



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI

**DOSAR
ELABORAT ÎN VEDEREA ACREDITĂRII
PROGRAMULUI DE STUDII DE LICENȚĂ**

**ASISTENȚĂ SOCIALĂ
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ZI**

VIZITĂ EVALUARE PERIODICĂ

**CONSTANȚA
2020**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

UNIVERSITATEA „OVIDIUS“ DIN CONSTANȚA
Facultatea de Psihologie și Științele Educației

Nr. înregistrare instituție

Nr...../.....

Nr. înregistrare ARACIS

Nr...../.....

RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ

Date prezentate Departamentului de acreditare din ARACIS de către:

Instituția	Facultatea de Psihologie și Științele Educației Departamentul de Psihologie și Asistență Socială
Domeniul de studii universitar de licență:	ASISTENȚA SOCIALĂ
Programul de studii universitar de licență:	ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Limba de predare :	română
Forma de învățământ (IF/IFR/ID- locația):	Învățământ cu frecvență
Calificativul ultimei evaluări (AP/A/EV):	Acreditare
Capacitatea de școlarizare conform HG curent:	60 locuri

Comisia de redactare a dosarului de autoevaluare:

NUME ȘI PRENUME (GRAD DIDACTIC)	SEMNATURA
Prof.univ.dr. Rodica Gabriela Enache	
Conf.univ.dr. Laura Giurgiu	
Lect.univ.dr. Marinela Grigore	
Lect.univ.dr. Mariana Călin	

Persoană de contact: Prof.univ.dr. Rodica Gabriela Enache
e-mail: rodicaenache3@gmail.com
telefon: 0723169247

Datele cuprinse în prezentul **Raport** sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Către,

CONSILIUL ARACIS București

Instituția de învățământ superior: **UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA**

Adresa: **Bd. Mamaia, nr. 124, Constanța, Jud. Constanța, România**

Tel: **041/606 407** Fax: **0241/606 467**; E-mail: **rectorat2@univ-ovidius.ro**

SENATUL

Universității „Ovidius” din Constanța din _____ a hotărât prin HS ca, în conformitate cu prevederile art. 13, 17, 18, 29-32 din O.U.G. nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației, așa cum a fost aprobată de Legea 87/2006, să solicite îndeplinirea procedurilor de evaluare pentru:

- **EVALUAREA PERIODICĂ** a următorului program de studii universitare de **LICENȚĂ**:
- *Facultatea de Psihologie și Științele Educației*
- Domeniul: *Asistență socială*
- Program de studii: *Asistență socială*
- Locația /Forma de învățământ (IF, FR, ID): *Constanța / IF*
- Limba de desfășurare a activităților din programul respectiv: *ROMÂNĂ*.
- Număr de credite (ECTS): *180 CREDITE*.

Vă rugăm să ne transmiteți contractul de prestări servicii corespunzător tipului de evaluare solicitat, pe care urmează să-l încheiem cu agenția dumneavoastră.

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin H.G nr. 1731/2006 pentru activitățile întreprinse de ARACIS.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Sorin RUGINĂ

CUPRINS

PARTEA ÎNTÂI	
I. Prezentarea Universității Ovidius din Constanța	9
PARTEA A DOUA	
II. Prezentarea PROGRAMULUI DE STUDII DE LICENȚĂ: ASISTENȚĂ SOCIALĂ.....	17
II.1. Cadrul legislativ de organizare și funcționare.....	17
II.2. Relevanța programului de studii evaluat: misiune, obiective, proiectare, rezultate.....	17
II.3. Conținutul programului de studii, plan de învățământ, fișe ale disciplinelor, mobilitate studenți.....	19
II.4. Admiterea studenților.....	22
II.5. Predare/ învățare - Centrarea pe student.....	23
II.6. Evaluarea rezultatelor învățării.....	26
II.7. Resurse umane: personal didactic, personal auxiliar.....	31
II.8. Resurse materiale: spații de învățământ, bibliotecă, spații de cercetare științifică.....	34
II.9. Resurse financiare.....	35
II.10. Activitatea de cercetare științifică.....	36
II.11. Managementul calității.....	38
II.12. Transparența informațiilor și documentarea.....	40

DOCUMENTE JUSTIFICATIVE – prezentate pe C.D.

I LISTE ANEXE UOC

NR. ANEXĂ	TITLUL ANEXĂ
<u>ANEXA UOC 01</u>	Înființare Institut Pedagogic Constanța
<u>ANEXA UOC 02</u>	Decretul 209 din 12 iulie 1977
<u>ANEXA UOC 03</u>	Institut de subingineri
<u>ANEXA UOC 04</u>	HG 225 din 1990, se transformă în Universitate
<u>ANEXA UOC 05</u>	HG 575 din 15 iulie 2015_licenta si 595 din 2015 masterat_doctorat
<u>ANEXA UOC 06</u>	Carta Universității „Ovidius” din Constanța
<u>ANEXA UOC 07</u>	Strategiei de dezvoltare instituțională
<u>ANEXA UOC 08</u>	Planul operațional pentru 2015
<u>ANEXA UOC 09</u>	Regulament organizare și funcționare a Senatului
<u>ANEXA UOC 10</u>	Regulament organizare și funcționare a Consiliului de Administrație
<u>ANEXA UOC 11</u>	Ministerului Educației Naționale prin Ordinul nr. 288 din 18.06.2014
<u>ANEXA UOC 12</u>	Organigrama Universității „Ovidius” din Constanța
<u>ANEXA UOC 13</u>	Regulament de elaborare a statelor de funcții
<u>ANEXA UOC 14</u>	Situație posturi didactice
<u>ANEXA UOC 15</u>	Legislație programe studii 2009-2015
<u>ANEXA UOC 16</u>	Regulament ID-IFR
<u>ANEXA UOC 17</u>	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat
<u>ANEXA UOC 18</u>	Metodologie admitere licență
<u>ANEXA UOC 19</u>	Metodologie admitere masterat
<u>ANEXA UOC 20</u>	Metodologie organizare concurs doctorat
<u>ANEXA UOC 21</u>	Regulament de elaborare, revizuire și aprobare a planurilor de învățământ
<u>ANEXA UOC 22</u>	Metodologie de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul

	superior –
<u>ANEXA UOC 23</u>	Evoluția numărului de studenți și masteranzi în intervalul 2009-2015
<u>ANEXA UOC 24</u>	Evoluția numărului de doctoranzi în intervalul 2009-2015
<u>ANEXA UOC 25</u>	Ghidul Studentului
<u>ANEXA UOC 26</u>	Regulament de evaluare a cunoștințelor și competențelor studenților
<u>ANEXA UOC 27</u>	Procedură privind transferul studenților la Universitatea “Ovidius” din Constanța
<u>ANEXA UOC 28</u>	Baza Materiala – Patrimoniul Universității „Ovidius“ din Constanța
<u>ANEXA UOC 29</u>	Unități de inventar pe domenii de specialitate
<u>ANEXA UOC 30</u>	Situație financiară privind: bugetul, Contul de execuție, bilanțul în intervalul 2009-2015
<u>ANEXA UOC 31</u>	Hotărâre Senat - componența Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
<u>ANEXA UOC 32</u>	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
<u>ANEXA UOC 33</u>	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
<u>ANEXA UOC 34</u>	Planuri de Audit Public Intern și Rapoarte privind activitatea de audit public
<u>ANEXA UOC 35</u>	Regulamentul Cercetării Științifice
<u>ANEXA UOC 36</u>	Regulament privind evaluarea periodică a calității personalului didactic
<u>ANEXA UOC 37</u>	Regulament privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic de predare
<u>ANEXA UOC 38</u>	Procedura privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți
<u>ANEXA UOC 39</u>	Codul de etică și deontologie profesională universitară
<u>ANEXA UOC 40</u>	Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică

II.1.1 CADRUL JURIDIC, ORGANIZATORIC ȘI FINANCIAR

ANEXA II 1 - Acte juridice

ANEXA II 2.1 - Planul managerial

ANEXA II 2.2. Plan operațional

ANEXA II 3 – Calificari **ASISTENȚĂ SOCIALĂ (RNCIS)**

ANEXA II 4 – Bugetul și activitatea financiară a facultății

II.1.2 PERSONALUL DIDACTIC

ANEXA II 5.1- Stat de funcții al Departamentului de Psihologie și Asistență socială

ANEXA II 5.2. – Stat de funcții al Departamentului DPPD

ANEXA II 6.1 - Gradul de ocupare a posturilor didactice (Anexa 1 ARACIS)

ANEXA II 6.2. Declarații ale cadrelor didactice

ANEXA II 7 - Tabele de plata cu ora

ANEXA II 8 - Tabel personal didactic titular

ANEXA II 9 - Tabel personal didactic asociat (externi titularizati, pensionari)

ANEXA II 10 – CV-uri ale cadrelor didactice

ANEXA II 11 - Liste de lucrări (în formatul ARACIS, cu elemente specifice exclusiv programului evaluat)

ANEXA II 12 - Domenii de doctorat ale cadrelor didactice

ANEXA II 13 – Cursuri, workshopuri și stagii de perfecționare în țară și străinătate ale cadrelor didactice

ANEXA II 14- Regulament privind evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic de predare și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic din UOC

ANEXA II 15 A- Procedură autoevaluare anuală a performanțelor CD

Anexa II 15 B -Procedură de evaluare a CD de către DD
ANEXA II 16- Procedură operațională privind evaluarea colegială în UOC
ANEXA II 17- Procedură operațională privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți
ANEXA II 18 - Codul de etică și deontologie profesională universitară al UOC
ANEXA II 19 - Regulament de ocupare a posturilor didactice

II.1.3 CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ANEXA II 20 – Fișa Programului de studii de licență **ASISTENȚĂ SOCIALĂ**
ANEXA II 21 - Planul de învățământ Programul de studii de licență **ASISTENȚĂ SOCIALĂ**
ANEXA II 22 - Fișele disciplinelor (programele analitice)
ANEXA II 23 - Structura anului universitar 2019-2020
ANEXA II 24 – Orarul Programului de studii de licență **ASISTENȚĂ SOCIALĂ**
ANEXA II 25 - Programul de tutoriat / ore de permanență pentru studenți
ANEXA II 26 - Regulament privind organizarea stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat
ANEXA II.26.1 - Regulament privind organizarea stagiilor de practică
ANEXA II 26.2. - Raport activitate practica de specialitate proiect
ANEXA II 26.3. - Ghid de practica
ANEXA II 26.4. - Caiet de practica an II
ANEXA II 26.5 - Caiet de practica an III
ANEXA II 27 – Acorduri de colaborare
ANEXA II 27.1. Acord de colaborare ADC Corbu
ANEXA II 27.2. Protocol Colaborare DGASPC 2015-2016
ANEXA II 27.3. Protocol Colaborate DGAS Consiliul Local Cta 2019-2020
ANEXA II 27.4. Protocol Colaborare DGASPC 2017-2018
ANEXA II 27.5. Protocol colab Equitas 2019
ANEXA II 27.6 Parteneriat ITES Brest 2019
ANEXA II 27.7. Protocol Colaborare DGASPC 2016-2017
ANEXA II 27.8. Protocol Colaborare DGASPC 2019 -2020
ANEXA II 27.9 Convenție colaborare Asociația Măini Intinse
ANEXA II 27.10 Protocol colaborare CSEI Maria Montessori
ANEXA II 27.11 Protocol colaborare Fundatia RHM-RO
ANEXA II 27.12. Protocol colaborare Penitenciarul Poarta Albă
ANEXA II 27.13. Protocol colaborare Asociatia Serviciul Iezuiților pentru Refugiați din Romania /JRS România
ANEXA II 27.14. Protocol colaborare CNASR
ANEXA II 27.15. Protocol colaborare Protocol Baylor
ANEXA II 28 – Regulament activitate profesională a studenților

II.1.4 STUDENȚII

ANEXA II 29 – Regulament privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere la studii de licență în Universitatea Ovidius din Constanța în sesiunile iulie și septembrie
ANEXA II 30 - Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior
ANEXA II 31 A- Regulament cadru de aplicare a sistemului de credite transferabile
ANEXA II 31 B– Regulament de evaluare a cunoștințelor și competențelor studenților
ANEXA II 32 - Tabel formații de studiu –programul de licență **ASISTENȚĂ SOCIALĂ**
ANEXA II 33 – Cerere înscriere anuală a studenților
ANEXA II 34 A- Sinopticul foii matricole

ANEXA II 34 B- Procedură cataloage

ANEXA II 35 - Contract studii – model

ANEXA II 36 – Situația promovării examenului de licență la programul de licență **ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

ANEXA II 36.1. – Situația promovării examenului de licență 2015-2019

ANEXA II 36.2. - Listă absolvenți înscriși la examenul de finalizare a studiilor 2015-2019

ANEXA II 37- Angajabilitatea absolvenților Programului de licență **ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

II.1.5 CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

ANEXA II 38- Centralizatorul privind granturile și contractele de cercetare derulate în cadrul facultății

ANEXA 38.1. Proiect Erasmus

ANEXA 38.2. Proiect FDI Gaudeamus Igitur

ANEXA 38.3. Proiect FDI Ovidius Inovation Center

ANEXA 38.4. Proiect ROSE

ANEXA 38.5. Proiect POSDRU Practic pentru cariera

ANEXA 38.6. Proiect SOLIDAR

ANEXA 38.7. Proiect POCU Stagii de practica

ANEXA 38.8. Proiect PN3 2017

ANEXA 38.9. Proiect Junior Achievement

ANEXA 38.10 Proiect FDI Cresterea Competitivitatii tinerilor

ANEXA II 39 –Regulament de organizare al centrului de cercetare științifică

ANEXA II 40 A - Strategie de cercetare care să cuprindă și Planul de Cercetare

ANEXA II 40 B- Manifestări științifice

ANEXA 40B.1. – Manifestări științifice 2014-2015

ANEXA 40B.2. – Manifestări științifice 2015-2016

ANEXA 40B.3. – Manifestări științifice 2016-2017

ANEXA 40B.4. – Manifestări științifice 2017-2018

ANEXA 40B.5. – Manifestări științifice 2018-2019

ANEXA 40B.6. – Manifestări științifice 2019-2020

ANEXA 40B.7. – Manifestări științifice studențești

ANEXA 40C- Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică

II.1.6. BAZA MATERIALĂ

ANEXA II 41 – Licențe utilizate

ANEXA II 42 - Indicatori spații de învățământ

ANEXA II 43 - Raport număr de calculatoare / număr studenți în formațiile de studiu

ANEXA II 44 – Centralizator dotări laboratoare

ANEXA II 45 - Centralizator privind fondul propriu de carte în domeniile sociologie și asistența socială

ANEXA II 46 - Lista abonamente la publicații și periodice în domeniile sociologie și asistența socială

ANEXA II 47- Fondul de carte al UOC

Anexa II 48 – Lista reviste în limba engleză și franceză

II.1.7. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

ANEXA II 49 – Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității (CEAC)

ANEXA II 50– Strategii și politici privind asigurarea calității în facultate

ANEXA II 51– Planificarea activității privind Asigurarea Calității

ANEXA II 52- Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea “Ovidius” din Constanța

ANEXA II 53- Programul de gestiune școlară University Management Sistem aplicat în facultate

ANEXA II 54- Regulament privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic și nedidactic auxiliar din Universitatea “Ovidius” din Constanța.

