



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România

Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467

E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

**Metodologie proprie
privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor – examene
de licență și disertație –
în cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației (FPSE)**

HCF 44 /05.05.2025

EDIȚIA	Nume, prenume, funcția		Număr art. și alin. modificat / adăugat	Avizat	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat				
1	Conf. univ. dr. Laura Giurgiu Lect. univ. dr. Mihaela Băiceanu	Conf. univ dr. Matei Raluca Lector univ. dr. Mariana Călin				

1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației (FPSE), în conformitate cu Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța (UOC), ediția 2025.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat derulate de Facultatea de Psihologie și Științele Educației, pentru organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație, inclusiv pentru absolvenții promoțiilor anterioare sau proveniți din alte instituții.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Cadru legislativ național

1. Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul Ministerului Educației nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație;
3. Ordinul Ministerului Educației nr. 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilitatea învățământului superior pentru persoane cu dizabilități;
4. Ordinul MEC nr. 4524/2020, completat, privind înființarea și organizarea programelor universitare de masterat didactic.

3.2. Reglementări interne UOC

1. Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor – Universitatea „Ovidius” din Constanța – ediția 2025;
2. Procedura operațională UOC-PO-11 privind arhivarea și publicarea în Depozitul Digital Instituțional (DDI) a lucrărilor de finalizare a studiilor;
3. Procedura operațională UOC-PO-12 privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor;
4. Procedura operațională UOC-PO-23 privind înscrierea și participarea la examenele de finalizare;
5. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea „Ovidius” din Constanța.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Abrevierea	Termenul Abreviat
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
PO	Procedura operațională
FPSE	Facultatea de Psihologie și Științele Educației
CF	Consiliul Facultății
CA	Consiliu de Administrație
HS	Hotărâre de Senat
DDI	Depozit Digital Instituțional
DSAMC	Departament Strategii Academice și Managementul Calității
CRAFS	Compartiment Reglementări Admitere și Finalizare Studii
BUIP	Biblioteca Universitară „Ioan Popișteanu”
ARACIS	Agenția Română de Asigurarea a Calității în Învățământul Superior
MD	Masterat didactic

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1 CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1

(1) Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat organizate în cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației (FPSE) se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, cu Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor al Universității „Ovidius” din Constanța, precum și cu legislația națională în vigoare.

(2) Metodologia reglementează etapele și condițiile specifice aferente înscrierii, desfășurării, evaluării, afișării rezultatelor, soluționării contestațiilor, verificării originalității lucrărilor, arhivării și publicării acestora.

5.2 ORGANIZAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ ȘI A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 2

Studiile universitare de licență și masterat din cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației (FPSE) se finalizează prin susținerea examenului de licență, respectiv a examenului de disertație.

Art. 3

- (1) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor de licență a absolvenților proveniți din alte instituții de învățământ superior acreditate se face cu aprobarea Consiliului FPSE, cu avizul Consiliilor de Administrație și aprobarea Senatelor universitare ale celor două instituții, conform art. 9 din Regulamentul UOC privind finalizarea studiilor.
- (2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă. Absolvenții care au finalizat studiile în baza Legii 84/1995 și 288/2004 au obligația de a informa facultatea cu minimum 6 luni înainte de înscrierea la examenul final, pentru verificarea dispozițiilor legale cu privire la eliberarea actelor de studii.
- (3) Conform Legii nr. 60/2000, absolvenții învățământului superior particular pot susține examenul de finalizare la o instituție de stat doar după promovarea unui examen de selecție, organizat în cadrul UOC.
Examenul de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul UOC numai pentru absolvenții învățământului superior particular care susțin ulterior și examenul de licență/diplomă în cadrul UOC.
- (4) Examenul de selecție promovat este valabil doar în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța și recunoscut în toate sesiunile ulterioare din cadrul acesteia.
- (5) Pentru absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, precum și pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu, examenul de selecție constă în 5 probe scrise.
- (6) Pentru absolvenții programelor de studii intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, examenul de selecție constă în 5 probe.
- (7) Măsurile prevăzute la alin. (2) nu se aplică absolvenților de la programe de studii intrate în lichidare prin decizia senatului UOC, ca urmare a aplicării strategiilor de dezvoltare instituțională și nici absolvenților de la programe de studii intrate în lichidare din cauza nedepunerii în termenul legal a dosarelor de acreditare/evaluare periodică.
- (8) Examenul de disertație se organizează exclusiv pentru absolvenții proprii ai FPSE.

Art. 4

- (1) Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza de regulă, în trei sesiuni în perioadele stabilite prin structura anului universitar, pentru absolvenții FPSE, programe de licență (Psihologie, Psihopedagogie specială, Asistență socială, Pedagogia învățământului primar și preșcolar) și programe de master (Psihodiagnoza personalității, Consilierea și managementul serviciilor de asistență socială, Management educațional, Masterat didactic în Psihologie, Masterat didactic în Biologie, Masterat didactic în Administrarea afacerilor, Masterat didactic în Științe inginerești aplicate și Consiliere și intervenție psihopedagogică în școala incluzivă) după cum urmează:
 - prima sesiune: lunile iunie-iulie;
 - a doua sesiune: luna septembrie;
 - a treia sesiune: luna februarie a anului universitar următor.
- (2) Sesiunea a doua și a treia se organizează în condițiile depășirii unui număr minim de cinci absolvenți înscriși la un program de studiu.
- (3) Facultatea va afișa, la avizier și pe pagina web a facultății, toate informațiile privind: calendarul, condițiile de înscriere, tematica, bibliografia, accesul la resurse, precum și eventualele cursuri de pregătire.

