

FIȘA DISCIPLINEI

ORGANIZAREA ȘI MANAGEMENTUL SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	DE PSIHOLOGIE, ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE SOCIALE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	ASISTENȚĂ SOCIALĂ
1.7 Anul universitar	2024-2025

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ORGANIZAREA ȘI MANAGEMENTUL SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ						
2.2 Cod disciplină	AS 3208.1						
2.3 Titularul activităților de curs	Lect. Dr. Enache TUȘA						
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect. Dr. Enache TUȘA						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	Ex.	2.8 Regimul disciplinei	DS/DOB

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DOB – disciplină obligatorie/impusă; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					58
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					20
Documentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminar proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Pregătire pentru prezentări sau verificări					4
Pregătire pentru examinarea finală					4
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7				100
3.9 Numărul de credite					4

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

Precondiții

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Metode si tehnici in asistenta sociala
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a Cursului	Cursul se va desfășura fizic, cu prezența studenților în salile de curs. - Sală de curs cu videoproiector, ecran de proiecție și tablă
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	- Seminarul se va desfășura fizic, cu prezența studenților în salile de seminar - Sală de seminar cu videoproiector, ecran de proiecție și tablă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificare, culegere de informații, documentare, evaluare și înregistrare a informațiilor, analiză, evaluare și intervenții specifice pentru reducerea riscurilor sociale de la nivel, individual, familial, de grup, comunitar și societal C2. Elaborare, implementare și evaluare a proiectelor, programelor și politicilor de asistență socială pentru diferite categorii vulnerabile C3. Dezvoltarea serviciilor și activităților de prevenire precum și a celor de suport acordate beneficiarilor sistemului de asistență socială. C4. Consultanță în accesarea resurselor comunitare pentru persoanele și grupurile sociale excluse sau aflate în risc de excludere socială (instituții, servicii, prestații) C5. Consiliere și alte metode de intervenție specializată acordate în mediul familial sau instituțional (spitale, școli, penitenciare, centre anti-drog, instituții specializate de asistență socială etc.) cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale C6. Comunicare și relaționare profesională cu beneficiarii și alți actori sociali implicați
Competențe transversale	CT1. Abordarea obiectivă și argumentată atât teoretic, cât și practic, a unor situații - problemă în vederea soluționării eficiente a acestora cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă transdisciplinară pe diverse paliere ierarhice la nivel intra- și interorganizațional

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de către studenți a unor cunoștințe despre managementul instituțiilor de asistență socială ce furnizează servicii sociale în acord cu standardele minime de calitate, conform nomenclatorului serviciilor sociale.
---------------------------------------	---



7.2 Obiectivele Specifice	1. Familiarizarea cursanților cu conceptele și noțiunile specifice managementului serviciilor sociale 2. Înțelegerea procesului de management al serviciilor sociale în concordanță cu tipologia serviciilor oferite. 3. Înțelegerea importanței aplicării standardelor minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale
----------------------------------	---

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul - definește conceptele-cheie ale managementului în domeniul serviciilor sociale; - explică structura, funcțiile și tipologia serviciilor sociale la nivel local și național; - identifică etapele procesului de planificare, organizare și evaluare a serviciilor de asistență socială; - descrie cadrul legal și instituțional relevant pentru managementul serviciilor sociale; - cunoaște rolul coordonării echipelor și parteneriatelor în funcționarea eficientă a serviciilor.
Aptitudini	Studentul : - aplică metode de organizare și coordonare a echipelor în cadrul serviciilor de asistență socială; - planifică, implementează și monitorizează activități specifice serviciilor pentru grupuri vulnerabile; - gestionează resursele materiale, financiare și umane în funcție de priorități și obiective; - întocmește documentație operațională specifică managementului social (fișe de post, proceduri, planuri de activitate); - comunică eficient cu beneficiarii, echipa și partenerii instituționali implicați în furnizarea serviciilor.



Responsabilitate și autonomie	Studentul :
	- își asumă rolul de coordonator în furnizarea de servicii adaptate nevoilor sociale identificate; - promovează standarde de calitate, etică și echitate în organizarea și evaluarea serviciilor; - contribuie la dezvoltarea instituțională prin propuneri de îmbunătățire a serviciilor existente; - participă activ la luarea deciziilor în contextul echipelor multidisciplinare și interinstituționale; - analizează critic funcționarea serviciilor sociale și formulează soluții pentru eficientizarea acestora.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr de ore
1. Definirea principalelor concepte: management , servicii sociale, furnizori de servicii sociale, standard minime de calitate.	Prezentare orală + multimedia	4 ore
2. Tipologia serviciilor sociale pentru diferite categorii de persoane vulnerabile . Nomenclatorul serviciilor sociale	Prezentare orală + multimedia	4 ore
3. Organizarea furnizorilor de servicii sociale la nivel național, regional și local. Harta furnizorilor de servicii sociale	Prezentare orală + multimedia	4 ore
4. Calitatea în furnizarea serviciilor sociale. Acordarea furnizorilor și licențierea serviciilor sociale în România. Aplicarea standardelor și eticii profesionale.	Prezentare orală + multimedia	4 ore
5. Managementul organizațional și financiar al unui serviciu social	Prezentare orală + multimedia	4 ore
6. Managementul resursei umane din cadrul serviciului social și asigurarea calității în servicii sociale	Prezentare orală	4 ore
6. Managementul informației la nivelul serviciului social și al colaborării cu alți furnizori de servicii sociale	Prezentare orală + multimedia	4 ore
7. Coordonarea și implementarea tipurilor de activități adecvate specificității beneficiarilor de servicii sociale, în concordanță cu standardele minime de calitate	Prezentare orală + multimedia	4 ore