ANEXA II 55 – Consultări cu reprezentanții mediului socio-economic

I. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII “OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

1. Cadrul legislativ de organizare și funcționare

1.1. Prevederi normative și documente justificative

1.1.1. *Cadrul Juridic de Organizare și Funcționare. Misiune. Strategie. Obiective*

Universitatea „Ovidius” din Constanța, Facultatea de Psihologie și Științele Educației îndeplinește toate condițiile impuse de legislația în vigoare și de standardele ARACIS în ceea ce privește modul de organizare și administrare a programului de studii de licență, ASISTENȚĂ SOCIALĂ.

Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC) este o instituție publică de învățământ superior, cu personalitate juridică, parte componentă a sistemului de învățământ de stat din România, autonomă, cu caracter deschis. De la înființarea sa, în 1961 (ANEXA UOC 01), aceasta a funcționat neîntrerupt sub diverse denumiri (ANEXA UOC 02, ANEXA UOC 03). Actuala denumire, **Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC)** datează din 1990 (ANEXA UOC 04), structura fiind reglementată (ANEXA UOC 05).

În conformitate cu *Carta Universității „Ovidius” din Constanța* (ANEXA UOC 06), misiunea asumată „este de a dezvolta un mediu competitiv și colaborativ de educație și cercetare menit să creeze, să mențină și să distribuie cunoștințe către societate”. Pentru îndeplinirea misiunii asumate, activitatea se desfășoară conform Strategie de internaționalizare 2015-2019 (ANEXA UOC 07), a *Planului Strategic 2016-2020* și a *Planului operațional anual* (ANEXA UOC 08). Acestea sunt documente publice, cunoscute de comunitatea academică, fiind accesibile pe web-site (<http://www.univ-ovidius.ro/uoc/documente-oficiale/strategia-de-dezvoltare-institutionala-a-universitatii-ovidius-din-constanta>).

Universitatea „Ovidius” din Constanța respectă *The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education* (1988), aderă la *The Magna Charta of European Universities* (Bologna, 1988) și la *Declarația de la Bologna* privind aria europeană a învățământului superior (1999).

1.1.2. *Activitatea Managerială și Structurile Instituționale*

Universitatea “Ovidius” din Constanța are un sistem de conducere coerent, integrat și transparent, adaptat strategiei, misiunii și obiectivelor asumate, ales pe principiul reprezentativității, și care, susținut fiind de o administrație eficientă și de mecanisme financiare adecvate, funcționează în conformitate cu legislația în vigoare.

Senatul reprezintă comunitatea academică, garantează libertatea și autonomia universitară, fiind cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul **Universității „Ovidius” din Constanța**. Senatul, condus de un Președinte, își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, a prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, conform cu *Carta Universității „Ovidius” din Constanța* și în baza unui Regulament (ANEXA UOC 09).

Consiliul de Administrație asigură conducerea operativă a **Universității “Ovidius” din Constanța** și aplică deciziile strategice ale senatului universitar, funcționând în baza unui

Regulament (ANEXA UOC 10). Consiliul de Administrație este condus de **Rector**, (Rectorul **Universității „Ovidius” din Constanța**, Prof. univ. dr. Sorin Rugină, a fost confirmat de M.E.N.C.Ș. prin Ordinul nr. 3635 din 12.04.2016 (ANEXA UOC 11).

Elementele structurale componente ale **Universității “Ovidius” din Constanța** sunt cuprinse în organigrama universității: *Structura academică și de cercetare* și *Structura tehnico-administrativă* (ANEXA UOC 12). Conform HG 654/2016 și HG 402/2016 (ANEXA UOC 05), în **Universitatea “Ovidius” din Constanța** funcționează 16 facultăți (<http://www.univ-ovidius.ro/educatie/facultati>).

1.1.3. Personalul Didactic

În anul universitar 2016-2017, la Universitatea “Ovidius” din Constanța există, la 1 octombrie 2016, 1273 de posturi didactice, acoperite cu 621 cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu funcția de bază în universitate (ANEXA UOC 13). La personalul didactic propriu se adaugă un număr de 236 personal didactic auxiliar și de cercetare și 131 personal nedidactic (TESA și administrativ).

În *Tabelul nr. 1* se prezintă situația ocupării posturilor didactice din *Statele de Funcții și Personal Didactic* la 1 octombrie 2016 (ANEXA UOC 13).

Tabelul nr. 1. Ocuparea posturilor didactice din Statele de Funcții și Personal Didactic (raportări la 1 ianuarie 2010-2016 și 1 octombrie 2016)

Anul univ. la 1 ianuarie 2010-2016 / 1 octombrie 2016	Total posturi			Profesor universitar			Conferențiar universitar			Șefi de lucrări			Asistent universitar			Preparator universitar		
	T	O	V	T	O	V	T	O	V	T	O	V	T	O	V	T	O	V
2009/10	1485	718	767	215	125	90	215	126	89	638	226	412	317	186	131	100	55	45
2010/ 11	1603	695	908	244	122	122	240	127	113	597	211	386	403	183	220	119	52	67
2011/12	1575	718	857	248	111	137	283	123	160	611	244	367	388	196	192	45	44	1
2012/13	1483	701	782	202	102	100	260	130	130	646	272	374	352	174	178	23	23	0
2013/14	1479	640	839	177	92	85	300	129	171	635	270	365	350	133	217	17	16	1
2014/15	1411	649	762	185	103	82	255	157	98	614	253	361	357	136	221	0	0	0
2015/16	1388	647	741	208	117	91	275	168	107	549	252	297	354	108	246	2	2	0
2016/17	1273	621	652	200	130	70	222	171	51	517	245	272	334	75	259	-	-	-

Legenda: O – posturi ocupate, V – posturi vacante, T – total posturi)

Conform prevederilor legislative în vigoare și cu respectarea Legii Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, și în baza unui Regulament intern (ANEXA UOC 14), Conducerea **Universității “Ovidius” din Constanța**, coordonează, anual, întocmirea *Statelor de Funcții și Personal Didactic*, în cooperare cu Direcția Resurse Umane și pe baza bugetului propriu de venituri și cheltuieli. Calitatea profesională a cadrelor didactice titulare, angajate la **Universitatea “Ovidius” din Constanța** cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, este atestată prin CV-uri și Listele de lucrări care subliniază faptul că acestea

au pregătirea inițială, sunt doctori/doctoranzi și cercetează în domeniul în care se includ disciplinele din postul/posturile didactice ocupate.

Principala responsabilitate (evidențiată în *Fișele Disciplinelor* care însoțesc *Planurile de Învățământ*) ce revine cadrelor didactice de la **Universitatea „Ovidius” din Constanța**, este proiectarea și implementarea unor metode de predare, precum și dezvoltarea unor medii de educație care să fie centrate pe nevoile studenților. Cadrele didactice au în vedere construirea unei relații de parteneriat cu studenții, căutând, prin utilizarea resurselor tehnologice, să evite metodele tradiționale de predare orientate pe transmiterea unidirecțională a unor informații. În **Universitatea „Ovidius” din Constanța** există o metodologie proprie de evaluare a calității și competențelor profesionale, care se aplică în analiza anuală multicriterială pentru promovarea cadrelor didactice, dar și pentru acordarea gradațiilor de merit. Evaluarea colegială se realizează periodic.

1.1.4. Conținutul Procesului de Învățământ

În anul universitar 2016-2017, la **Universitatea „Ovidius” din Constanța** există 170 de programe de studii universitare, din care 86 de licență, 76 de masterat și 8 de doctorat.

Strategia educațională a **Universității „Ovidius” din Constanța** s-a desfășurat programatic și sistematic în direcția diversificării, programele de studii având în vedere: consolidarea sistemului de educație universitară structurat pe niveluri și organizat pe forme de învățământ; conturarea planurilor de învățământ potrivit priorităților formative care decurg din studiul tendințelor economice românești și europene; generarea de calificări competitive în formarea universitară la toate nivelurile; dezvoltarea învățământului cu frecvență redusă și la distanță; realizarea de parteneriate durabile cu mediul socio- economic, încurajarea implicării active a angajatorilor în procesul de educație și formare profesională. Dinamica programelor de studii universitare este ilustrată în *Tabelul nr. 2 (ANEXA UOC 15)*.

Tabelul nr. 2. Evoluția numărului de programe de studii în intervalul 2009/2010 – 2016/2017

CATEGORII An universitar	LICENȚĂ		MASTER		DOCTORAT	
	IF	ID-IFR	IF	ID-IFR	ZI (CF)	FF/FR
2009-2010	81	12	67	-	8 domenii de doctorat	8 domenii de doctorat
2010-2011	82	12	73	-	8 domenii de doctorat	8 domenii de doctorat
2011-2012	79	12	81	-	8 domenii de doctorat	-
2012-2013	79	12	82	-	8 domenii de doctorat, (4 școli doctorale)	-
2013-2014	77	11	83	-	8 domenii de doctorat, (4 școli doctorale)	-
2014-2015	77	11	76	-	8 domenii de doctorat, (4 școli doctorale)	-
2015/2016	75	11	76	-	8 domenii de doctorat, (4 școli doctorale)	8 domenii de doctorat, (4 școli doctorale)
2016/17	70	11	76	-	8 domenii de doctorat, (4 școli doctorale)	8 domenii de doctorat, (4 școli doctorale)

În **Universitatea „Ovidius” din Constanța**, activitatea educațională desfășurată la formele de învățământ la distanță și fără frecvență (ID-IFR) este administrată de *Centrul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă* (<http://idifr.univ-ovidius.ro/>) care funcționează în baza unui Regulament (*ANEXA UOC 16*).

Universitatea „Ovidius” din Constanța este instituție de învățământ organizatoare de studii universitare de doctorat, de tip științific (<http://www.univ-ovidius.ro/educatie/doctorat>), activitatea fiind reglementată de un Regulament propriu (ANEXA UOC 17).

În **Universitatea „Ovidius” din Constanța**, este promovată o politică transparentă de recrutare și selecție a studenților, concursul de admitere pentru studiile universitare fiind organizat în parametrii legislativi stabiliți de Regulamentele proprii (ANEXA UOC 18, ANEXA UOC 19, ANEXA UOC 20).

Universitatea „Ovidius” din Constanța desfășoară toate activitățile procesului de învățământ, inclusiv monitorizarea, modernizarea și actualizarea, în coordonatele stabilite de o serie de Regulamente (ANEXA UOC 21), care au rolul de a asigura respectarea cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță, potrivit cerințelor unui învățământ de calitate, centrat pe nevoile studenților, compatibilizat cu cerințele economiei de piață și sincronizat cu exigențele europene.

În **Universitatea „Ovidius” din Constanța**, finalizarea studiilor universitare este reglementată de Regulamente proprii (ANEXA UOC 22). **Universitatea „Ovidius” din Constanța** este abilitată să emită *diplome de studii* pentru toate programele și formele de învățământ organizate, în concordanță cu prevederile legale. **Universitatea „Ovidius” din Constanța** acordă titlul de *doctor în științe*. De asemenea, acordă titlul de *Doctor Honoris Causa*, *Profesor Onorific*, *Membru de Onoare al Senatului*, unor personalități din țară și străinătate care au contribuții deosebite în viața științifică și culturală a lumii contemporane și în cadrul UOC.

1.1.5 Studenții

În prezent, la **Universitatea „Ovidius” din Constanța** studiază 13 267 studenți (ANEXA UOC 23), pentru care, această universitate reprezintă o experiență productivă, conturată de o mare diversitate și flexibilitate a programelor de studii oferite, o calitate a serviciilor educaționale complementare și a consilierii educaționale și profesionale, a ofertei de burse de studii interne și internaționale și a pachetelor de incluziune socială. În condițiile contextului economico-social al crizei financiare mondiale, al dinamicii populației școlare și a numărului de absolvenți de liceu cu Diplomă de Bacalaureat, numărul de studenți înmatriculați la **Universitatea „Ovidius” din Constanța** a cunoscut în ultimii 8 ani dinamica prezentată în *Tabelul nr. 3.* și ANEXA UOC 24.

**Tabel nr. 3. Evoluția numărului de studenți între 2009 - 2016
(raportări la 1 ianuarie 2010-2016 și 1 octombrie 2016)**

NUMĂR ANUL	TOTAL LICENȚĂ+MASTER			TOTAL DOCTORAT		LICENȚĂ			MASTER		DOCTORAT			
	FT	CT	ID/IFR	FT	CT	FT	CT	ID/IFR	FT	CT	FT		CT	
											CF	FF/FR	CF	FF/FR
2009-10	5981	10554	2181	188	585	4642	8439	2181	1339	2115	146	42	4	581
2010-11	6123	10830	1728	180	438	4871	8922	1728	1252	1908	180	0	2	436
2011-12	6079	9608	1449	140	423	4889	7947	1449	1190	1661	140	0	85	338
2012-13	5990	9008	1290	85	426	4779	7254	1290	1211	1754	85	0	220	206
2013-14	6064	7954	1124	64	347	4822	6581	1124	1242	1373	64	0	229	118
2014-15	6118	6939	1069	82	244	4879	5953	1069	1239	986	82	0	197	47
2015-16	6160	6723	963	98	250	4942	5788	963	1218	935	85	13	160	90
2016-17	6159	6227	881	108	276	4943	5349	881	1216	878	80	28	134	142

În **Universitatea „Ovidius” din Constanța**, se respectă cerințele normative obligatorii cu privire la studenți: recrutarea studenților se face prin proceduri proprii de admitere (ANEXA UOC 18, ANEXA UOC 19, ANEXA UOC 20), afișate cu cel puțin 6 luni înainte de data concursului (ANEXA UOC 25); dimensiunea formațiilor de studiu asigură desfășurarea eficientă a procesului de învățământ; orarul oferă posibilitatea desfășurării optime a procesului de învățământ, fiind afișat

și pe web-site-urile facultăților (<http://www.univ-ovidius.ro/educatie/facultati>); rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate de Foaia Matricolă; este reglementată procedura de promovare a studenților dintr-un an în altul de studiu (ANEXA UOC 26) și transferul studenților (ANEXA UOC 27); conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.

