



ROMANIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța

Tel./Fax: 40-241- 606467, 511512, 618372, 0723151222

E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro

Webpage: www.univ-ovidius.ro

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

METODOLOGIE PRIVIND ABSOLVIREA PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEdagogică PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

Cadrul legislativ:

1. Legea Educației naționale nr.1/2011,
2. Ordinul Nr. 5745 din 13 septembrie 2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, publicat în: M.O nr. 657 din 17 septembrie 2012
3. Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din Universitatea "Ovidius" din Constanța

ART. 1

- (1) Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.
- (2) Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică
- (3) Structura și conținutul portofoliului didactic trebuie să respecte cerințele atașate Anexelor nr.1 și 2.

ART. 2

Evaluarea studentului se realizează oral prin prezentarea conținutului portofoliului didactic. Fiecare membru al comisiei evaluează cu note de la 1 la 10 conținutul și modul de prezentare al portofoliului didactic iar nota finală reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei. Nota minimă de promovare este nota 6 (șase).

ART. 3

(1) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă un număr de 5 credite, distincte de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

(2) În cazul în care programul de formare psihopedagogică de 60 de credite este parcurs ca un program compact după absolvirea studiilor universitare, se susține examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, cotelat cu câte 5 credite fiecare.

ART. 4

Certificarea competențelor pentru profesia didactică

Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire, corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:

a) absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial;

b) absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, dacă au absolvit și un program de master în domeniul diplomei de licență.

ART. 5

(1) Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română, limba maternă și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.

(2) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior, care va specifica disciplinele promovate.

ART. 6

(1) Certificarea nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 de credite transferabile, conform planului de învățământ al programului de pregătire psihopedagogică din cadrul DPPD după cum urmează:

a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;

b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate.

(2) În cazul studiilor universitare de licență cu dublă specializare, numărul minim de credite necesar obținerii nivelului I de certificare pentru profesia didactică este de 35 de credite, conform planului de învățământ al programului de pregătire psihopedagogică din cadrul DPPD. Acestea rezultă din adăugarea a 5 credite corespunzătoare didacticii celei de-a doua specializări. Aceste 5 credite nu se acumulează în pachetul de 60 de credite corespunzătoare nivelului II de certificare.

ART. 7

Certificarea nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II, după cum urmează:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate (în cazul unei specializări) sau 17 credite (în cazul dublei specializări);
- c) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;
- d) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate;
- e) 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.

ART. 8

Participarea studentului la evaluarea finală este condiționată de promovarea tuturor examenelor și colocviilor prevăzute de Planul de învățământ al DPPD pentru Nivelul I, respectiv Nivelul II de studiu.

Perioada de susținere a portofoliului data susținerii examenului final va fi anunțată studenților la Secretariatul DPPD.

ART. 9

Comisia de evaluare a portofoliului final este hotărâtă de Consiliul DPPD și va avea în componență cel puțin două cadre didactice cu doctorat, din care cel puțin un cadru didactic cu specializarea Pedagogie sau Științele Educației.

Membrii comisiei de evaluare vor fi înștiințați de calitatea de membru în comisia de evaluare finală, precum și de data și locul desfășurării acesteia de către Secretariatul DPPD cu cel puțin 14 zile în avans.

ART. 10

Secretariatul DPPD are obligația de a arhiva portofoliile didactice ale absolvenților DPPD și de a le păstra o perioadă de 5 ani.

**Decan,
Prof.univ.dr.Virgil Frunză**

Anexa nr.1.
Portofoliul de evaluare finală a Modulului psihopedagogic, Nivel I

DOCUMENTUL	METODOLOGIA	SEMESTRUL DE STUDIU
Un eseu pe una din temele de seminar discutate la Pedagogie I; Pedagogie II	✓ cadrul didactic ce susține seminarul de Pedagogie I va cere studenților acest document, fiind una din condițiile de intrare în examenul de semestru; ✓ tema eseului poate fi la alegerea studentului; ✓ recomandă ca eseu să fie construit pe baza unei activități de seminar susținută de student; ✓ eseu va fi notat și considerat valid doar dacă primește ≥ 5.	II
Un model de proiect de lecție la disciplina de bază a specializării studentului	✓ cadrul didactic care susține seminarul de Pedagogie II, va cere studentului să prezinte un proiect de lecție model, acesta fiind condiție de intrare în examenul de semestru; ✓ proiectul de lecție va fi notat și considerat promovat doar dacă va obține ≥ 7.	III
Două fișe de observare a unei lecții la care studentul a asistat la practică	✓ coordonatorul de practică pedagogică va cere studentului să prezinte aceste fișe la colocviul final de la practică din fiecare semestru de practică; ✓ la facultățile cu dublă specializare este necesar ca cele două fișe să acopere ambele specializări ale studentului; ✓ fiecare fișă de observare va fi notată și vor fi considerate valide doar dacă nota primită este ≥ 5.	V și VI
Proiectul de la lecția finală susținută de student	✓ coordonatorul de practică al studentului cere prezentarea acestui document la colocviul de practică; ✓ în cazul facultăților cu dublă specializare se vor prezenta în portofoliu două proiecte finale de lecție, câte unul pentru fiecare specializare; ✓ proiectul de lecție va fi notat și considerat promovat doar dacă nota este ≥ 7.	VI

Anexa nr.2.
Portofoliul de evaluare finală a Modulului psihopedagogic, Nivel II

DOCUMENTUL	METODOLOGIA	SEMESTRUL DE STUDIU
Un eseu sau o cercetare psihopedagogica pe teme privind Psihopedagogia adolescentilor, tinerilor si adultilor, Sociologia educatiei sau Proiectarea si evaluarea programelor educationale	✓ documentul va fi notat și considerat promovat dacă nota obținută este ≥ 5 .	II
O probă de evaluare formativă sau sumativa	✓ acest document va fi cerut studenților de cadrul didactic titular al disciplinei <i>Didactica domeniului</i> , fiind condiție de acces la examenul de semestru; ✓ documentul va fi notat și considerat promovat dacă nota obținută este ≥ 7 .	II
Două proiecte de lecție	✓ aceste documente vor fi cerute studentului de către îndrumătorul de practică; ✓ toate cele trei proiecte vor trebui notate, iar pentru a fi considerate promovate este necesară un vot ≥ 7 .	II și III