**FIŞA DISCIPLINEI**

**MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN DOMENIUL SOCIAL**

**1. Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA |
| 1.2 Facultatea | DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI |
| 1.3 Departamentul | PSIHOLOGIE, ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI |
| 1.4 Domeniul de studii | ȘTIINȚE SOCIALE |
| 1.5 Ciclul de studii | MASTERAT |
| 1.6 Programul de studii | CONSILIEREA ȘI MANAGEMENTUL SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ |
| 1.7 Anul universitar | 2024-2025 |

**2. Date despre disciplină**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN DOMENIUL SOCIAL |
| 2.2 Cod disciplină | CMAS211 |
| 2.3 Titularul activităţilor de curs | Dr. Tiberius Iustinian Stanciu |
| 2.4 Titularul activităților aplicative | Dr. Tiberius Iustinian Stanciu |
| 2.5 Anul de studiu | II | 2.6 Semestrul | III | 2.7 Tipul de evaluare | examen | 2.8 Regimul disciplinei | DSI/DI |

**3. Timpul total estimat**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore activităţi directe pe săptămână | **3** | din care: 3.2 curs | **2** | 3.3 aplicații | **1** |
| 3.4 Total ore activități directe pe semestru | 42 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 aplicații | 14 |
| 3.7 Total ore de studiu individual | 133 |
| *Distribuţia fondului de timp* | *ore* |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 50 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 35 |
| Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 30 |
| Tutoriat | 10 |
| Examinări | 8 |
| Alte activităţi..................................... |  |
| 3.8 Total ore pe semestru | 175 |
| 3.9 Numărul de credite | 7 |

**4. Precondiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | * Nu este cazul
 |
| 4.2 de competenţe | * Nu este cazul
 |

**5. Condiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 de desfăşurare a cursului | * Cursul se va desfasura fizic, cu prezenta studentilor in salile de curs
* Sală de curs cu videoproiector, ecran de proiecție și tablă
 |
| 5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului | * Seminarul se va desfasura fizic, cu prezenta studentilor in săli
* Sală de curs cu videoproiector, ecran de proiecție și tablă
 |

**6. Competenţe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţeprofesionale | *C1 Cunoașterea teoriilor principale din Managementul resurselor umane* *C2 Planificarea și gestionarea eficientă a resurselor umane în organizațiile de asistență socială* |
| Competenţe transversale | *CT1 Dezvoltarea abilităților de comunicare clară și eficientă cu diferite categorii de public, inclusiv cu colegi, superiori, și beneficiari ai serviciilor sociale**CT2 Abilități de organizare și planificare a activităților, pentru a respecta termenele limită și pentru a îmbunătăți productivitatea individuală și de echipă**CT3 Capacitatea de a analiza situațiile complexe din domeniul resurselor umane și de a găsi soluții optime care să țină cont de multiple perspective**CT4 Capacitatea de a lua decizii etice și responsabile în gestionarea resurselor umane, ținând cont de vulnerabilitatea grupurilor cu care se lucrează în domeniul social**CT5 Promovarea principiilor de echitate, diversitate și incluziune în toate aspectele gestionării resurselor umane* |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | * Formarea unor abilități și capacități în Managementul resurselor umane cu aplicare în domeniul social
 |
| * 1. Obiectivele specifice
 | * Înțelegerea organizației ca sistem complex și dinamic
* Cunoașterea sistematică a teoriilor și principiilor care fundamentează evaluarea și inervenția la nivel individual, de grup și organizațional
* Explicarea rolului MRU în optimizarea performanței organizaționale
 |