1.1.6 Cercetarea științifică

Activitatea de cercetare științifică a devenit un obiectiv prioritar inserat atât în *Planul Strategic*, cât și în *Planurile Operaționale* ale **Universității „Ovidius” din Constanța**. În clasamentele SCIMAGO Institutions Rankings, **Universitatea „Ovidius” din Constanța** figurează în mod constant printre primele 15 universități din România, primele 150 din Europa de Est și primele 2500 din lume. Dinamica activității de cercetare științifică desfășurată în **Universitatea „Ovidius” din Constanța** și rezultatele obținute sunt prezentate în *Tabelul nr. 4*.

Tabel nr. 4. Rezultatele activității de cercetare științifică

Rezultate		2010	2011	2012	2013	2014	2015
Număr și valoare proiecte internaționale [echivalent lei]		11	15	11	8	3	3
		7062908	7734583	5061835	3915077	253420	1311720
Număr și valoare proiecte naționale [echivalent lei]		74	50	27	28	27	34
		44570623	37092428	33589162	32831969	46849022	50617098
Nr. Articole	ISI	154	117	126	101	179	140
	ISI Proceedings	75	45	61	48	155	129
	Indexate BDI (inclusiv B+)	432	327	340	266	276	156
	Reviste românești recunoscute CNCISIS (+cat.B)	95	32	40	49	36	35
Nr. Cărți	Edituri naționale (recunoscute CNCISIS autor unic+coordonator)	248	359	232	130	164	147
	Edituri internaționale	33	28	44	18	29	33
Rezultate		2010	2011	2012	2013	2014	2015
Centre de cercetare		33	33	27	27	28	28
Cereri de brevet (din care obținute)		0 (0)	5 (0)	1 (1)	1 (6)	1(1)	1 (0)
Reviste, buletine științifice proprii UOC	ISI	1	1	1	1	1	1
	Indexate BDI (inclusiv B+)	7	7	10	10	11	11
	Reviste recunoscute CNCISIS (cat.B)	8	8	12	12	15	15

Activitatea de cercetare științifică este evidențiată de activitatea Centrelor de Cercetare și Institutelor din cadrul universității (<http://www.univ-ovidius.ro/cercetare/centre-de-cercetare-si-institute>), de Manifestările Științifice organizate (<http://www.univ-ovidius.ro/cercetare/manifestari-stiintifice/month.calendar/2015/11/24/->), precum și în publicațiile instituției, informațiile fiind accesibile comunității academice și publicului larg pe pagina web-site a universității.

1.1.7. Baza Materială și Activitatea Financiară

Baza materială. Universitatea „Ovidius” din Constanța dispune de o bază materială performantă, cu spații moderne, utilizate cu facilități de studiu și aparatură necesare procesului didactic. Suprafața utilă, destinată efectiv activităților didactice (săli de curs, săli de seminar, laboratoare și săli de lectură) este de peste 23 000 mp. Suprafața totală desfășurată a căminelor studențești însumează 25868 mp, cu o capacitate de cazare de 1398 locuri, iar a altor spații (bibliotecă, cantină, baza nautică etc.) de peste 13000 mp. Patrimoniul imobiliar al **Universității „Ovidius” din Constanța** este prezentat (ANEXA UOC 28). Dotarea materială a sălilor de curs, a spațiilor pentru activități de seminar și proiect, echiparea laboratoarelor, dotarea cu computere, stații grafice și tehnică de calcul la dispoziția studenților este prezentată în ANEXA UOC 28. Proiectele de investiții ale universității pentru viitorul apropiat au în vedere construirea pe o suprafață totală de 10.200 mp a unor noi spații de învățământ, incluzând o sală de sport polivalentă însoțită de un corp administrativ.

Biblioteca Universitară „Ioan Popișteanu” (<http://biblioteca.univ-ovidius.ro/>) asigură suportul infodocumentar al tuturor disciplinelor predate în învățământul superior și al domeniilor de cercetare științifică, achiziționând periodic cele mai importante documente și baze de date științifice. Colecționează cărți și periodice și dezvoltă colecții de tip enciclopedic și speciale; organizează, prelucrează, conservă și comunică colecțiile de carte, documente specifice și baze de date și facilitează utilizarea acestora în procesul de cercetare și educație (ANEXA UOC 29).

Editura Universității, „Ovidius University Press” (<http://editura.univ-ovidius.ro/>) este inclusă în Catalogul Editorilor și Distribuitorilor de Carte din România și membră a Asociației Editorilor din România.

„Ovidius University Press” este o editură universitară de prestigiu, lider regional în publicarea de monografii, cărți de specialitate, cursuri, periodice științifice, albume, tratate, în formă tipărită sau electronică într-o largă varietate de domenii (științe umaniste și arte, științe sociale și economice, medicină și științele vieții, științe aplicate și inginerie).

Activitatea financiară. Universitatea „Ovidius” din Constanța are la dispoziție un buget propriu de venituri și cheltuieli care constituie un instrument de bază al managementului financiar. Fundamentarea tehnică și elaborarea bugetului anual de venituri și cheltuieli este realizată în deplină corelație cu prevederile legale în vigoare și cu principiul descentralizării și autonomiei financiare. *Veniturile* universității provin din: finanțarea de bază pe student echivalent, corespunzătoare studenților fără taxă, provenită de la Ministerul Educației; taxele de școlarizare și activități desfășurate în învățământul superior; alte tipuri de taxe; donații și sponsorizări; activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză; fonduri externe nerambursabile; alocații bugetare cu destinație specială; etc. *Cheltuielile* universității sunt reprezentate de: cheltuieli de personal; cheltuieli cu bursele și alte forme de protecție socială, cheltuieli de investiții; cheltuieli de bunuri și servicii; cheltuieli pentru susținerea activității de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză; cheltuieli pentru gestionarea fondurilor externe nerambursabile; subvenții; etc. În ultimii ani, bugetul de venituri și cheltuieli al **Universității „Ovidius” din Constanța**, a fost unul auster, dar echilibrat.

Evoluția finanțării de bază este detaliată (ANEXA UOC 30). Se poate concluziona că politica economică a universității a urmărit stabilizarea și consolidarea situației financiare.

Ponderea veniturilor încasate de la MECȘ, în totalul veniturilor este de 39.38% în anul 2015, în scădere față de 42.77% în anul 2014, acoperirea cheltuielilor realizându-se din sursele proprii. Se constată tendința crescătoare a procentului cheltuielilor de personal în total costuri de la 58.11% în anul 2011, 59.43% în anul 2012, 62.84% în anul 2013, în anul 2014, 69.01%. În anul 2015, ponderea cheltuielilor de personal, în total costuri, este de 52.24 %. Evoluția valorii cheltuielilor materiale, exprimată în procente, arată o scădere a ponderii cheltuielilor materiale în total costuri: de la 22.67 % în anul 2013 la, 17.20% în anul 2014, ajungând la un procent de 12.96 % în anul 2015. Acest fapt se datorează unei mai eficiente utilizări a resurselor, urmărirea permanentă a încadrării în

bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv, nicio cheltuială nu a putut fi angajată, ordonanțată și platită dacă nu a existat bază legală pentru respectiva cheltuială și prevedere bugetară.

Tabel nr. 5. Calculul indicatorilor pe baza datelor din bilanț:

Indicator	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Solvabilitate patrimonială = capitaluri proprii/active totale	0,87	0,85	0,85	0,89	0,90	0,93	0,92
Lichiditate generală=active curente/datorii curente	1,43	1,37	1,50	1,59	1,84	2,56	2,41

Solvabilitatea reprezintă capacitatea unei instituții de a-și acoperi datoriile totale și, fiind mai mare de 0,5, dovedește că rata solvabilității este bună. Se observă trendul ascendent al ratei lichidității generale - capacitatea instituției de a-și onora obligațiile – care, potrivit aprecierilor generale ar trebui să aibă un nivel asigurator de cel puțin 1,5, fiind un indicator îndeplinit.

1.1.8. Asigurarea calității în Universitatea „Ovidius” din Constanța

Asigurarea calității managementului reprezintă o preocupare constantă a managementului universității, pe toate nivelurile ierarhice. În universitate funcționează *Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității* (CEAC) (ANEXA UOC 31) care funcționează în baza unui Regulament (ANEXA UOC 32), *Departamentul de Asigurare a Calității în Învățământul Superior* (DACIS) (ANEXA UOC 33), care colaborează cu Subcomisiile de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul facultăților.

Asigurarea calității educației. Prin cele prezentate anterior (inclusiv anexele) s-a demonstrat că angajamentul activ al universității pentru desfășurarea unor activități de nivel calitativ înalt, identificabile prin rezultate concret măsurabile, se materializează în cadrul celor trei domenii de asigurare a calității și anume: **Capacitatea instituțională** (organizare coerentă; sistem de conducere și administrare eficient; resurse umane suficiente realizării misiunii și obiectivelor asumate; bază materială adecvată și resurse financiare pentru o funcționare stabilă, de calitate); **Eficacitatea educațională** (organizarea activității didactice – admiterea; elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de studiu și a programelor de cercetare; selecția și promovarea personalului didactic; serviciile asigurate studenților; integrarea în spațiul universitar european; finalizarea studiilor – are ca scop obținerea rezultatelor în învățare și în cercetarea științifică); **Managementul calității** (monitorizarea și evaluarea tuturor activităților din universitate au ca finalitate evaluarea performanțelor, asigurarea și îmbunătățirea calității educației, dezvoltarea culturii calității, obținerea atestărilor legale prin evaluare externă și informarea publicului asupra rezultatelor obținute).

Asigurarea calității strategiei universitare și activității financiar-contabile. Facultățile au elaborat *Statele de Funcții și Personal Didactic* conform unui Regulament (ANEXA UOC 14), într-o manieră judicioasă, prin estimarea cheltuielilor în viitorul an universitar și încadrarea în fondurile repartizate pe facultăți. Evoluția finanțării și încadrării în fonduri a facultăților în perioada 2009-2016 (ANEXA UOC 30) demonstrează gestionarea eficientă a resurselor de care se dispune. Un rol important îl are *Compartimentul de Audit Public Intern* care, pe baza unui Regulament (ANEXA UOC 34) furnizează informații pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice.

Asigurarea calității cercetării științifice. Potrivit celor înscrise în Regulament (ANEXA UOC 35), obiectivul principal îl constituie orientarea cercetării științifice pe direcții competitive. Se urmărește captarea tuturor surselor de finanțare pentru cercetare printr-o susținută activitate de diseminare a rezultatelor cercetării și de valorificare a potențialului de cercetare.

Asigurarea calității relațiilor naționale și internaționale. Se realizează prin: evaluarea managementului relațiilor universității și adaptarea la spațiul universitar european; definirea misiunii și obiectivelor strategice și valorificarea comunicării externe pentru asigurarea calității

relațiilor universității.

Asigurarea calității vieții studenților. Măsurile au în vedere furnizarea utilităților la parametri optimi, racordarea căminelor la internet, amenajarea de oficii pentru prepararea hranei, dotarea cabinetelor internilor de cămin, dotarea dispensarului medical, funcționarea în bune condiții a cantinei, asigurarea fondurilor de transport, asigurarea fondurilor necesare acordării burselor de merit, de studii și sociale, a ajutoarelor sociale pentru studenți și doctoranzi.

Asigurarea calității activității administrative. Se asigură prin elaborarea și aplicarea procedurilor pentru procesele suport, pentru dezvoltarea climatului organizațional și formarea culturii organizaționale orientate spre performanță instituțională, bazate pe introducerea sistemelor de planificare strategică, asigurarea transparenței privind modul de alocare și cheltuire a resurselor financiare ale universității.

Asigurarea calității activității în domeniul resurselor umane. Se urmărește utilizarea rațională a resurselor umane și a fondului de salarii, rezolvarea problemelor de muncă și salarii, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru personalul auxiliar didactic și administrativ. Începând cu anul 2006 sunt în vigoare procedurile de evaluare a personalului didactic de către management , colegială și de către studenți (ANEXA UOC 36, ANEXA UOC 37, ANEXA UOC 38, ANEXA UOC 39).

Comisia de etică și deontologie profesională universitară. Este o componentă a cadrului general al asigurării calității, ce reunește cadre didactice prestigioase și își desfășoară activitatea autonom, la solicitarea membrilor comunității academice. Referințele etice și regulile ei de funcționare sunt înscrise în Codul de Etică Universitară (ANEXA UOC 40) respectiv, în Regulamentul de funcționare (ANEXA UOC 41). Structura Comisiei de Etică este postată pe site-ul instituției (<http://cde.univ-ovidius.ro/componenta/>), alături de Rapoartele de activitate anuale (<http://cde.univ-ovidius.ro/rapoarte-de-activitate/>)

II. PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII DE LICENȚĂ: ASISTENȚĂ SOCIALĂ

II.1. Cadrul legislativ de organizare și funcționare

1	Denumirea programului de studii conform cu nomenclatorul aprobat prin HG	ASISTENȚĂ SOCIALĂ
2	Denumirea programului de studii în Limba Engleză	SOCIAL WORK
3	Tipul evaluării solicitate	EP Evaluare Periodică
4	Situația evaluărilor anterioare	– Autorizare provizorie 2005 CNEAA prin RC S079/233A din 15.07.2005; – 2005-2011, ARACIS, Acreditare cu calificativ <i>INCREDERE LIMITATĂ</i> (29.09.2011); – 2011-2014 ARACIS, Acreditare schimbare calitativ - <i>INCREDERE</i> (27.03.2014)
5	Denumirea facultății organizatoare	Facultatea de Psihologie și Științele Educației
6	Persoană de contact	Prof.univ.dr. Rodica Gabriela Enache tel.0723169247; email:rodicaenache3@gmail.com
7	Echipa care a întocmit raportul de evaluare internă/raportul de autoevaluare	Conf. univ dr. Rodica Laura Giurgiu Lect.univ.dr. Marinela Carmen Grigore Lect.univ.dr. Mariana Floricica Călin

II. 2. Relevanța programului de studii evaluat: misiune, obiective, proiectare, rezultate

Facultatea de Psihologie și Științele Educației din cadrul Universității „Ovidius” Constanța este o instituție de învățământ superior orientată către promovarea învățământului de calitate, modern, prin stabilirea unor standarde didactice și de cercetare științifică în conformitate cu normele europene.

