



FIȘA DISCIPLINEI PRACTICĂ DE SPECIALITATE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	PSIHLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	PSIHLOGIE, ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT EDUCAȚIONAL
1.7 Anul universitar	2025 – 2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICĂ DE SPECIALITATE					
2.2 Cod disciplină	MME 215					
2.3 Titularul activităților de curs	PETRE CRISTIAN					
2.4 Titularul activităților aplicative						
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**
						DAP/DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs		3.3 aplicații***	3
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs		3.6 aplicații	42
3.7 Total ore de studiu individual					108
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					33
Pregătire pentru prezentări sau verificări					5
Pregătire pentru examinarea finală					5
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Introducere în managementul educational, Managementul curriculumului, Proiectarea și evaluarea programelor sociale și educaționale, Teorii și modele de educație și instruire, Modele
-------------------	---



	educaționale alternative, Parteneriat instituțional școală-familie-comunitate
4.2 de rezultate ale învățării	

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Activitățile se vor desfășura în sală dotată cu laptop, videoproiector, flipchart Platforme: Webex/Teams.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Activitățile se vor desfășura în sală dotată cu laptop și videoproiector/ tablă inteligentă.

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea unor cunoașteri și formarea unor abilități de abordare analitică și critică a diverselor variabile curriculare specifice managementului școlar, inclusiv a epistemologiei manageriale.
6.2 Obiectivele specifice	Familiarizarea cu modele concrete de management școlar. Ilustrarea unor soluții noi și variate de rezolvare a problemelor apărute în procesul decizional, argumentate din punct de vedere psihopedagogic. Cunoașterea și elaborarea de documente specifice activității de management școlar. Realizarea unor demersuri de analiză a practicilor și variabilelor manageriale.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	C1. Masterandul/ Absolventul va reproduce idei fundamentale referitoare la fenomenul managementului instituției școlare. C2. Masterandul/ Absolventul va lista criteriile de analiză a practicilor și variabilelor manageriale. C2. Masterandul/ Absolventul va enumera caracteristicile fundamentale asociate modelelor de management școlar. C3. Masterandul/ Absolventul va preciza corect cele mai importante aspecte manageriale (documente și practici) la nivelul instituției școlare.
Aptitudini	A1. Masterandul/ Absolventul valorifică în demersurile interpretative și analitice criteriile de analiză a practicilor și variabilelor manageriale. A2. Masterandul/ Absolventul realizează demersuri comparative între modelele de management școlar. A3. Masterandul/ Absolventul aplică principiile specifice dezvoltării instituționale în demersuri ample de rezolvare a provocărilor tematice. A4. Masterandul/ Absolventul utilizează oportun cele mai importante aspecte manageriale practicate la nivelul instituției școlare. A5. Studentul/ absolventul valorifică în scenarii aplicative simulate cele mai importante aspecte manageriale practicate la nivelul instituției școlare.



Responsabilitate și autonomie	RA1. Masterandul/ Absolventul va manifesta independență în abordarea rezolutivă a diverselor provocări reflexive. RA2. Masterandul/ Absolventul va manifesta inițiativă în abordarea rezolutivă a diverselor proiecte de studiu. RA3. Masterandul/ Absolventul va respecta termenele stabilite pentru diversele provocări de studiu. RA4. Masterandul/ Absolventul va colabora eficace în rezolvarea diverselor proiecte de studiu.
--------------------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Bibliografie		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Legislația generală specifică (Legea Educației Naționale, Curriculum pentru educație timpurie, Planul cadru pentru învățământul primar, Statutul cadrului didactic, Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar	analiza critică/dezbaterea unor informații științifice	8 ore
2. Documente manageriale ale unității școlare (ROI, Contractul de colaborare școală-părinți)	dezbaterea, elaborarea/prezentarea/	8 ore
3. Setul de proceduri operaționale ale unei instituții școlare	analiza unor studii de caz	7 ore
4. Planul de dezvoltare instituțională		7 ore
5. Soluțiile managerului școlar în situații de criză	proiecte reflexive	6 ore
6. Documente manageriale ale directorului de instituție școlară		6 ore
Bibliografie [1]. ARACIP (2013). Manual Evaluare Externă a Calității, București [2]. ARACIP (2013). Manual Evaluare internă a Calității, București [3]. ARACIP (2021). Ghiduri pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare, București [4]. Legea învățământului preuniversitar 198/ 2023, București [5]. Bush, T. (2015). Leadership și management educational. Teorii și practici actuale, Polirom, Iași [6]. Csorba, D. (2013). Management educațional. Studii și aplicații, Ed.Universitară, București [7]. Gherguț, A. (2007). Managementul general și strategic in educatie, Ed Polirom, Iași [8]. Iosifescu, S. (2000). Elemente de management strategic și proiectare, Educația 2000+, București [9]. Jinga, I. (2009). Bazele managementului educațional, ASE, București [10]. Tudorică, R. (2007). Managementul educației in context european, Ed. Meronia, București		



9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs			
9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație afereent disciplinei</i>	Relevanța ideilor (20%) Calitatea răspunsurilor (15%)	Proiectul 2. Interviu cu un manager din cadrul/ al unei instituții școlare	35%
	Operaționalizarea dimensiunii/ grila de observație (15%) Calitatea informațiilor înregistrate (10%)	Proiectul 1. Analiza unei dimensiuni de management al unei unități școlare	25%
		Colocviu	30%
	Oficiu		10%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Accesul în examen este condiționat de minim 10 prezențe la întâlnire. Promovarea disciplinei este condiționată de dovada controlului informațional asociat proiectului 1 (80% din nota de promovare), oficiu (20% din nota de promovare).			

Data completării,

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura

29.09.2025

Cristian Petre

Data avizării în Departament,

30.09.2025

Director de Departament,
Nume/Prenume /Semnătura
Mariana Floricica Călin

Decan,
Nume/Prenume /Semnătura
Raluca Silvia Matei