

Curriculum vitae



INFORMATII PERSONALE

Nume	PETROV SILVIA GEORGETA
Adresa	Str. Dionisie cel Mic, nr.53C, Bloc 50A, Sc. C, Ap. 31,Constanța, cod 900355
Telefon	0722558563
Fax	-
E-mail	Petrov.silvia75@gmail.com
Nationalitate	română
Data nasterii	02.02.1975

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Perioada▪ Numele angajatorului | Octombrie 2020 – prezent
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA
Facultatea de Psihologie și Științele Educației- Psihologie |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Funcția ocupată | Asistent Universitar |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Principalele activități și responsabilități | Sustinerea seminariilor si cursurilor de: <i>Psihologia muncii</i> , <i>Psihologie organizațională</i> , <i>Psihologiemanagerială</i> , <i>Psihologia sănătății</i> |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Perioada▪ Numele angajatorului | Decembrie 2011 – prezent
RAJA S.A. Constanta |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Funcția ocupată | Sef Cabinet Psihologia Muncii si Organizationala |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Principalele activități și responsabilități | Coordonarea/efectuarea activităților de evaluare psihologica
Evaluarea personalului cu atribuții in siguranța in transporturi- certificat de agreare emis de către Ministerul Transporturilor
Realizarea procesului de selecție a personalului Desfasurarea procesului de analiza muncii - Reprezentarea societarii in legătură cu autoritatile
Coordonarea/efectuarea activitatlor de educare si instruire a personalului societarii
Intocmirea si prelucrarea codului de etica al societarii
Consilier de etica |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Perioada▪ Numele angajatorului | 2012 – prezent
CABINET INDIVIDUAL DE PSIHOLOGIE PETROV Silvia Georgeta |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Funcția ocupată | Psiholog |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Principalele activități și responsabilități | Evaluarea personalului potrivit legii sanatatii si securitatii in munca, la angajare si periodic
Selectie, promovare, relocare personal
Evaluarea performantelor profesionale
Diagnoza organizationala |

	Evaluarea sindromului de epuizare profesionala Consiliere psihologica
▪ Perioada ▪ Numele angajatorului	Septembrie 2016 S.C. C&B TRAINING SOLUTIONS S.R.L. Constanta
▪ Funcția ocupată	Formator
▪ Principalele activități și responsabilități	Asigurarea planificarii programelor de training Stabilirea scopurilor si obiectivelor instruirii si / sau prezentarilor, precum si metodele de instruire Elaborarea materialelor de training, studiile de caz, etc. Sustinerea programelor de training, in acord cu necesitatile si obiectivele beneficiarilor Realizarea evaluarii cursantilor
▪ Perioada ▪ Numele angajatorului	2008 – 2011 S.C. MAINTENANCE SERVICES S.R.L. Constanta
▪ Funcția ocupată	Specialist Resurse Umane
▪ Principalele activități și responsabilități	Întocmirea fiselor de post Participarea la activitatea de selecție si recrutare Întocmirea documentelor specifice departamentului Resurse Umane Instruirea personalului angajat
▪ Perioada ▪ Numele angajatorului	2004 – 2005 S.C. BABEI TOUR S.R.L. București
▪ Funcția ocupată	Director Executiv
▪ Principalele activități și responsabilități	Coordonarea personalului agenției in vederea atingerii obiectivelor stabilite Conceperea planurilor de marketing Crearea si dezvoltarea firmei ca brand Dezvoltarea portofoliului de clienți si fidelizarea celor existenți
▪ Perioada ▪ Numele angajatorului	2002 – 2004 S.C. PRISTA OIL S.R.L. București
▪ Funcția ocupată	Asistent Manager
▪ Principalele activități și responsabilități	Organizarea agendei directorului Organizarea sedinetelor sau a altor tipuri de intalniri oficiale Secretariat (Înregistrare facturi, corespondenta, redirectionare e- mail-uri/telefoane, fax-uri, aprovizionarea cu consumabile) Pregătirea diverselor rapoarte la cererea directorului Relația cu clienții
▪ Perioada ▪ Numele angajatorului	1999 – 2002 RAJA S.A. Constanta

- Funcția ocupată **Inspector Resurse Umane**
- Principalele activități și responsabilități Asigurarea tuturor activitatilor legate de evidenta personalului din cadrul societății in conformitate cu politicile societății si cu legislația in vigoare.
Activitati specifice de Resurse Umane

EDUCATIE SI FORMARE

- Perioada **Octombrie 2020 – iulie 2024**
- Numele si tipul institutiei de invatamant **Școala Doctorală in Psihologie și Științele Educației**
- Domeniul studiat **Universitatea din București**
- Diploma obtinuta/calificare Psihologie
Doctor in psihologie (sustinerea publica a tezei 11 iulie 2024)

- Perioada **2008 – 2010**
- Numele si tipul institutiei de invatamant **Școala Naționala de Studii Politice si Administrative**
- Domeniul studiat **Comunicare Manageriala si Resurse Umane**
- Diploma obținută/calificare Certificat absolvire masterat

- Perioada **2002 – 2006**
- Numele si tipul institutiei de invatamant **Universitatea „ Ovidius” Constanta**
- Domeniul studiat **Facultatea de Psihologie și Științele Educației**
- Diploma obținută/calificare Psihologie
Certificat absolvire / Modul psihopedagogie