Începând cu anul universitar 1999-2000, prin Hotărârea Guvernului nr. 535/ 01.07.1999, în cadrul Departamentului de Psihologie și de Pregătire a Personalului Didactic din Universitatea „Ovidius” Constanța, au primit aviz de funcționare specializările *Psihologie* și *Psihopedagogie Specială*, forma de învățământ zi. În anul universitar 2001-2002 s-a constituit *Facultatea de Psihologie*, cu cele două specializări: *Psihologie* și *Psihopedagogie Specială*, impunându-se ca o necesitate și realitate în contextul socio-economic și cultural dobrogean.

Orientarea spre cele două domenii, *Psihologie* și *Științele Educației*, a fost motivată de analiza realității socio-economice care, prin transformările radicale și rapide, a generat frecvente tulburări de adaptare și de integrare socială, profesională și familială, tulburări care pot fi diagnosticate și ameliorate prin intervenția specialiștilor în psihologie și psihopedagogie. În anul universitar 2002-2003, în urma Hotărârii CNEAA nr. 2122/11.11.2003, noua structură, *Facultatea de Psihologie și Științele Educației*, își lărgeste oferta educațională prin înființarea formei de învățământ FR (învățământ cu frecvență redusă) la specializarea *Psihopedagogie specială*. Începând cu anul universitar 2005-2006, activitatea didactică se desfășoară în concordanță cu

cerințele Sistemului European de Credite Transferabile. Acesta are un rol deosebit de important în facilitarea mobilității studenților și în dezvoltarea curriculum-ului internațional. Programul de licență *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*, acreditat în 19.01.2004 cu nr.RCS079/2863A a fost supus evaluării periodice în anul 2010 și în anul 2016 și a fost obținut calificativul *Încredere*.

Programele de studii de licență *Psihologie și Psihopedagogie specială* au fost acreditate cu calificativul *Încredere* prin H.G. 676/2007 și ulterior în anul 2012, 2018 respectiv 2019 au obținut calificativul *Încredere* la evaluările periodice.

Prin Hotărârea Guvernului nr.1710 din 15.07.2005 *Facultatea de Psihologie și Științele Educației* își lărgeste oferta educațională prin înființarea programului de licență *Asistență socială*, forma de învățământ zi. Programul a fost acreditat în anul 2011 cu calificativul *Încredere limitată* prin Decizia ARACIS nr.9225/4.10.2011 și apoi cu calificativul *Încredere* în urma Deciziei ARACIS nr. 57/27.03.2014.

Misiunea didactică și de cercetare științifică a facultății este aceea de a forma specialiști în domeniul științelor socio-umane prin asimilarea de noțiuni teoretice, abilități practice, comportamente și atitudini într-un demers coerent, reflectat într-un curriculum universitar elaborat în conformitate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior elaborat în 2011.

Competențele profesionale și cele transversale dezvoltate prin programele de studii de licență și de master din cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației sunt în concordanță cu Sistemul operațional al calificărilor din învățământul superior din România.

În conformitate cu art. 193 din Legea Educației Naționale și a HG 789/2011, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a stabilit ierarhizarea programelor de studii pentru anul universitar 2011-2012, ***Programele de studii de licență organizate de Facultatea de Psihologie și Științele Educației pe domeniile Psihologie, Științele Educației și Asistență socială au fost incluse în categoria B.***

În prezent, *Facultatea de Psihologie și Științele Educației* asigură pregătirea academică în următoarele programe de licență și master:

Domeniul de Licență	Programul de studii de licență
Psihologie	PSIHOLOGIE
Asistență socială	ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Științele Educației	PSIHOPEDAGOGIE SPECIALĂ
	PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR

Domeniul de masterat	Programul de studii de masterat
Psihologie	Psihodiagnoza personalității
Științele educației	Management educațional
	Terapii și compensare a tulburărilor de comunicare

Misiunea și obiectivele Programului de studii de licență ASISTENȚĂ SOCIALĂ în concordanță cu misiunea instituției și cu cerințele identificate pe piața muncii

Misiunea programului de studii Asistență Socială din cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației a Universității „Ovidius” Constanța este aceea de a asigura pregătirea inițială și continuă a studenților în domeniul asistenței sociale, prin activități didactice și de cercetare științifică, fundamentală și aplicativă.

Obiectivele Programului de studii de licență ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Programul vizează formarea de specialiști care vor activa în spațiul public și în cel privat, în cadrul instituțiilor de asistență socială, a programelor de dezvoltare socială și comunitară, având ca principale atribuții evaluarea și diagnoza cazurilor sociale, intervenția în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor și grupurilor marginalizate, promovarea egalității de șanse, facilitarea accesului pe piața muncii pentru persoanele aflate în dificultate etc.

Modelul absolventului este conceput atât din perspectiva formării specialistului pentru profesiunea de asistent social, posesor al instrumentelor de analiză, diagnoză și prognoză socială cu competențe în domeniul ameliorării relațiilor interumane și sociale, al comunicării interpersonale și instituționale, cât și a personalității sensibile la nevoile celuilalt. Prezența dinamică a specialistului în domeniul asistenței sociale poate contribui la constituirea unor noi mentalități și atitudini în rândul comunității față de persoanele și grupurile vulnerabile și la dezvoltarea capacităților de integrare optimă în viață și în societate, a acestora. ([Anexa II 21 Plan de învățământ](#))

Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO, precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

Competențele dobândite de către absolvenții Programului de studii de licență Asistență socială sunt:

Competențe profesionale:

- Identificare, culegere de informații, documentare, evaluare și înregistrare a informațiilor, analiză, evaluare și intervenții specifice pentru reducerea riscurilor sociale de la nivel, individual, familial, de grup, comunitar și societal
- Elaborare, implementare și evaluare a proiectelor, programelor și politicilor de asistență socială pentru diferite categorii vulnerabile
- Dezvoltarea serviciilor și activităților de prevenire precum și a celor de suport acordate beneficiarilor sistemului de asistență socială.
- Consultanță în accesarea resurselor comunitare pentru persoanele și grupurile sociale excluse sau aflate în risc de excludere socială (instituții, servicii, prestații)
- Consiliere și alte metode de intervenție specializată acordate în mediul familial sau instituțional (spitale, școli, penitenciare, centre anti-drog, instituții specializate de asistență socială etc.) cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale
- Comunicare și relaționare profesională cu beneficiarii și alți actori sociali implicați

Competențe transversale:

- Abordarea obiectivă și argumentată atât teoretic, cât și practic, a unor situații - problemă în vederea soluționării eficiente a acestora cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale
- Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă transdisciplinară pe diverse paliere ierarhice la nivel intra- și interorganizațional

- Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii

CALIFICARE PROFESIONALĂ, RELAȚIA CU COR (OCUPAȚII, POSIBILITĂȚI DE INTEGRARE PE PIAȚA MUNCII):

- asistent social nivel (263501 COR); inspector de reintegrare socială și supraveghere (244603 COR); consilier de reintegrare socială și supraveghere (244602); consilier în domeniul adicțiilor (263502); asistent social cu competențe în sănătate mintală (263505); asistent de cercetare în asistența socială (263511 COR); consilier de probațiune (242206); consilier forță de muncă și șomaj (241201)

II. 3. Conținutul programului de studii, plan de învățământ, fișe ale disciplinelor, mobilitate studenți

Planul de învățământ

Planul de învățământ al *Programului de studiu Asistență socială* ([Anexa II 21](#)) este conceput astfel încât să răspundă exigențelor programelor de studii ale facultăților de profil din țară și străinătate și, în același timp, să asigure o anumită individualizare, în raport cu specificul socioeducational al zonei.

Sub raportul categoriilor de discipline, al numărului total de ore și al distribuției acestora situația se prezintă, sintetic, astfel:

Structura generală a specializării			
Numărul de discipline în planul de învățământ 70			
Discipline obligatorii și opționale 62		Discipline facultative 8	
Numărul total al orelor de activități didactice directe			
Curs	Seminar și laborator	Practică	TOTAL
910	742	224	1876
Ponderea procentuală în planul de învățământ a numărului de ore la disciplinele:			
Discipline fundamenale 406	Discipline în domeniu și de specialitate 1316	Discipline complementare 154	Practica de specialitate, si practica de cercetare 224
21,6%	70,01 %	8,3%	11,9%
Numărul total de credite pentru absolvirea specializării			
La disciplinele obligatorii și opționale		La examenul de finalizare a studiilor	
180		10	

Planul de învățământ a fost conceput pentru a răspunde exigențelor de concordanță dintre calificările universitare și cerințele pieței muncii, printr-o corelare a acestuia cu cele elaborate de celelalte facultăți din țară și din spațiul Uniunii Europene. Prin această strategie urmărim formarea unor competențe care să permită absolvenților noștri integrarea rapidă pe piața muncii în statute ocupaționale adecvate în România și Uniunea Europeană.

Fișele disciplinelor

Fișele disciplinelor la **Programul de Studii Asistență socială** ([Anexa II 22](#)), actualizate la începutul fiecărui an de învățământ și aprobate în ședință de departament, sunt structurate într-o manieră care să răspundă cerințelor informative și formative ale disciplinelor. Ele conțin:

- obiectivele disciplinei în termeni de competențe;
- conținutul tematic de bază al cursurilor și seminariilor;
- numărul de ore alocat fiecărei unități tematice;
- bibliografia minimală;
- sistemul de evaluare specific disciplinei;
- numărul de credite alocat fiecărei disciplinei.

Conținutul tematic de bază reprezintă substanța informațională elaborată în cursurile prezentate studenților sub forma tipărită și electronică.

Practica de specialitate

Un obiectiv comun și constant urmărit pe toată durata studiilor universitare îl reprezintă *pregătirea practică* de specialitate a studenților în vederea formării competențelor acționale ale profesiei. Activitatea practică are caracter obligatoriu și este concepută în interdependență cu progresele înregistrate de către studenți în pregătirea teoretică.

Practica de specialitate la Programul de Studii Asistență socială se desfășoară pe perioada anului universitar; numărul de ore de practică pe cei trei ani de studiu este de **224 ore**, reprezentând **11,9 %** din numărul total de ore. ([Anexa II 21 Plan de învățământ](#), [Anexa II 20 Fișa Programului de studii de licență Asistență socială](#))

În vederea realizării integrale a obiectivelor propuse pentru activitățile din cadrul practicii de specialitate, pentru un acces mai facil pe piața muncii a absolvenților, au fost încheiate protocoale de colaborare ale Departamentului Psihologie și Asistență Socială, cu instituții din diferite structuri administrative locale și județene, cu ONG-uri și cu Colegiul Național al Asistenților Sociali. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, Serviciul Public de Asistență Socială Constanța /Direcția Generală de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local, Direcția de Probațiune/Serviciul de Probațiune Constanța, Penitenciarul Poarta Albă, Asociații și Fundatii: Asociația JRS Romania, Asociația de Dezvoltare Comunitară Corbu, Asociația Equitas , ITES, Asociația Mâini Intinse, CSEI Maria Montessori, Fundația RHM-RO, Asociația Health Action Overseas, Fundația Baylor Marea Neagră etc.

Orarul

Orarul Programului de studii Asistență socială ([Anexa II 24](#)) a fost întocmit ținându-se seama de criterii de ergonomie școlară, de disponibilitatea amfiteatrelor pentru orele de curs și a sălilor de seminar. Cursurile destinate formațiilor de lucru cu un număr mare de studenți se desfășoară în Aula B a universității, celelalte activități didactice desfășurându-se în cabinetele și laboratoarele facultății.

Regulamentul de credite transferabile

Sistemul European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System - ECTS) asigură atât evidența rezultatelor profesionale ale studenților, cât și în operarea transferului de rezultate profesionale obținute de studenți ca urmare a frecventării și promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți din structura proprie. Alocarea de credite se face în conformitate cu practica universitară internațională, urmând metodologia *Sistemului European de Credite Transferabile*,

potrivit căruia 60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru *cantitatea normală de muncă* specifică unui an universitar, iar 30 de credite corespund, de obicei, unui semestru de învățământ superior. Acest sistem respectă normele europene de acordare a creditelor, în deplină concordanță cu Ordinul M.Ed.C. nr. 3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS). Prin elaborarea **Regulamentului de credite transferabile (Anexa II 31A)** se urmărește, pe de o parte, asigurarea finalității formative la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, iar pe de altă parte, facilitarea individualizării traseelor de studii prin încurajarea liberei opțiuni a studenților pentru disciplinele de specialitate și cele complementare.

II. 4. Admiterea studenților

Concursul de admitere la Programul de studii Asistență socială se desfășoară în conformitate cu normele și prevederile legale în raport cu care a fost stabilit Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii de licență în UOC ([Anexa II 29 Regulament privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere, Anexa II 29.1. Metodologie de admitere proprie](#)).

Proba de concurs constă în elaborarea unui Eseu motivațional, evaluat cu calificativul Admis/respins.

Media de concurs este reprezentată de media Examenului de Bacalaureat.

În situația în care sunt medii egale se apelează la *criterii de departajare*:

- nota obținută la Proba scrisă la Limba română la Examenul de Bacalaureat.
- nota obținută la examenul de bacalaureat la proba specifică profilului. Media minimă de admitere este 6,00.

Vom prezenta o statistică a rezultatelor obținute de candidații la Concursul de Admitere la Programul de studii Asistență socială în perioada 2015-2018:

Anul	Număr candidați înscriși la Concursul de admitere programul Asistență socială	Număr candidați admiși	Concurență
2016	87	60	1,45 candidați pe loc
2017	112	60	1,86 candidați pe loc
2018	89	60	1,48 candidați pe loc
2019	121	60	2,01 candidați pe loc

De la ultima evaluare periodică realizată de către ARACIS pentru Programul de Studii Asistență socială, dinamica studenților pe ani de studii se prezintă astfel:

An univ.	Anul de studiu	Total studenți	Fara taxa	Cu taxa
2015-2016	I	43	17	26
	II	26	15	11
	III	24	19	5
	Total studenți	93	51	42
2016-2017	I	48	21	27
	II	38	17	21
	III	22	15	7
	Total studenți	108	53	55
2017-2018	I	60	20	40
	II	43	21	22
	III	36	17	19
	Total studenți	139	58	81
2018-2019	I	59	22	37

	II	49	20	29
	III	37	20	17
	Total studenți	145	62	83
2019-2020	I	53	20	33
	II	52	22	30
	III	43	20	23
	Total studenți	148	62	86

Considerăm că numărul de studenți de la acest program de studii este în concordanță cu numărul cadrelor didactice titulare din cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației și cu necesarul de spații de învățământ și echipamente didactice utilizate în activitățile specifice. ([Anexa II 32 Tabel formații de studiu](#))

Înmatricularea studenților se realizează conform Procedurii privind înmatricularea, exmatricularea și reînmatricularea studenților ([Anexa II.29.2](#))

Anul universitar	Nr. Studenți înmatriculați	Promovați în anul II	Procent promovabilitate	Promovați în anul III	Procent promovabilitate
2014-2015	31	26	84%	22	85%
2015-2016	43	38	88%	34	89%
2016-2017	48	42	88%	38	90%
2017-2018	60	46	77%	41	89%
2018-2019	59	49	83%	-	-

Promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu este de peste 40% din numărul total de studenți din anul respectiv.