BIBLIOGRAFIE

1. Alois Ghergut -2003 *Managementul serviciilor de asistență psihopedagogică și socială.*, Editura Polirom
2. Alois Ghergut -2018 *Managementul instituțiilor și serviciilor pentru persoane cu cerințe speciale*, Editura Polirom
3. Dia Cristina Bodi – 2007, *Managmeentul organizatiilor de asistenta sociala* Editura Universittii Transivania Brasov
4. Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Copil (2017) *Standard occupational - Manager în servicii sociale*
www.anc.edu.ro/standarde_app/SO/MANAGER%20IN%20SERVICII%20SOCIALE.pdf
5. Nicoleta Neamțu 2015 *"Managementul serviciilor de asistență socială"*, Ediția a III-a, revizuită și adăugită. Cluj-Napoca: Editura Accent
6. Contemporary issues in the public management of social services in Europe
https://www.esn-eu.org/sites/default/files/publications/ESN_Contemporary_issue_4_-_Leadership_and_management_in_social_services.pdf

*** Legea 292/2011 Legea Asistenței Sociale

*** Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale

***HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

***HG 1826 /2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale

8.2 Seminar / Laborator/Lucrări practice/Stagii	Metode de predare	Nr de ore
1. Dezbatere asupra conceptelor de management , servicii sociale, funizori de servicii sociale, standard minime de calitate etc.	Dezbatere, aplicatii,	2 ore
2. Dezbatere si aplicații privind tipuri de servicii sociale furnizate de instituții publice sau private, ca centre rezidențiale sau de zi, ori servicii la domiciliul beneficiarilor sau a persoanelor care frunizează serviciile sociale	Dezbatere, Aplicatii, studii de caz	2 ore
3. Debatere pe margine legii calitatii in domeniul serviciilor sociale , a acreditarii si licentierii funrizorilor de servicii sociale	Dezbatere, Aplicatii, studii de caz	2 ore
4. Analiza standardelor minime de calitate fata de care este nevoie sa se raporteze in mod continuu frunizorii de servicii sociale în procesul de management al serviciilor frunizate	Aplicatii, studii de caz	2 ore
5. Dezbatere pe marginea managementului resursei umane, a echipei multidisciplinare de lucru în serviciile de asistență socială	Dezbatere, Aplicatii, studii de caz	2 ore
6. Aspecte ce țin de managementul comunicării , al informatiei între persoanele de conducere si cele de executie si între acestea cu beneficiarii serviciilor sociale	Aplicatii, studii de caz	2 ore



10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează disciplina	Evaluare pe parcursul semestrului	50%
	Înțelegerea mecanismelor de intervenție socială prin intermediul aplicării serviciilor sociale		
	Capacitatea de a realiza corelații între noțiunile juridice și politicile antidiscriminatorii		
10.5 Seminar *	• Însușirea și înțelegerea problematicii tratate la curs și la seminar • Capacitatea de a opera cu noțiunile dobândite • Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă	Prezentarea unui portofoliu de lucrări individuale, elaborat pe parcursul semestrului este o cerință de acces la examinarea finală. Conținutul portofoliului individual se stabilește de către cadrul didactic - care derulează activități de seminar - în comun acord cu studenții. Portofoliul de lucrări se predă la seminarul din ultima săptămână de activitate didactică.	50%
10.6 Standard minim de performanță / Prezența la cel puțin 7 (șapte) cursuri și 7 seminarii			
Dezvoltarea capacităților de înțelegere a fenomenelor din sfera socială, mai ales a fenomenelor caracteristice dezvoltării relațiilor dintre serviciile sociale și viața concretă a persoanelor. Cunoașterea bazei legislative. Identificarea principalelor categorii de instituții din domeniu. Înțelegerea rolului organizațiilor nonguvernamentale. Cunoașterea modului de intervenție a asistențului social în sistemului de asistență socială din România.			

Data completării,

07.04.2025

Titular activităților de curs
Lect. Dr. Enache TUȘA

Titular aplicații,

Lect. Dr. Enache TUȘA

Data avizării în Departament,

Dr. O. L. 2025

Director de Departament,
Lect.univ.dr. Florică Mariana

CĂLIN

Decan,
Conf.univ.dr. Silvia Raluca MATEI