- Perioada **1993 – 1996**
- Numele si tipul institutiei de invatamant **Universitatea „ Ovidius” Constanta**
- Domeniul studiat **Colegiul de birotica**
- Diploma obținută/calificare Birotica / Secretariat
Funcționar cu studii superioare de scurta durata

PREGĂTIRE ADIȚIONALĂ

- Perioada **Noiembrie 2014 – 2018**
 - Numele si tipul institutiei de invatamant **Asociația Română de Hipnoză Clinică, Relaxare și Terapie Ericksoniană**
 - Domeniul studiat Psihoterapie Eriksoniana si Hipnoza clinica
 - Diploma obtinuta/calificare Psihoterapeut practicant
-
- Perioada **Noiembrie 2014 – 2017**
 - Numele si tipul institutiei de invatamant **Asociația de Psihoterapie Orientată Procesual Sistemic**
 - Domeniul studiat Dezvoltare Personală
 - Diploma obtinuta/calificare

- Perioada
- Numele si tipul institutiei de invatamant
- Domeniul studiat
- Diploma obtinuta/calificare

2008

Hoit Romania - FCSSCF

Formarea adultilor
Certificat de formator

- Perioada
- Numele si tipul institutiei de invatamant
- Domeniul studiat
- Diploma obtinuta/calificare

2008

Gradinaru Ilie si Dineu Cristina Societate Civila Profesionala de Psihologie Constanta

Psihologia muncii si organizationala si Psihologia transporturilor
Psiholog absolvent - 2 module

- Conferința națională militară de științe comportamentale, Centrul Național Militar de Psihologie și Sănătate Comportamentală- 2019
- Psihologie aplicată în domeniul securității naționale: Prevenirea consumului de droguri la copii/adolescenți- de la teorie la practică-2018
- Conferința de la cunoaștere la intervenție in psihologie - 2011-2017
- Evaluarea eficientei programelor de reducere a stresului ocupational
- Psihologia muncii vs. Medicina muncii
- Psihologia muncii si organizationala -Core leadership skills
- Psihopatologie organizationala. Liderul toxic Consilierea psihologica in mediul ocupational
- Cognitrom - Metode online de promovare a sanatatii mintale
- Holt Romania - „ Cum sa devenim părinți mai buni” - octombrie 2012
- Fundația Baylor Marea Neagra - „Aderenta terapeutica in bolile cronice” - septembrie 2012
- Curs Diaagnoza Organizationala -APIO (Asociația de Psihologie Industriala si Organizationala)
- Curs Evaluarea Performantelor - APIO (Asociația de Psihologie Industriala si Organizationala)
- Conferința Naționala de Psihologie Industriala si Organizationala “Horia D. Pitariu” - participare 2015-2019
- Congresul international “Cercetarea moderna in psihologie” - noiembrie 2018, Sibiu
- Certificat de licența CAS++, Cognitrom Assessment System - 2012
- Certificat de licența Psitest Cabinet - 2012

CURSURI SUSȚINUTE ÎN CALITATE DE FORMATOR

- Comunicare eficienta si etica in relațiile interpersonale
- Etica si cultura organizationala
- Lucrul in echipa
- Mindfulness - program de dezvoltare personala
- Comunicarea apreciativa in mediul organizational
- Lidership operational si manifestarea puterii
- Comunicare performanta si etica in asistenta medicala - program destinat dezvoltarii abilitatilor de comunicare si relationare - Spitalul Clinic Judetean Sf. Apostol Andrei Constanta

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

- Membru al Colegiului Psihologilor din Romania din 2009
- Membru in comitetul director al Colegiului Psihologilor din Romania - filiala Constanta din 2021

	▪ Membru in Comisia de Psihologia Muncii si Organizationala filiala Constanta din 2021 ▪ Membru in Asociatia Roaman de Hipnoza Clinica, Relaxare si Terapie Ericksoniana Colaborari și prestari servicii: ▪ Pozimed ▪ Consiliul Județean Constanta ▪ Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța ▪ Inspectoratul Școlar Constanta ▪ Primăria Valul lui Traian ▪ Primăria Cobadin ▪ CN ACN Constanta ▪ SC Black Sea Pilots ▪ SC Black Sea Services
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE	▪ Dinamism și seriozitate ▪ Capacitatea de a lucra sub stres și de a rezolva problemele la termen ▪ Capabilitatea de a lucra independent și de a asuma responsabilități ▪ Capacitate de autocontrol și autoperfecționare ▪ Abilități de comunicare ▪ Atenție distributivă și inițiativă
Limba materna Limbi Straine cunoscute abilitatea de a citi abilitatea de a scrie abilitatea de a vorbi	română engleză nivel B2 nivel B2 nivel B2
Aptitudini si competente sociale	▪ Capacitate de a lucra în echipă ▪ Capacitate adaptativă persuasiva ▪ Empatia
Aptitudini si competente tehnice	Cunoștințe operare calculator - Windows și pachetul MsOffice (Excel, Word, Power Point), Microsoft Edge
Permis de conducere	Categoria B
Alte aptitudini și competențe	▪ Integritate ▪ Gândire flexibilă ▪ Intuiție ▪ Aptitudinea da a acumula rapid noi cunoștițe ▪ Competente in evaluarea oamenilor ▪ Autenticitate ▪ Spontaneitate ▪ Moralitate ▪ Corectitudine

Data: 29.09.2025

Semnătura