II.5. Predare/învățare- Centrarea pe student

Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual ([Anexa II 21 Plan de învățământ Program de studii licență Asistență socială](#), [Anexa II 22 Fișele disciplinelor](#))

Organizarea procesului de predare/învățare este centrată pe student, existând strategii de predare, mijloace și materiale didactice precum și resurse de învățare centrate pe student.

Principala responsabilitate a cadrelor didactice este proiectarea și implementarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii obiectivelor învățării/formării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector/smartboard.

Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii, munca individuală și în echipă ([Anexa II 22 Fișele disciplinelor](#))

Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (*cunoștințe, competențe, valori și atitudini*) în timpul alocat activităților directe și de studiu individual. Titularii de discipline au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinelor din planul de învățământ, corespunzător conținutului fișei disciplinelor. Accesul la resursele de învățare este o condiție esențială în realizarea performanței educaționale.

Pentru a facilita accesul la diversele resurse de învățare, facultatea a avut în vedere și elaborarea unor proceduri de informare a studenților:

- S-a realizat broșura de prezentare a facultății prin care studenții din primul an de studiu iau cunoștință despre misiunea facultății, organizarea procesului de învățământ, structura de conducere, personalul didactic, tradiția și valorile promovate în mod consecvent, resursele de învățare și modul de accesare a acestora.

- La fiecare disciplină studenții beneficiază de suporturi de curs care conțin, în preambul precizări cu privire la modalitatea de abordare eficientă a materialului respectiv.

- Sunt realizate îndrumare pentru realizarea lucrărilor de seminar și a lucrărilor semestriale de verificare (referate).

- *Ghidul practicii de specialitate* îi informează pe studenți în legătură cu obiectivele generale și specifice, cu conținutul portofoliului de practică și cu modalitatea de evaluare.

Unele dintre aceste informații pot fi accesate pe site-ul universității (<http://pse.univ-ovidius.ro/>).

Conținutul disciplinelor și metodele pedagogice de predare-învățare sunt evaluate periodic în vederea actualizării și armonizarea acestora și pentru a se evita suprapunerile ([Anexa II 52 Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în UOC](#)).

Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an. ([Anexa II 25 Programul privind activitățile de tutoriat pentru studenți](#)) Pentru organizarea unor activități de îndrumare a activității studenților, cel puțin două ore săptămânal sunt alocate de fiecare cadru didactic universitar pentru întâlniri cu studenții în vederea discuțiilor pe marginea cursurilor și seminariilor și a îndrumării lucrărilor de absolvire sau a orientării acestora în soluționarea problemelor profesionale sau personale cu care se confruntă. În acest sens a fost întocmit un program de tutoriat destinat studenților.

Cadrele didactice folosesc în procesul de predare și învățare resursele noilor tehnologii informatice (ex. *e-mail, pagină personală de web/ platforma e-learning, bibliotecă virtuală, resurse în format electronic și dialog cu studenții*) și materiale auxiliare de la tablă inteligentă la flipchart și videoproiector, etc.

Instituția de învățământ superior are proceduri de management și soluționare a reclamațiilor și contestațiilor candidaților/studenților.

Programe de stimulare și recuperare

Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de susținere a celor cu dificultăți de învățare .

Programe de stimulare

- Acordarea de burse de merit și burse de studii studenților cu cele mai bune performanțe profesionale. **(studentii au beneficiat inclusiv de burse de cercetare în cadrul Proiectului POSDRU Practic pentru carieră în perioada 2015-2016 și în cadrul Proiectului Stagii de practică – creșterea insertiei pe piața muncii a studenților din Regiunea Sud-Est 2019-2020.)**
- Redistribuirea anuală a studenților cu rezultate foarte bune la învățătură de la programul cu taxă, prin trecerea la forma de învățământ fără taxă, în ordinea mediilor.
- Premierea, la festivitatea de deschidere a anului universitar, a studenților cu rezultate deosebite (premiile de excelență, I, II, III).
- Selectarea studenților cu rezultate înalte pentru diverse programe sau proiecte desfășurate de facultate sau programe Erasmus.
- Cooptarea studenților performanți în colective de cercetare alături de cadrele didactice.
- Publicarea celor mai valoroase lucrări prezentate în sesiunile științifice studențești.

- Atragerea studenților merituosi în acțiunile de promovare a imaginii facultății.
- Acordarea de facilități studenților care participă la sesiuni științifice studentești pe plan național.
- Acordarea de recomandări pentru diverși angajatori atât în perioada studenției dar mai ales după obținerea diplomei de licență.

Programe de susținere și recuperare

- Săptămânal, printr-un program bine stabilit, fiecare cadru didactic oferă consultații suplimentare studenților care au la un moment dat sau permanent (din pricina unor deficiențe) nevoie de sprijin la anumite discipline sau activități. ([Anexa II 25 Program tutoriat pentru studenți](#))

- Fără un program strict, studenții în dificultate pot comunica cu profesorii și prin e-mail și telefonic, acest lucru fiind necesar pentru studenții cu dizabilități motorii sau aflați din motive obiective în afara orașului.

- Fiecare an de studiu de la toate specializările și formele de învățământ are numit un profesor coordonator de an care are datoria de stimula și sprijini învățarea și dezvoltarea profesională a tuturor studenților de care este responsabil. ([Anexa II 25 Program tutoriat pentru studenți](#))

- Nevoile studenților sunt gestionate nu numai de profesorul coordonator de an ci și de fiecare șef de an și grupă, care comunică orice problemă de învățare sau / și organizare a activității didactice, direct și prin mijloace de comunicare on-line și telefonic cu profesorul coordonator, alți profesori și studenți. Șeful de grupă are datoria să sprijine direct și permanent studenții cu dificultăți de învățare. Acești șefi de an și grupe apelează și la alți colegi pentru a se crea un sprijin mai mare și pentru a crea acel spirit de colaborare și emulația necesară învățării eficiente.

- Suporturile de curs, seminar, îndrumările pentru lucrări practice, îndrumări metodologice sau lucrări cuprinse în bibliografiile fiecărei discipline sunt expuse și în format electronic pentru a facilita învățarea studenților cu deficiențe de vedere (citirea cu sintetizatorul vocal).

Strategiile didactice reprezintă sistemul teoretico-acțional global care asigură orientarea, desfășurarea și finalizarea acțiunii educaționale din mediul universitar.

În cadrul procesul academic universitar desfășurat în Facultatea de Psihologie și Științele Educației din Universitatea Ovidius Constanța, cadrele didactice utilizează metode didactice adaptate obiectivelor academice precum și specificului disciplinelor predate. Dacă la activitatea de curs se pune accentul pe metodele de expunere orală, conversația, demonstrația intuitivă utilizându-se o serie de materiale didactice auxiliare flipchart, retroproiector, în activitatea de seminar un rol important îl are implicarea studenților în realizarea de expuneri, referate, studii de caz, prezentări pe calculator sau analiza unor casete video.

Astfel la Programul de studii *Asistență socială*, la disciplina *Fundamentele Psihologiei* se pune accentul pe metode activ-participative ce vizează descrierea și interpretarea de către studenți a caracteristicilor psihologice specifice fiecărui mecanism al dezvoltării psihice de natură cognitivă, afectiv-motivațională sau reglatorie.

Cursurile și seminariile de *Psihopatologie*, *Consiliere în asistența socială*, *Asistența socială a familiei* precum și *Practica de specialitate* desfășurată în instituțiile de protecție specială sunt centrate pe analiza unor cazuri sociale clinice, desfășurarea unor observații sistematice, dirijate, asupra copiilor, adolescenților și adulților în situație de risc de excludere socială, alcătuirea unor grile și ghiduri de observație, desfășurarea interviurilor clinice, inițierea în strategii și metode de educație, consiliere și psihoterapie: suportivă, comportamentală, non-directivă.

Pentru organizarea unor activități de îndrumare a activității studenților, cel puțin două ore săptămânal sunt alocate de fiecare cadru didactic universitar pentru întâlniri cu studenții în vederea discuțiilor pe marginea cursurilor și seminariilor și a îndrumării lucrărilor de licență sau a orientării acestora în soluționarea problemelor profesionale sau personale cu care se confruntă. În acest sens

a fost întocmit un program de permanență a cadrelor didactice adus la cunoștința studenților în mod operativ și respectat cu strictețe ([Anexa II 25 Program de tutoriat](#)).

Servicii oferite studenților

Studenții *Facultății de Psihologie și Științele Educației* beneficiază de serviciile sociale oferite de Universitatea „Ovidius” Constanța, prin cantină, bază sportivă, cămine studențești. O atenție deosebită este acordată cazării studenților din afara localității.

Pentru ca această activitate să decurgă în condiții optime, conducerea facultății a luat o serie de măsuri:

- constituirea unei comisii speciale formată din trei membri (un cadru didactic, secretarul facultății, reprezentantul studenților în ligă) care să monitorizeze toate demersurile necesare pentru activitatea de cazare;
- informarea promptă a studenților în legătură cu criteriile care stau la baza repartizării locurilor în cămine;
- înregistrarea cererilor studenților solicitanți de locuri în cămine;
- întocmirea listelor cu studenții îndreptățiți să primească locuri în căminele studențești;
- participarea comisiei de cazare a studenților la distribuirea locurilor pe cămine coordonată direct de rectorul universității.
- cazarea nemijlocită a studenților facultății în camerele care le-au fost repartizate.

În fiecare an această activitate s-a desfășurat cu respectarea strictă a prevederilor specificate în *Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studențești* și, ca urmare, n-au fost situații în care studenții să depună contestații în legătură cu modul în care s-a făcut distribuirea locurilor de cazare în căminele studențești.

II.6. Evaluarea rezultatelor învățării

Instituția de învățământ superior are un regulament privind evaluarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. Acesta va include: situațiile de amânare a examinării, măsuri speciale pentru persoane cu dizabilități, tratarea situațiilor de copiere, etc. ([Anexa II 31.A Regulament cadru de aplicare a sistemului de credite transferabile](#), [Anexa II 31.B. Regulament de evaluare a cunoștințelor și competențelor studenților](#)). În Fișele disciplinelor sunt prevăzute metode de evaluare în concordanță cu specificul disciplinelor predate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz și acoperă atât competențele exprimate oral cât și pe cele în scris. ([Anexa II 22 Fișele disciplinelor](#))

Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt transparente, adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, competențe, valori și atitudini) prevăzute în fișele disciplinelor. ([Anexa II 31.A Regulament cadru de aplicare a sistemului de credite transferabile](#), [Anexa II 31.B. Regulament de evaluare a cunoștințelor și competențelor studenților](#))

Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate. ([Anexa II 35 Procedură privind promovarea și ierarhizarea studenților](#))

Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare. ([Anexa II 21 Plan de învățământ](#))

Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/ proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Pentru desfășurarea Examenului de licență în concordanță cu reglementările Ministerului Educației Naționale, hotărârile Senatului Universității „Ovidius” Constanța, alte acte normative referitoare la această activitate, *Facultatea de Psihologie și Științele Educației* a elaborat o *Metodologie*

pentru organizarea și desfășurarea Examenului de licență. Examenul de licență conține 2 probe: **Proba 1- Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate -probă scrisă, Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență -probă orală.** În vederea elaborării Lucrării de licență, cadrele didactice au elaborat un Îndrumar al elaborării Lucrării de licență și au propus o Grilă de evaluare standardizată a Lucrării de licență. Peste 51% din totalul absolvenților fiecărei serii de absolvenți au promovat examenul de licență. ([Anexa II 30 Regulament privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior](#), [Anexa II 30.1. Metodologia proprie privind finalizarea studiilor](#), [Anexa II 36 Situația promovării Examenului de licență](#))

Anul universitar	Nr absolvenți prezenți la Examenul de licență	Nr absolvenți nepromovați	Nr. Absolvenți promovați	Procent promovabilitate
2014-2015	23	-	23	100%
2015-2016	20	2	18	90%
2016-2017	20	2	18	90%
2017-2018	31	1	30	97%
2018-2019	34	-	34	100%
Total absolvenți	128	5	123	96%

Situația promovabilității studiilor la Programul de licență Asistență socială

Anul universitar	Nr. Studenți înmatriculați	Promovați în anul II	Procent promovabilitate	Promovați în anul III	Procent promovabilitate
2014-2015	31	26	84%	22	85%
2015-2016	43	38	88%	34	89%
2016-2017	48	42	88%	38	90%
2017-2018	60	46	77%	41	89%
2018-2019	59	49	83%	-	-

Promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu este de peste 40% din numărul total de studenți din anul respectiv.

Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora. (Regulamentul activității profesionale

Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea încălcării eticii academice și a plagiatului. Există un soft antiplagiat pentru elaborarea lucrărilor de licență și disertație pentru verificarea similitudinii. ([Anexa II 30 Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior](#))

Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Un indicator relevant al calității programului de studiu îl constituie valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare. Din **cei 128 de absolvenți cu examen de licență ai promoțiilor 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019** un număr de 62, ceea ce reprezintă **62%**, urmează în prezent programe de studii masterale.

Prezentăm o situație a **absolvenților Programului de Asistență socială** cu privire la frecventarea unor programe de master în Univeritatea Ovidius din Constanța sau în alte universități din țară.