**8. Conţinuturi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.1 Curs | Metode de predare | Număr ore alocate |
| 1. Notiuni introductive in MRU
 | Prelegerea academică și explicația interactivă susținute de suport informațional multimedia | 1 |
| 1. Orgaizația: structura organizațională
 | 1 |
| 1. Descrierea si analiza posturilor
 | 1 |
| 1. Elemente de psihologie ce influenteaza recrutarea si selectia RU in institutiile de invatamant
 | 1 |
| 1. Recrutarea și selecția
 | 1 |
| 1. Procesul de selecție a resurselor umane
 | 1 |
| 1. Examenul de selectie profesională
 | 1 |
| 1. Instrumente utilizate pentru selecția resurselor umane
 | 1 |
| 1. Analiza muncii
 | 1 |
| 1. Planificarea analizei muncii
 | 1 |
| 1. Observația si interviul
 | 1 |
| 1. Descrierea sarcinilor si identificarea functiilor
 | 1 |
| 1. Identificarea KSAO
 | 1 |
| 1. Colectarea si analiza datelor. Prezentarea rezultatelor analizei muncii
 | 1 |
| **Bibliografie:**1. Burloiu, P., 1997. Managementul resurselor umane, Editura Lumina Lex, București
2. Cole, G.A., 2000. Managementul personalului, Editura CODECS, București
3. Lefter, V., Deaconu A., 2008. Managementul resurselor umane, Editura Economică, București
4. Pânișoară G, Pânișoară I.O., 2004. Managementul resurselor umane, Editura Polirom, București
5. Ionescu S., 2001. Management educațional pentru indtituțiile de învățământ, Tipografia Press, București
 |
| 8.2 Aplicaţii (seminar/ laborator/ proiect) | Metode de predare | Număr ore alocate |
| 1. Evolutia MRU. Definiția conceptului MRU
 | Analiza critică/dezbaterea unor informații științificeElaborarea/prezentarea unor studii de caz/ modele de practică | 1 |
| 1. Conceptul de organizatie.

Structura organizationala. Funcțiile organizatiei. Principii de organizare Componentele structurii organizatorice | 1 |
| 1. Definirea si descrierea posturilor

Importanta analizei posturilor Schema procesului de analiza Analiza sistemica a postului Atitudinile salariatilor fata de descrierea postului | 1 |
| 1. Omul- compomenta a organizatiei

Individ-personalitate-persoana | 1 |
| 1. Recrutarea - repere generale

Strategia de recrutare a RU Tipologia strategiilor de personal Procesul planificarii si etapele acestuia Competenta profesionala si implicatiile ei Necesitatea activitatii de recrutare a RU | 1 |
| 1. Procesul de selectie a RU

Definirea si rolul interviului initial Formularul de cerere de angajare Scrisoarea de intentie Interviul de selectie Evaluarea interviului | 1 |
| 1. Examenul de selectie profesionala Importanta si utilitate
 | 1 |
| 1. Instrumente utilizate pentru selectia RU
 | 1 |
| 1. Analiza muncii si utilitatea ei in dezvoltarea RU
 | 1 |
| 1. Planificarea analizei muncii

Surse de informare despre postSelectia expertilor Estimarea duratei procesului de analiza a muncii | 1 |
| 1. Observarea si interviul

Pregatirea pentru interviu: observatia si interviul in analiza muncii | 1 |
| 1. Descrierea sarcinilor si identificarea functiilor Descrierea unei sarcini de munca

Identificarea rolului postului | 1 |
| 1. Definirea si utilitatea KSAO

Metode de descriere a KSAO | 1 |
| 1. Colectarea și analiza datelor.

Prezentarea rezultatelor analizei muncii | 1 |

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii, asociaţilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| Studentul trebuie să cunoască principalele aspecte ale managementului resurselor umane |

**10. Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| 10.4 Curs | Cunoasterea noțiunilor fundamentale | Evaluare orală pe parcursul semestrului | 10% |
| Examen  | 50% |
| 10.5 Aplicaţii | Susținerea proiectului de cercetare pe temă dată | Evaluare orală | 40% |
|  |  |
|  |  |
| 10.6 Standard minim de performanţă |
| * Cunoașterea noțiunilor de bază
 |

Data completării, Titular activități de curs, Titular aplicații,

29.09.2024 Stanciu Tiberius Iustinian Stanciu Tiberius Iustinian

Data avizării în departament Director de Departament

 30.09.2023 Lector univ. dr. Mariana Floricica Călin

Decan,

Conf. univ. dr. Raluca Silvia Matei