

FIȘA DISCIPLINEI

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	PSIHOLOGIE, ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii	MASTERAT
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT EDUCAȚIONAL
1.7 Anul universitar	2024-2025

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT						
2.2 Cod disciplină	MME212						
2.3 Titularul activităților de curs	Dr. Tiberius Iustinian Stanciu						
2.4 Titularul activităților aplicative	Dr. Tiberius Iustinian Stanciu						
2.5 Anul de studiu	II	2.6 Semestrul	III	2.7 Tipul de evaluare	Examen	2.8 Regimul disciplinei	DAP/DI

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					122
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					10
Examinări					7
Alte activități.....					
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- Cursul se va desfășura fizic, cu prezența studenților în salile de curs - Sală de curs cu videoproiector, ecran de proiecție și tablă
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului	- Cursul se va desfășura fizic, cu prezența studenților în salile de curs - Sală de curs cu videoproiector, ecran de proiecție și tablă

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<i>C1 Managementul organizației școlare și al grupului/clasei de elevi</i> <i>C2 Managementul programelor de studii și al proiectelor educaționale</i> <i>C3 Comunicarea, relaționarea și dezvoltarea parteneriatelor socio - educaționale cu actorii mediului intern și extern al organizației educaționale</i>
Competențe transversale	<i>CT1 Atitudine responsabilă față de domeniul didactic și științific în abordarea situațiilor - problemă cu grad ridicat de dificultate în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională.</i> <i>CT2 Aplicarea eficientă a principiilor și tehnicilor de conducere, comunicare și relaționare la nivel organizațional sau de grup profesional în condițiile asumării de roluri specifice diferitelor niveluri ierarhice.</i>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Înțelegerea rolului teoriilor și modelelor în analiza, interpretarea și evaluarea realității organizaționale din perspectiva MRU
7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea organizației ca sistem complex și dynamic • Cunoașterea sistematică a teoriilor și principiilor care fundamentează evaluarea și intervenția la nivel individual, de grup și organizațional • Explicarea rolului MRU în optimizarea performanței organizaționale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Notiuni introductive in MRU	Prelegerea academică și explicația interactivă susținute de suport informațional multimedia	1
2. Orgaizația: structura organizațională		1
3. Descrierea si analiza posturilor		1
4. Elemente de psihologie ce influenteaza recrutarea si selectia RU in institutiile de invatamant		1
5. Recrutarea și selecția		1
6. Procesul de selecție a resurselor umane		1
7. Examenul de selecție profesională		1
8. Instrumente utilizate pentru selecția resurselor umane		1
9. Analiza muncii		1
10. Planificarea analizei muncii		1
11. Observația si interviul		1
12. Descrierea sarcinilor si identificarea functiilor		1
13. Identificarea KSAO		1
14. Colectarea si analiza datelor. Prezentarea rezultatelor analizei muncii		1
Bibliografie: 1. Burloiu, P., 1997. Managementul resurselor umane, Editura Lumina Lex, București 2. Cole, G.A., 2000. Managementul personalului, Editura CODECS, București 3. Lefter, V., Deaconu A., 2008. Managementul resurselor umane, Editura Economică, București 4. Pânișoară G, Pânișoară I.O., 2004. Managementul resurselor umane, Editura Polirom, București 5. Ionescu S., 2001. Management educațional pentru indituțiile de învățământ, Tipografia Press, București		
8.2 Aplicații (seminar/ laborator/ proiect)	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Evolutia MRU. Definitia conceptului MRU		1

2. Conceptul de organizatie. Structura organizationala. Funcțiile organizatiei. Principii de organizare Componentele structurii organizatorice	Analiza critică/dezbateră unor informații științifice	1
3. Definirea si descrierea posturilor Importanta analizei posturilor Schema procesului de analiza Analiza sistematica a postului Atitudinile salariatilor fata de descrierea postului		1
4. Omul- compomenta a organizatiei Individ-personalitate-persoana	Elaborarea/prezentarea unor studii de caz/ modele de practică	1
5. Recrutarea - repere generale Strategia de recrutare a RU Tipologia strategiilor de personal Procesul planificarii si etapele acestuia Competenta profesionala si implicatiile ei Necesitatea activitatii de recrutare a RU		1
6. Procesul de selectie a RU Definirea si rolul interviului initial Formularul de cerere de angajare Scrisoarea de intentie Interviul de selectie Evaluarea interviului		1
7. Examenul de selectie profesionala Importanta si utilitate		1
8. Instrumente utilizate pentru selectia RU		1
9. Analiza muncii si utilitatea ei in dezvoltarea RU		1
10. Planificarea analizei muncii Surse de informare despre post Selectia expertilor Estimarea duratei procesului de analiza a muncii		1
11. Observarea si interviul Pregatirea pentru interviu: observatia si interviul in analiza muncii		1
12. Descrierea sarcinilor si identificarea functiilor Descrierea unei sarcini de munca Identificarea rolului postului		1
13. Definirea si utilitatea KSAO Metode de descriere a KSAO		1
14. Colectarea și analiza datelor. Prezentarea rezultatelor analizei muncii	1	

Elaborarea/prezentarea
unor studii de caz/ modele
de practică

1

Studentul trebuie să cunoască principalele aspecte ale managementului resurselor umane

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea noțiunilor fundamentale	Evaluare orală pe parcursul semestrului	10%

		Examen	50%
10.5 Aplicații	Susținerea proiectului de cercetare pe temă dată	Evaluare orală	40%
10.6 Standard minim de performanță			
• Cunoașterea notiunilor de bază			

Data completării,
25.09.2024

Titular activități de curs,
Stanciu Tiberius Iustinian

Titular aplicații,
Stanciu Tiberius Iustinian




Data avizării în departament
30.09.2023

Director de Departament
Lector univ. dr. Mariana Floricica Călin

Decan,
Conf. univ. dr. Raluca Silvia Matei