Anul absolvirii studiilor de licență	Frecvența studiilor masterale la UOC	Frecvența studiilor masterale în alte universități din țară	Frecvența studiilor masterale în alte țări
2014	57,14%	42,85%	0%
2015	87,5%	12,5%	0%
2016	66,66%	33,33%	0%
2017	18,81%	81,81%	0%
2018	33%	66%	1%

Observăm și necesitatea unui **Program de studii de master în Asistență socială la Universitatea Ovidius din Constanța**, în lipsa acestui program unii dintre absolvenți au optat pentru Universitatea Ovidius, pentru alte domenii de master, alții pentru Universitatea din București sau Universitatea Babeș Bolyai Cluj Napoca, 1 absolvent urmând Programul de master în asistență socială la Universitatea din Ghent, Belgia ca urmare a parcurgerii unei Burse de mobilități de studii Erasmus facilitată de Universitatea Ovidius din Constanța pe durata studiilor de licență.

Menționăm faptul că mulți dintre absolvenți au optat pentru Programul de formare postuniversitară Teorii și metode de intervenție în asistență socială desfășurat în anul universitar 2018-2019 dar își doresc și frecventarea unor studii masterale.

Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de facultate

Plecând de la importanța feed-back-ului primit de la studenți, la sfârșitul fiecărui an universitar conducerea facultății măsoară nivelul de satisfacție a acestora față de dezvoltarea personală și profesională asigurată de facultate, pe baza unui instrument elaborat și aprobat de Senatul Universității „Ovidius” Constanța.

Absolvenții promoției 2014 au susținut în proporție de 82.35% că se consideră suficient de bine pregătiți, teoretic și practic pentru a ocupa un loc de muncă imediat după absolvire, 50% dintre absolvenții promoției 2015 se consideră suficient de bine pregătiți, teoretic și practic pentru a ocupa un loc de muncă imediat după absolvire, 80% dintre absolvenții promoției 2016, și 80.90% dintre absolvenții promoției 2017 se consideră suficient de bine pregătiți, teoretic și practic pentru a ocupa un loc de muncă imediat după absolvire, 96.66% dintre absolvenții promoției 2018 au convingerea că este nevoie imediată de specialiști pe piața muncii, în domeniul de licență absolvit, conform Raportului Centrului de Consiliere și orientare în carieră ([Anexa II 37 Angajabilitatea absolvenților programului de licență](#)).

Există la nivelul Facultății de Psihologie și Științele Educației **Asociația PSY Ovidius Constanța**, asociația studenților din domeniul socio-uman din care fac parte și studenți la Programul de licență Asistență socială. <http://pse.univ-ovidius.ro/anunturi/informare-studenti-infiintarea-asociatie-studentilor-la-facultatea-de-psihologie-si-stiintele-eucatiei>

Valorificarea calificării universitare pe piața muncii

La nivelul *Facultății de Psihologie și Științele Educației* procentul de ocupare al absolvenților, potrivit nivelului universitar al calificării, se datorează atât unei conjuncturi externe favorabile cât și unei strategii pe termen mediu și lung a conducerii facultății.

În acest sens, facultatea a elaborat un set de obiective, clar formulate în *Planul strategic* pentru perioada 2016-2020, precum și în strategia pentru asigurarea calității în învățământul superior. În sinteză, aceste obiective ținesc, pe de o parte, armonizarea curriculei cu cerințele

crescând de flexibilizare a rutelor profesionale și de adaptare, impuse de piața muncii iar pe de altă parte asigurarea, alături de formare profesională solidă, a unui ansamblu de informații și deprinderi utile identificării și ocupării locurilor de muncă.

Facultatea de Psihologie și Științele Educației, a încheiat protocol de colaborare cu **Colegiul Național al Asistenților Sociali**. Având o colaborare activă cu Structura Teritorială Constanța a CNASR, se facilitează efectuarea practicii de specialitate, iar pe termen mai lung ghidarea absolvenților noștri în vederea încadrării pe piața muncii.

- “Cunoștințele dobândite în facultate contribuie la afirmarea dvs. în carieră?”

Anul	In foarte mare masura	In mare masura	Potrivit	In mica masura	In foarte mica masura
2014	53,33%	20%	20%	6,66%	0%
2015	50%	18,18%	36,36%	9,09%	0%
2016	64,70%	5,55%	16,66%	16,66%	11,11%
2017	47,05%	23,52%	17,64%	11,76%	0%
2018	70%	30%	0%	0%	0%

- “Cum apreciați gradul de satisfacție față de specializarea absolvită?”

Anul	In foarte mare masura	In mare masura	Potrivit	In mica masura	In foarte mica masura
2014	64,70%	5,88%	17,64%	11,76%	0%
2015	36,36%	18,18%	36,36%	9,09%	0%
2016	35%	30%	25%	10%	0%
2017	30%	20%	25%	25%	0%
2018	76%	10%	10%	3,33%	0%

Orientarea în carieră a studenților *Facultății de Psihologie și Științele Educației*, ca de altfel a tuturor studenților *Universității Ovidius*, este realizată și prin *Centrul de Consiliere Educatională și Profesională*. Pe de altă parte, *Colegiul Național al Asistenților Sociali*, *Structura Teritorială Constanța* oferă informații și le facilitează accesul către potențiale locuri de muncă, existând o bază de date cu angajatorii din județ și nu numai.

Proiectele implementate: POSDRU *Practic pentru carieră* (2015) și POCU *Strategii de practică- Creșterea inserției pe piața muncii a studenților din regiunea SUD-EST* (2019-2020), au contribuit la orientarea studenților pe piața muncii în domeniul asistenței sociale. Orientarea în carieră a studenților *Facultății de Psihologie și Științele Educației*, ca de altfel a tuturor studenților *Universității Ovidius*, este realizată prin *Centrul de consiliere și orientare în carieră*, entitate subordonată Senatului *Universității*, de către psihologi angajați, absolvenți ai facultății noastre, cât și de către responsabili de an, cadre didactice, însărcinate prin Hotărâri ale Consiliului profesoral, să îndrume studenții pe parcursul anilor de facultate.

Prin întâlniri programate dar și ocazionale, la solicitarea studenților, îndrumătorii de an fac cunoscute prevederile regulamentelor care se referă la activitatea studenților, așa cum este cazul *Regulamentului privind creditele transferabile*, *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* sau îi îndrumă în legătură cu formularea corectă a unor opțiuni privind curricula lor educațională în cadrul celor trei cicluri de studii. Prin ambele căi, respectiv atât prin *Centrul de orientare* cât și prin activitatea îndrumătorilor de an, studenții sunt ajutați să-și cunoască potențialul individual și să-și fixeze obiectivele educaționale și profesionale în acord cu interesele lor dominante, cu bagajul lor aptitudinal, de cunoștințe și de deprinderi și cu oportunitățile în plan local și național.

De asemenea, studenții sunt informați în legătură cu oportunitățile și cerințele de întrunit pentru a obține burse de studii la universități din țară și din străinătate în legătură cu șansele și posibilitățile de ocuparea diferitelor posturi după finalizarea studiilor, precum și oportunitatea continuării studiilor pentru desăvârșirea profesională prin masterat și doctorat..

Strategia facultății în domeniul creșterii gradului de ocupare al absolvenților cuprinde o diversitate de planuri urmărite și prin activitatea *Centrului de Consiliere și orientare în carieră*. Această structură are ca misiune facilitarea dezvoltării carierei studenților ca parte integrantă a programului academic.

Absolvenții nostri dau dovadă de profesionalism la locurile de muncă în care sunt angajați în sistemul de învățământ, în sistemul medical, sau în activitatea privată, mulți dintre ei lucrând în cabinete individuale pentru una sau două specializări.

În conformitate cu reglementările Cadrului Național al Calificărilor din învățământul superior și cu cerințele Codului Ocupațiilor din România *ocupațiile posibile* ale absolvenților Programului de studii Asistență socială sunt:

- asistent social nivel (263501 COR);
- inspector de reintegrare socială și supraveghere (244603 COR);
- consilier de reintegrare socială și supraveghere (244602);
- consilier în domeniul adicțiilor (263502);
- asistent social cu competențe în sănătate mintală (263505);
- asistent de cercetare în asistența socială (263511 COR);
- consilier de probațiune (242206);
- consilier forță de muncă și șomaj (241201);

Creșterea gradului de ocupare și a adaptabilității absolvenților la schimbările socio-economice constituie unul dintre obiectivele majore ale *Facultății de Psihologie și Științele Educației* fiind condiționat, în principal, de două tipuri de condiții pe care le apreciem ca fiind în prezent favorabile:

- conjunctura economico-socială la nivelul municipiului și județului.
- existența unei politici coerente, pe termen mediu și lung, la nivelul Universității *Ovidius* Constanța, și în mod concret la nivelul Facultății de Psihologie și Științele Educației în domeniul creșterii gradului de ocupare a viitorilor absolvenți.

În acest sens, facultatea a elaborat un set de obiective, clar formulate în *Planul managerial strategic* pentru 2016-2020 ([Anexa II 2](#)) precum și în strategia pentru asigurarea calității ([Anexa II 50 Strategii și politici pentru asigurarea calității](#)). În sinteză, aceste obiective ținesc, pe de o parte, armonizarea curriculumului fiecărui program de studii cu cerințele crescânde de flexibilizare a rutelor profesionale și de adaptare, impuse de piața muncii iar, pe de altă parte, asigurarea, alături de formarea profesională solidă, a unui ansamblu de informații și deprinderi utile identificării și ocupării locurilor de muncă.

Strategia facultății în domeniul creșterii gradului de ocupare al absolvenților cuprinde o diversitate de planuri urmărite și prin activitatea *Centrului de Consiliere Educațională și Profesională al Universității Ovidius Constanța*. Această structură are ca misiune facilitarea dezvoltării carierei studenților ca parte integrantă a programului academic.

În plan intern, strategia facultății de organizare a practicii de specialitate a studenților în instituții de asistență și ocrotire sau în organizații nonguvernamentale urmărește nu doar asigurarea unor condiții propice formării și consolidării unor deprinderi practice specifice specializării ei și promovarea activă a absolvenților ca viitori specialiști.

Ca urmare a adecvării programului de studii la cerințele pieței, a preocupării permanente pentru calitatea profesională a studenților noștri, conform Raportului Centrului de consiliere educațională și profesională 59% dintre absolvenții promoției 2014, 55% dintre absolvenții promoției 2015, 68% dintre absolvenții promoției 2015, 69% dintre absolvenții promoției 2016,

70% dintre absolvenții promoției 2017 profesează în foarte mare și mare măsură în domenii ce corespund pregătirii profesionale și și-au valorificat calificarea universitară prin angajarea în ocupații specifice: asistenți sociali în Direcția Generală de asistență socială și protecția copilului sau în Direcția Generală de asistență socială din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, a Municipiilor Mangalia sau Tulcea, etc., asistenți sociali în organizații nonguvernamentale sau în cabinete de asistență socială.

Menționăm că în urma acordului încheiat între Universitatea Ovidius din Constanța și Colegiul Național al Asistenților sociali din România, în fiecare an absolvenții cu diplomă de licență în asistență socială se înscriu în Colegiul Național al Asistenților sociali din România **în calitate de asistent social debutant**. ([Anexa 37 Angajabilitatea absolvenților Programului de licență Asistență socială](#)).

II. 7. Resurse umane: personal didactic, personal auxiliar

Personal didactic și de cercetare al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale. ([Anexa II 14.1. Metodologia de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată](#), [Anexa II 14.2. Regulament privind evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic de predare](#))

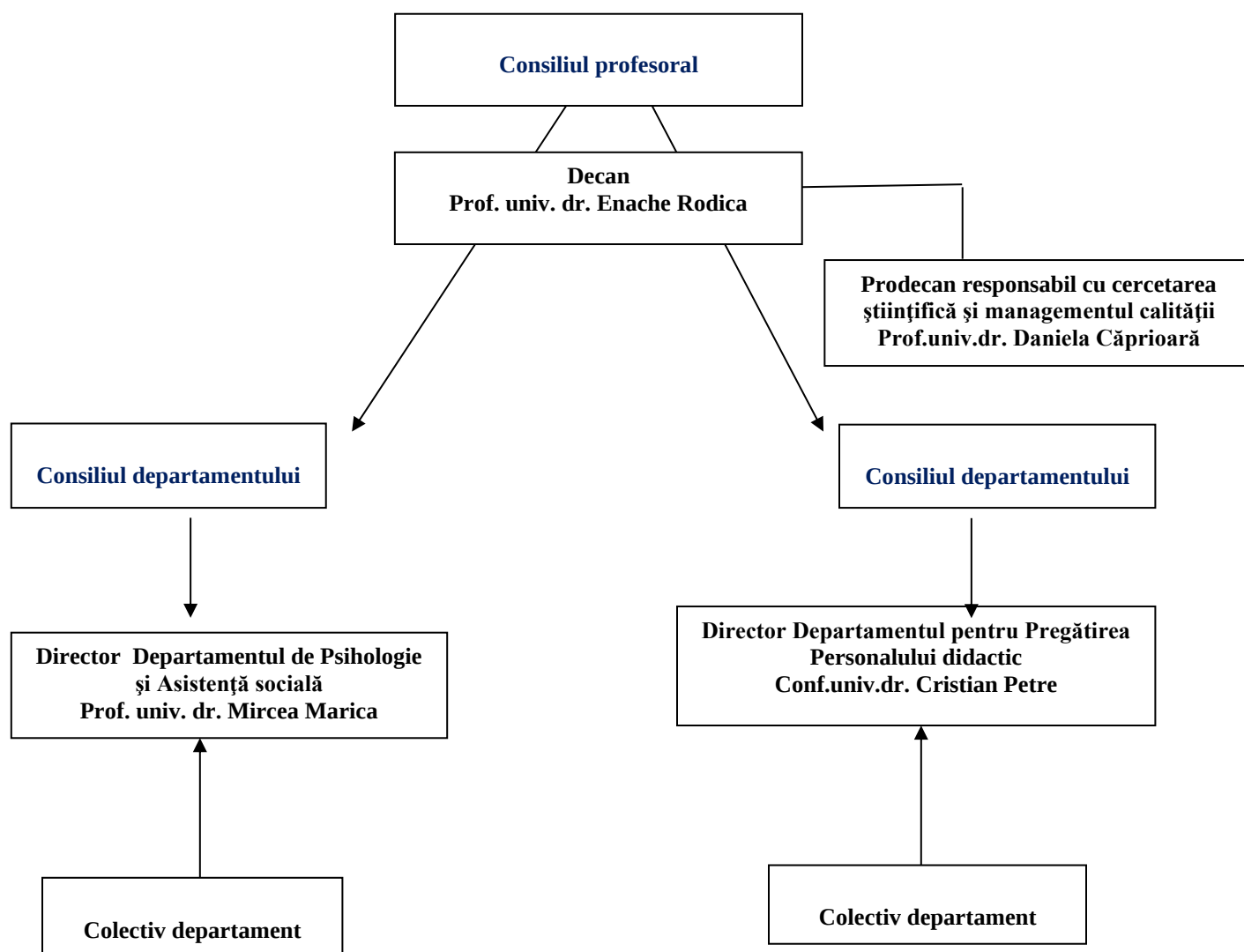
Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic și de cercetare, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii cât și a orelor de permanentă la dispoziția studenților pentru îndrumarea acestora. ([Anexa II 8 Tabel personal didactic titular](#), [Anexa II 9 Tabel personal didactic asociat](#))

