platforma MS Teams. Masteranzii vor primi (în secțiunea Files) de pe această platformă cursul, prezentările powerpoint aferente temelor discutate, filmări și link-uri utile. Se vor pune la dispoziția studenților materiale în format electronic (power point) pentru o mai bună înțelegere a materiei.</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sală de seminar, dotată corespunzător (tablă, laptop, videoproiector).</li> <li>• Învățare colaborativă online, pe platforma MS Teams. Masteranzii vor primi (în secțiunea Files) de pe această platformă bibliografie (sub formă de fișiere word, pdf, jpg) pentru realizarea temelor de seminar, filmări și link-uri utile. Se vor pune la dispoziția studenților materiale în format electronic (power point) pentru o mai bună înțelegere a materiei.</li> </ul>

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>CP1. Managementul organizației școlare și al grupului/clasei de elev</p> <p>CP2. Managementul programelor de studii și al proiectelor educaționale</p> <p>CP3. Proiectarea, realizarea și evaluarea activității didactice, a documentelor curriculare, a rezultatelor învățării individuale și organizaționale</p> <p>CP5. Realizarea unor cercetări educaționale și valorificarea rezultatelor în practica profesională.</p> <p>CP6. Managementul carierei, dezvoltarea continuă a competențelor profesionale personale și a performanței instituționale</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea tehnicilor de învățare și muncă eficiente în echipa multidisciplinară</p> <p>CT2 Exercițarea sarcinilor profesionale conform principiilor deontologice specifice.</p> <p>CT3 Autoevaluarea nevoilor de formare continuă în vederea adaptării competențelor profesionale la dinamica contextului social și instituțional.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Instrumentarea cu set de cunoștințe și abilități specifice unui manager școlar.
7.2 Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. studierea documentelor manageriale și a bibliografiei adecvate problematicii lucrării de disertație;</li> <li>2. familiarizarea cu modele concrete de management școlar;</li> <li>3. ilustrarea unor soluții noi și variate de rezolvare a problemelor apărute în procesul decizional, argumentate din punct de vedere psihopedagogic;</li> <li>4. cunoașterea și elaborarea de documente specifice activității de management școlar;</li> <li>5. analiza critică în raport cu diversele elemente ale filosofiilor manageriale întâfnite</li> </ol>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
----------	-------------------	-------------------

8.2 Aplicații (seminar/ laborator/ proiect)	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Legislația generală specifică (Legea Educației Naționale, Curriculum pentru educație timpurie, Planul cadru pentru învățământul primar, Statutul cadrului didactic, Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar)	Interviu cu manageri de instituții școlare Interacțiuni cu reprezentanți ai managementului regional al învățământului Analiză de caz Designarea unor modele de soluții	6
2. Documentele manageriale școlii		4
3. Setul de proceduri operaționale ale unei instituții școlare		4
4. Planul de dezvoltare instituțională		4
5. Soluțiile managerului școlar la situații de criză		6
6. Dimensiunea structural — ierarhică a instituției de învățământ		4
7. Analiza dimensiunii <i>Resume umane</i>		4
8. Managementul școlii ca instituție care învață		4
9. Cultura organizațională a școlii		6
<b>Bibliografie:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bush, T. (2015). Leadership și management educațional. Teorii și practici actuale, Polirom, Iași</li> <li>2. Csorba, D. (2013). Management educațional. Studii și aplicații, Ed. Universitară, București</li> <li>3. Gherguț, A. (2007). Managementul general și strategic în educație, Ed. Polirom, Iași</li> <li>4. Iosifescu, S. (2000). Elemente de management strategic și proiectare, Educația 2000+, București</li> <li>5. Jinga, I. (2009). Bazele managementului educațional, ASE, București</li> <li>6. Tudorică, R. (2007). Managementul educației în context european, Ed. Meronia, București</li> <li>7. Voica, F., Cino, M., Iordache, G. (2012). Caietul directorului pentru asistențe la clasă, Didactica</li> </ol>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Un absolvent trebuie să cunoască documentele legislative care reglementează managementul unei unități școlare, calitățile de dorit ale managerului, elementele de cultură organizațională ale unei unități școlare, să întocmească o organigramă, un PDI.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Aplicații	Respectarea temei, termenelor.	Interviu cu un manager din cadrul / al unei instituții școlare	30%
		Portofoliu cu 2 analize ale unor dimensiuni de	30%

		management al unei unități	
		Colocviu	30%
		Oficiu	10%
10.6 Standard minim de performanță			
Configurarea unei schițe de proiect de management al unității școlare, cu raportare prioritară la dimensiunile <u>Resursă umană, Cultură organizațională și Marketing.</u>			

Data completării  
25.09.2024

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar  
Lect.univ.dr. Avram Florentina Olimpia

Data avizării în Departament,  
30.09.2024

Semnătura directorului de departament  
Lect.univ.dr. Mariana Floricica Călin

Decan,  
Conf. univ. dr. Raluca Silvia Matei