Raportul între numărul studenților înmatriculați și numărul cadrelor didactice și de cercetare la programul de studii evaluat este de 148 studenți la 17 cadre didactice și respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului

Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate ([Anexa II.12. Domenii de doctorat ale cadrelor didactice](#))

Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice conform legii, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea. ([Anexa II 6.2. Declarații ale cadrelor didactice](#))

În cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației există următoarea **organigramă**:



Departamentul de Psihologie și Asistență Socială

1.	Prof. univ.dr. Rodica Enache (Decan)
2.	Prof. univ.dr. Mircea Marica (Director de Departament)
3.	Conf. univ.dr. Laura Giurgiu
4.	Conf. univ.dr. Iulia Ciorbea
5.	Conf. univ.dr. Raluca Matei
6.	Lect. univ. dr. Claudia Sălceanu
7.	Lect. univ.dr. Mihaela Vărășteanu
8.	Lect. univ.dr. Sandu Mihaela
9.	Lect.univ.dr. Grigore Marinela
10.	Lect.univ.dr. Mariana Călin
11.	Lect.univ.dr. Neptina Manea
12.	Lect.univ.dr. Enache Tușa

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

1	Prof.univ.dr. Căprioară Daniela (Prodecan)
2	Conf. univ.dr. Casangiu Larisa
3	Conf. univ.dr. Monica Moraru
4	Conf. univ.dr. Mihaela Modoran
5	Conf. univ.dr. Petre Cristian (Director de Departament)
6	Lect. univ.dr. Miruna Moroianu
7	Lect. univ.dr. Avram Florentina
8	Lect. univ.dr. Popa Claudia
9	Lect. univ. dr. Lungu Iuliana
10	Lect. univ.dr. Damian Totolan
11	Asistent univ.dr. Mirela Doga
12	Asistent univ.drd. Ana Maria Bezem

Toate cadrele didactice ale facultății noastre au fost titularizate prin concurs și nu acoperă într-un an universitar mai mult de trei norme didactice (cf.Legii 1/2011), indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

- **ANEXA II 5** - [Stat de funcții al Programului de licență Asistență Socială, Stat de funcții al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic,](#)
- **ANEXA II 6** - [Gradul de ocupare a posturilor didactice,](#)
- **ANEXA II 7** - Tabele plata cu ora: PAS [sem 1](#), sem 2; DPPD [sem 1](#), sem 2
- **ANEXA II 8** - [Tabel personal didactic titular la programul asistență socială.](#)
- **ANEXA II 9** - [Tabel personal didactic asociat la programul asistență socială.](#)
- **ANEXA II 10** – CV-uri ale cadrelor didactice

Total norme didactice pentru specializarea evaluată = 8,29 norme

6,44 norme de bază din 8,29 = 77,68% din posturi cu cadre didactice titularizate în învățământ angajate în UOC din care

Total norme acoperite de profesori și conferențieri: 34,14% (2,83 norme din 8,29), acoperite de 2 prof.univ.dr., 2 conf.univ.dr. si 1 lector univ dr. cu NB si PO in UOC

Total norme acoperite de lectori: 59,83% (4,96 norme din 8,29), acoperite de 2 prof.univ.dr., 2 conf.univ.dr., 11 lectori univ.dr. și 1 asist. drd. cu NB si PO la programul evaluat

Total norme acoperite de asistenți: 6,03 % (0,5 norme din 8,29), acoperite de 1 asist drd cu NB la programul evaluat

Total cadre didactice: 17

- **15 din 17 (88,24 % titularizate în învățământul superior și cu NB la programele de licență în UOC): 94,12% doctori, 5,88% doctoranzi**
- 17 cadre didactice doctori din care: 6 dr. în psihologie, 2 dr. în filosofie, 2 dr. în ed. fizica, 3 dr. în sociologie, 1 dr. în filologie, 1 dr. în drept, 1 dr în științe militare, și 1 drd. în sociologie)

Există un regulament de promovare profesională a cadrelor didactice din Universitatea „Ovidius” din Constanța (**[ANEXA II 19 Regulament de ocupare a posturilor didactice](#)**) iar în Regulamentul propriu de promovare profesională a cadrelor didactice sunt prevăzute și alte exigențe specifice domeniilor facultății noastre. Toate cadrele didactice participă la stagii de perfecționare în țară și străinătate. (**[ANEXA II 13 Cursuri, workshop-uri și stagii de perfecționare în țară și străinătate](#)**)

Cadrele didactice titulare de disciplină au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate. (**[ANEXA II 10-CURRICULUM VITAE](#)**, **[ANEXA II 11- LISTE DE LUCRĂRI](#)**, **[ANEXA II 12-](#)**

DOMENII DE DOCTORAT pentru Prof.univ.dr. Enache Rodica, Prof.univ.dr. Mircea Marica, Conf.univ.dr. Matei Raluca, Conf.univ.dr. Giurgiu Laura, Lect.univ.dr. Sandu Mihaela, Lect.univ.dr. Călin Mariana, Lect.univ.dr. Grigore Marinela, Lect.univ.dr. Gheorghe Lucian, Lect.univ.dr. Manea Neptina, Lect.univ.dr. Moroianu Miruna, Lect.univ.dr. Vărășteanu Băiceanu Mihaela, Lect.univ.dr. Totolan Damian, Lect.univ.dr. Tușa Enache, Asist.univ.dr. Doga Mirela, Lect.univ.dr. Mălescu Simona, Dr. Enăchescu Liliana, asist.univ.drd. Paraschiv Mioara)

Toate cadrele didactice au pregătire psihopedagogică și metodică atestată prin cursuri inițiale dar și prin pregătirea continuă de tip psihopedagogic având în vedere specificul disciplinelor pe care le predau. (**ANEXA II 10- CV-uri ale cadrelor didactice**)

Instituția de învățământ superior are proceduri clare privind recrutarea cadrelor didactice și de cercetare asociate din rândul specialiștilor de prestigiu la nivel național și internațional. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate. (**ANEXA II 10- CV-uri ale cadrelor didactice**)

Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Evaluarea periodică a corpului profesoral constituie pentru conducerea facultății un reper important în adoptarea unor măsuri eficiente de management a calității, iar pentru cadrul didactic un feed-back circular (evaluare la 360 grade) pentru autocontrolul performanței. Evaluarea periodică a corpului profesoral constituie un sistem coerent, cu patru componente (proceduri).

Autoevaluarea și evaluarea de către sistemul de conducere

Pe baza criteriilor adoptate de Senatul universității și adaptate specificului facultății, anual, fiecare cadru didactic își autoevaluează performanțele din anul universitar anterior. Pe baza aceluiași criterii, cadrul didactic este evaluat de către Directorul de Departament, rezultatul fiind supervizat de către decanul facultății. (**ANEXA II 15 A- Procedura autoevaluare anuală a performanțelor CD, Anexa II 15 B -Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament.**)

Evaluarea colegială

Facultatea a elaborat un set de criterii pentru evaluarea colegială, fiecare cadru didactic evaluându-și colegii de catedră (**Anexa II 16 Procedură operațională privind evaluarea colegială în UOC**).

Evaluarea de către studenți

Gradul de satisfacție al studenților în raport cu prestația didactică a fiecărui profesor, comportamentul academic față de studenți, impactul perceput asupra formării lor profesionale și umane, disponibilitatea și deschiderea față de problemele studenților etc., sunt măsurate prin intermediul unui chestionar elaborat de către Senatul universității (**Anexa II 17 Procedură operațională privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți**).

II.8. Resurse materiale: spații de învățământ, bibliotecă, spații de cercetare științifică

Ca urmare a unei preocupări raționale pentru gestionarea responsabilă și dezvoltarea permanentă a bazei materiale, pentru înființarea, dotarea și modernizarea laboratoarelor, plecând de la standardele minime necesare funcționării, astăzi facultatea dispune de **Centru de documentare științifică în Asistență socială, Laborator de psihopedagogie specială, Laborator de informatică, Laborator de tehnologie didactică**, săli de curs și seminar.

Pentru activități de curs și seminar folosim și sălile: E202, E07,E08, P55, 207. Aceste spații sunt amplasate în clădirea Facultății de Științe Economice din Piața Chiliei și în noul campus universitar. Cabinetele și laboratoarele de specialitate sunt dotate cu material didactic, aparatură

modernă, tehnologie didactică, tehnici moderne de informare, documentare și multiplicare ([Anexa 42 Indicatori spații de învățământ](#))

Rețeaua unităților de practică dispune de o bază materială modernă
-DGASPC Constanța: Servicii și Centre de plasament: CP Antonio, CP Cristina, CP Ovidiu, CPMicul Rotterdam, CP Orizont etc; ONG-uri

Majoritatea spațiilor de învățământ aparțin facultății noastre, unele (mai ales spațiile destinate cursurilor cu formații mari de lucru) sunt săli cu folosință comună a mai multor facultăți din universitate (aule și amfiteatre). Toate spațiile ([Anexa II 42 Indicatori spații de învățământ](#)) în care ne desfășurăm activitatea oferă condiții optime pentru învățare și cercetare. Majoritatea sunt spații noi, iar cele vechi au fost modernizate. Campusul nou a fost construit în 1996, toate spațiile din sediul vechi al universității au fost renovate și utilizate. Sunt îndepliniți o serie de indicatori privind spațiile de învățământ ([Anexa II 41- Licențe utilizate](#), [Anexa II 42- Indicatori spații de învățământ](#).)

Laboratoarele dispun de seturi de teste psihologice validate, precum și licențele necesare utilizării și de softuri corespunzătoare domeniului psihologie achiziționate de la Cognitrom. ([Anexa II 43 Raport număr de calculatoare/număr de studenți în formațiile de studii](#), [Anexa II 44 Centralizator dotări laborator](#))

În biblioteca facultății noastre și în Biblioteca Centrală Universitară există un fond de carte de peste 1000 de titluri din domeniul, *asistenței sociale*, psihologiei, sociologiei și din literatura națională și străină, reprezentat de cursuri, tratate, monografii, studii, lucrări de sinteză, periodice. Numărul de exemplare (peste 10500) este adecvat pentru asigurarea studiilor atât la sala de lectură, cât și la domiciliu. ([Anexa II 45 Centralizator privind fondul propriu de carte](#), [Anexa II 46 Lista abonamentelor la periodice](#), [Anexa II 47 A Fondul de carte al universității](#), [Anexa II 47 B Listă cărți românești](#), [Anexa II 48 Cărți și reviste în limbi străine în biblioteca centrului de documentare științifică](#)).

II. 9. Resurse financiare

Facultatea dispune de un buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior. ([Anexa II 4 Bugetul și activitatea financiară a instituției](#)).

Taxele școlare ale studenților de la Programul Asistență socială sunt în cuantum de 2900 lei pentru fiecare an de studii universitar pentru studenții care urmează cursuri în regim cu taxă pentru studiile de licență. Resursele financiare sunt constituite din alocații bugetare și venituri proprii. O parte importantă din resurse (40%) este reprezentată de veniturile proprii.

Acestea sunt obținute din: taxe de școlarizare (2900 de lei pentru Programul Asistență socială), alte categorii de taxe (înscriere, înmatriculare, reexaminări și refacerea activității, eliberarea documentelor); venituri din activitatea de cercetare științifică; venituri din prestații executate către terți; alte venituri (sponsorizări, donații). Din sumele acumulate, 80% rămân la dispoziția facultății; 60% dintre acestea sunt destinate salariilor, 37% investițiilor pentru dotarea cabinetelor și laboratoarelor, iar 3% pentru activități curente de întreținere, reparații și cheltuieli cu materiale consumabile. Serviciul de secretariat monitorizează atent încasarea la timp a taxelor.

Anul universitar	Număr studenți la Asistență socială care au beneficiat de burse
2014-2015	31
2015-2016	20
2016-2017	18
2017-2018	18

II. 10. Activitatea de cercetare științifică

Cercetarea științifică reprezintă o prioritate managerială la nivelul Facultății de Psihologie și Științele Educației. În Planul strategic al facultății este inclus și Planul de cercetare științifică ([Anexa II 40 Strategie de cercetare științifică și Planul de cercetare științifică](#)). Temele de cercetare științifică se înscriu în aria Științelor educației.

Personalul didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară și străinătate, indexate în baze de date științifice sau prezentate la conferințe, simpozioane, sesiuni de comunicare științifică. În cadrul facultății noastre funcționează Centrul de Cercetare și Evaluare Psihopedagogică și Socială (CCEPPS). ([Anexa II 39 Regulamentul de organizare al Centrului de cercetare științifică CCEPPS](#))

Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții conferințe și sesiuni științifice publicate în volume dedicate acestor activități și există un calendar al manifestărilor științifice pentru anul universitar 2017-2018. ([Anexa II 40B- Centralizatorul privind manifestările științifice organizate în cadrul facultății](#)). Universitatea dispune de editură proprie *Ovidius University Press Constanța*. La această editură au fost publicate *Analele Facultății de Psihologie și Științele Educației Seria Psihologie, Științele Educației, Asistență socială* în care au prezentat lucrări specialiști din țară și străinătate.

Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o realizare didactică și științifică în domeniul științelor educației, psihopedagogiei, psihologiei dezvoltării, didacticilor aplicate. ([Anexa II 11 Liste lucrări cadre didactice](#)).

Biblioteca Universității "Ovidius" din Constanța asigură abonamente la publicații și periodice românești și internaționale *Revista de asistență socială, Revista de psihopedagogie specială, Revista de psihologie*. ([Anexa II 45 Centralizator privind fondul propriu de carte](#), Anexa II 46 Lista abonamentelor la periodice, [Anexa 47 A Centralizator privind fondul de carte al universității](#)).

Anual se stabilește la nivelul facultății un plan de cercetare științifică, ce cuprinde teme de cercetare științifică realizate de colective de cadre didactice care predau la fiecare dintre programele de licență.

De asemenea, odată la 2 ani se stabilește un Plan editorial ([Anexa II 40 C Plan editorial](#)) în conformitate cu care cadrele didactice publicat lucrări în domeniul asistenței sociale la Editura Ovidius University Press, la Editura Universitară București sau Editura Sitech Craiova.

La nivelul facultății se desfășoară o serie de contracte de cercetare, contracte finanțate prin Programul FDI (Fondul de dezvoltare instituțională), Programul POSDRU sau POCU care au obiective vizând formarea profesională sau cercetare științifică în domeniul social.

([Anexa II 38 Centralizatorul privind granturile și contractele de cercetare](#))

Anual se desfășoară o serie de manifestări științifice naționale și internaționale, conferințe, workshopuri, în cadrul cărora participă cu lucrări științifice studenții și cadrele didactice de la programul de licență Asistență socială. ([Anexa 40 B](#))

**Plan de cercetare pe termen lung în domeniul Asistență socială,
Programul de licență Asistență socială 2016-2020**

Echipa de cercetare	Teme de cercetare
Prof. univ. dr. Rodica Enache, Conf.univ.dr. Raluca Matei, Lect. univ.dr. Mariana Călin, Conf.univ.dr. Laura Giurgiu, Prof.univ.dr. Mircea Marica Lect.univ.dr. Marinela Grigore	<i>Studii și aplicații privind asistența socială și consilierea grupurilor vulnerabile (copii, adolescent, tineri, varstnici)</i>
Prof. univ. dr. Rodica Enache, Conf.univ.dr. Laura Giurgiu Prof.univ.dr. Mircea Marica Lect.univ.dr. Marinela Grigore	<i>Formarea profesională a studenților și profesioniștilor în domeniul asistenței sociale</i>
Prof. univ. dr. Rodica Enache, Lect.univ.dr. Marinela Grigore	<i>Repere teoretice și studii applicative în protecția socială a copilului și familiei</i>
Prof. univ. dr. Rodica Enache, Conf.univ.dr. Laura Giurgiu Lector univ dr. Mihaela Sandu Lector univ dr. Mihaela Vărășteanu	<i>Relația dintre trăsăturile de personalitate și valorile și interesele vocaționale ale adolescenților cu măsura de protecție specială</i>

Proiecte în domenii aplicative ale asistenței sociale

Titlul proiectului	An de implementare	Coordonator/experti proiect
<i>Proiect POSDRU/189/2.1/G/156686 PPC-Practic pentru Carieră</i>	2015-2016	Expert: Prof. univ dr. Rodica Enache Prof univ dr. Mircea Marica
<i>Proiect CNFIS-FDI-2018-0486, Gaudeamus Igitur- Șanse egale la educație (grup vulnerabil elevi din medii defavorizate și din sistemul rezidențial)</i>	2018-2019	Expert: Prof. univ dr. Rodica Enache Lect. univ dr. Mariana Călin
<i>PROIECTUL POS-DRU_160/2.1/S/132690 Construiește-ți cariera pas cu pas! Consiliere și orientare profesională pentru elevii din regiunile Centru și Sud Est (grup vulnerabil elevi din medii defavorizate și din sistemul rezidențial)</i>	2014-2015	Expert: Prof. univ dr. Rodica Enache Conf. univ dr. Raluca Matei
<i>Proiect CNFIS-FDI-2017-0656 Societăți antreprenoriale studențești</i>	2017-2018	Expert: Prof. univ dr. Rodica Enache Conf. univ dr. Raluca Matei Lect univ dr. Grigore Marinela
<i>Proiect CNFIS-FDI-2018-0480 Susținerea activităților Societății Antreprenoriale Studențești „Ovidius Innovation Center” - OIC-SAS</i>	2018-2019	Expert: Prof. univ dr. Rodica Enache Prof univ dr. Mircea Marica Conf. univ dr. Raluca Matei Lect univ dr. Grigore Marinela
<i>"Dezvoltarea bazelor de practică în Universitatea „Ovidius” din Constanța prin înființarea, amenajarea și dotarea Cercului de Excelență în pregătirea animatorului socio-educativ"</i>	2018	Expert: Conf.univ dr. Laura Giurgiu
<i>Proiect POCU/227/3/8/118372 - iManageri și iAntreprenori. Creșterea capitalului de cunoștințe prin inovarea instrumentelor de management.</i>	2018-2019	Expert: Lector. univ. dr. Mariana Calin Lector univ. dr. Marinela Grigore
<i>Proiect "Entrepreneurial initiatives and personal development for the students and professors", finanțat de Asociația Junior Achievement în cadrul Programului Universitate Antreprenorială</i>	2019	Coordonator: Lect univ dr. Marinela Grigore
<i>Proiect POCU/90/6.13/6.14/109084 - Stagii de practică pentru studenți.</i>	2019-2020	Coordonator practică: Lect univ dr. Marinela Grigore

Începând cu anul universitar 2012-2013 cadrele didactice împreună cu studenții și absolvenții publică articole și în *Analele Facultății de Psihologie și Științele Educației Seria Psihologie, Științele Educației, Asistență socială*. Se pune un accent deosebit pe valorificarea competențelor de cercetare științifică a studenților, aceștia fiind încurajați anual să participe la sesiuni de comunicări științifice studențești. În luna noiembrie 2018 s-a organizat la Universitatea Ovidius din Constanța *Sesiunea științifică studențească națională a studenților și masteranzilor din domeniul științe sociale* realizată în parteneriat cu Universitatea din Pitești, Universitatea Transilvania Brașov și Universitatea din Craiova. ([Anexa II 40B7 Manifestări științifice studențești](#)).

II. 11. Managementul calității

Întreaga activitatea academică se desfășoară în conformitate cu *Codul de etică universitară*, document care reglementează normele de conduită profesională și socială printr-un ansamblu de standarde morale generale, responsabilități și reguli care privesc activitatea desfășurată de membrii comunității academice ai Universității „Ovidius” din Constanța, adoptat de Senatul Universității. Facultatea aderă la codul eticii și integrității academice din cadrul universității prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului. ([ANEXA II 18 Codul de deontologie profesională universitară al UOC](#)). Acest document a fost difuzat la nivelul tuturor structurilor academice didactice și nedidactice, în prezent fiind publicat pe pagina de internet a Universității „Ovidius” Constanța.

În cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației *Codul de etică universitară* a fost prelucrat cu personalul didactic și auxiliar și s-a semnat de luare la cunoștință, în cadrul ședințelor de departament din luna octombrie 2017.

Activitatea de auditare internă în Universitatea „Ovidius” din Constanța este reglementată de *Carta Auditului Intern* (document aprobat de *Senatul Universității*).

În structura funcțională a universității noastre funcționează un compartiment de audit care își desfășoară activitatea atât pe baza documentului menționat cât și pe baza *Regulamentului intern de audit* ([ANEXA UOC 34](#) Planuri de Audit Public Intern și Rapoarte privind activitatea de audit public).

Carta auditului intern promovează principiile de bază ale auditării interne, cum sunt cele ale transparenței publice, obiectivității, independenței, competenței, relațiilor etice cu partenerii din cadrul entităților auditate.

Carta definește misiunea și obiectivele de bază ale compartimentului de auditare internă al universității, precum și țintele misiunilor de audit intern, cum sunt cele ale îmbunătățirii eficienței și eficacității acțiunilor universității, bunei gestionări a riscurilor, îmbunătățirii calității managementului, păstrării și administrării eficiente a patrimoniului, asigurării conformității operațiunilor și procedurilor cu normele legale în vigoare, evaluării rezultatelor activității entităților auditate, în corelație cu impactul acestora asupra activității universității.

Carta stipulează necesitatea auditării interne periodice a principalelor domenii ale activității universitare în scopul asigurării și îndeplinirii la termen și în bune condiții a angajamentelor asumate de fiecare dintre entitățile din structura universității.

Facultatea dispune de practici de auditare internă / evaluarea calității, cu privire la principalele domenii ale activității pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.

Preocuparea conducerii facultății pentru un management eficient și coerent, ce vizează asigurarea unei funcționalități optime a structurilor subordonate, dezvoltarea programelor de studii, a bazei materiale, perfecționarea personalului didactic, cu obiective pe termen scurt, mediu și lung

se concretizează în *planuri operaționale* cu durată de un an și *planuri strategice*, pe o durată de minimum patru ani. Planul strategic managerial (**Anexa 2 Planul strategic managerial**) și **Planul operațional** (**Anexa 3**) vizează dimensiunile fundamentale ale activității instituției de învățământ superior: structura instituțională, administrativă și managerială, eficacitatea educațională și managementul calității.

Sistemul de management al calității, în calitate de componentă a sistemului de asigurare a calității în facultate, alături de domeniile capacității instituționale și ale eficacității educaționale, este reprezentat de *Comisia de evaluare și de asigurare a calității*. Comisia pe facultate este subordonată *Comisiei de evaluare și de asigurare a calității* la nivel de universitate.

Un suport pentru activitatea permanentă a comisiei îl constituie *Departamentul de asigurare a calității*, entitate aflată în subordinea directă a rectorului, formată dintr-un responsabil și doi specialiști remunerați. Comisia fundamentează deciziile cu privire la politica și obiectivele universității referitoare la calitate și urmărește implementarea planului de asigurare a calității aprobat de Senatul universității.

Comisia de asigurare a calității coordonează aplicarea procedurilor și derularea activităților cuprinse în Manualul calității, în cadrul acțiunilor de evaluare, monitorizare și îmbunătățire a rezultatelor proceselor desfășurate în universitate, astfel:

- Auditul intern al sistemului de management al calității;
- Monitorizarea și evaluarea proceselor didactice și de cercetare științifică;
- Prevenția și/sau corecția neconformităților și a altor discordanțe cu standardele de calitate;

Comisia de evaluare și de asigurare a calității de la nivelul Facultății de Psihologie și Științele Educației urmărește implementarea politicii universității referitoare la calitate. Comisia are în principal responsabilitatea definirii și implementării măsurilor de îmbunătățire a calității proceselor didactice și de cercetare științifică, de menținere a conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință, de corelare a obiectivelor definite în programe cu obiectivele generale referitoare la calitate stabilite la nivelul universității. Manualul calității întocmit de această comisie conține strategii, proceduri și standarde de audit intern în domeniul calității.

Politici și strategii pentru asigurarea calității

La nivelul Senatului Universității „Ovidius” Constanța este constituită *Comisia pentru evaluarea calității* având ca sarcini fundamentarea deciziilor cu privire la politica și obiectivele Universității referitoare la calitate și implementarea planului de asigurare a calității.

În directă subordonare a rectorului funcționează Biroul de asigurare a calității. Ambele structuri, atât comisia pentru evaluarea calității cât și biroul menționat elaborează *Programul anual de măsuri privind îmbunătățirea calității proceselor didactice și de cercetare științifică* document care materializează, în acțiuni și mijloace de realizare specifice, politicile universității în domeniul calității. Aceste politici se referă la:

- Centrarea pe client a serviciilor educaționale și de cercetare;
- Corelarea cât mai strânsă a structurii și calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică cu exigențele beneficiarilor, firme angajatoare sau instituții cliente;
- Dezvoltarea unei culturi a calității în universitate;
- Centrarea sistemului de asigurare a calității pe rezultatele învățării.

Rezultatele auditului intern, împreună cu recomandările de îmbunătățire a calității educației sunt prezentate în raportul anual al Comisiei de evaluare și asigurare a calității, raport care este publicat atât sub formă de broșură cât și pe pagina de internet a Universității.

La nivel de facultate, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este formată din: Decan, cei doi prodecani, un reprezentant al angajatorilor și un student. Manualul calității,

prezentat în anexă, prezintă sistemul de management al calității pentru toate programele de studii, inclusiv pentru programele propuse pentru evaluare.

Pentru monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate, conducerea facultății a prevăzut un set de proceduri: analize ale indicatorilor de calitate obținuți, ale termenelor de finalizare, revizuirea conținuturilor programelor și activităților în concordanță cu dinamica de școlarizare, diversificarea ofertei educaționale, acte normative ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării științifice, ale Senatului Universității. Procedurile concrete, periodicitatea acțiunilor sunt stipulate în *Planul strategic* și *Planul operațional* ale facultății. (**ANEXA II 2 - Planul managerial, ANEXA II 3- Planul operațional**).

Integrarea tuturor componentelor de înregistrare a informației și de comunicare internă, în cadrul unei singure aplicații software, face dovada profesionalismului și a credibilității instituției de învățământ. Aplicația *University Management System* utilizat și în Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Universitatea „Ovidius” Constanța surprinde particularitățile sistemului de învățământ constituind o soluție fiabilă pentru mediul academic.

University Management System este un instrument dedicat administrării activităților din procesele educaționale existente în mediile universitare. Obiectivul principal al sistemului este asimilarea și armonizarea proceselor specifice managementului universitar, oferindu-i acestuia posibilitatea de a-și crea o metodologie proprie de lucru, dar ținând cont de specificul activităților desfășurate. *University Management System* își propune să trateze diferite aspecte existente în cadrul procesului universitar: structura organizatorică specifică universității și componentele sale; organizarea academică a fiecărei facultăți din cadrul universității; planuri de învățământ, sistemele de notare și credite; personal didactic, admitere și sesiuni de admitere; registre matricole și situații școlare; studenți și traiectorii școlare ale acestora; organizarea pe module, subgrupe a seriilor de studenți; sesiuni de examene și notele obținute la examene; cazare și burse; taxe universitare și obligații financiare ale studenților; situații și analize școlare dedicate managementului universitar; diplome de licență etc.

II. 12. Transparența informațiilor și documentarea

Facultatea de Psihologie și Științele Educației din Universitatea *Ovidius* Constanța dispune de resursele necesare pentru a promova principiile și formele moderne de educație conforme cu standardele europene. De la înființare și până în prezent promovarea imaginii facultății noastre s-a realizat prin diverse acțiuni: *prezentarea informațiilor despre Facultatea de Psihologie și Științele Educației și Programul de formare a competențelor profesionale pentru cariera didactică pe site-ul Universității „Ovidius” care poate fi accesat la adresa www.univ-ovidius.ro. Sunt postate informații privind planul de învățământ, competențele profesionale ale absolvenților și posibilitățile de încadrare pe piața muncii, prezentarea ofertei educaționale pentru absolvenții de liceu în cadrul acțiunii Ziua porților deschise, popularizarea informațiilor în mass-media națională și locală și în presa națională.*

Prezentul dosar conține 40 file.

Decan
al Facultății de Psihologie și Științele Educației,
Prof. univ. dr. Rodica Gabriela Enache