Art. 5.

- (1) Pentru toate programele de licență ale FPSE, **examenul de licență** va avea două probe:
 - **Proba 1:** *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate* – probă scrisă pentru Programele de studii universitare de licență
 - **Proba 2:** *Prezentarea și susținerea lucrării de licență* – probă orală pentru toate Programele de studii universitare de licență
- (2) Probele menționate la alin. (1) se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.
- (3) Pentru toate programele de masterat ale FPSE, **examenul de disertație** constă într-o singură **probă: prezentarea și susținerea lucrării de disertație**.
- (4) Tematica, bibliografia, precum și ghidurile de redactare pentru lucrarea de licență/disertație sunt aprobate de conducerea FPSE și redactate într-un format accesibil, care să permită căutarea după cuvinte-cheie.
- (5) Temele lucrărilor de licență/disertație sunt propuse de cadrele didactice coordonatoare, în domeniul propriu de competență, avizate de departamente și aprobate în Consiliul FPSE.
- (6) Toate informațiile relevante privind desfășurarea examenelor se comunică prin afișare la sediul facultății și pe pagina web a facultății.

5.3 COMISIILE EXAMENULUI DE LICENȚĂ ȘI ALE EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 6

- (1) Pentru fiecare program de studii universitare de licență și masterat, comisia de examen se stabilește prin decizie a Senatului Universității „Ovidius” din Constanța, la propunerea Consiliului FPSE.
- (2) Comisiile de examene de finalizare a studiilor universitare, precum și comisiile pentru soluționarea contestațiilor, sunt alcătuite din: președinte, membri și secretar. Fiecare comisie trebuie să aibă în componență 1 sau 2 membri supleanți.
- (3) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar.
- (4) Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar sau profesor universitar.
- (5) Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul de asistent universitar și are exclusiv atribuții administrative.
- (6) În cazul în care, din motive justificate, un membru nu poate participa la examinare, acesta va fi înlocuit de un membru supleant, cu respectarea cerințelor de la alin. (4).
- (7) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor universitare, membrii comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor, precum și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor finalizare a studiilor universitare nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.
- (8) Componența comisiilor de examinare și a comisiilor de contestații se publică pe pagina web a facultății, rămânând neschimbată pe toată durata sesiunilor iulie/septembrie 2025 și februarie 2026.
- (9) Membrii comisiilor pentru examenele de finalizare studii au următoarele atribuții:
 - Elaborează subiectele pentru proba scrisă (evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate);
 - Stabilesc baremele și criteriile de notare pentru toate probele de examen;
 - Elaborează grila de evaluare pentru susținerea lucrării de licență/disertație;
 - Evaluează și notează candidații pentru fiecare probă;

- Adresează întrebări de clarificare în cadrul susținerii orale;
- Semnează toate documentele oficiale de examen (procese-verbale, centralizatoare, cataloage etc.).

Art.7

Comisiile de examen de finalizare sunt responsabile cu organizarea examenului, asigurând din timp simularea acestei activități împreună cu absolvenții, în vederea desfășurării în parametri optimi la data programată pentru susținerea acestuia.

5.4. ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ ȘI LA EXAMENUL DE DISERTAȚIE

Art 8

- (1) Candidații care doresc să susțină examenul de finalizare a studiilor universitare au obligația de a selecta o temă de lucrare (licență/disertație) în perioada stabilită prin calendarul afișat, în conformitate cu decizia Consiliului facultății (Anexa 11).
- (2) Alegerea temei și desemnarea coordonatorului se realizează prin completarea unei cereri scrise (Anexa 11), vizată de cadrul didactic coordonator și aprobată de decanul facultății.
- (3) Tema propusă trebuie să fie relevantă din punct de vedere științific și să permită valorificarea competențelor dobândite în parcursul de formare.
- (4) Cadrele didactice tutori/ coordonatori / îndrumători de an se asigură că toți studenții finalizează procesul de alegere a temei în termenul stabilit.
- (5) În cazul masteratului didactic, lucrarea de disertație trebuie să reflecte capacitatea de a desfășura independent o cercetare educațională relevantă, adaptată domeniului de specialitate, realizată în regim de cotutelă (un coordonator de specialitate și un coordonator din domeniul științelor educației).
- (6) Orice modificare a temei ulterior aprobării se face printr-o solicitare motivată, depusă în termenii și condițiile stabilite prin calendarul FPSE.

Art. 9

Dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor cuprinde:

- a) Fișa de înscriere, completată cu datele personale și informații legate de denumirea temei, respectiv conducătorul științific, cu excepția avizelor ((Anexa 1a pentru licență, respectiv Anexa 1b pentru disertație);
- b) Lucrarea de licență/lucrarea de disertație în format tipărit și digital (pdf);
- c) Declarația de autenticitate semnată de absolvent (cf. UOC-PO-12) (Anexa 2);
- d) Declarația, pe proprie răspundere, de conformitate a exemplarului tipărit cu exemplarul digital (cf. UOC-PO-12) (Anexa 3);
- e) Fișa de identificare digitală a lucrării de licență/lucrării de disertație (Anexa 8, cf. UOC-PO-11);
- f) Referatul de apreciere întocmit de coordonatorul/îndrumătorul științific, care va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea în vederea susținerii lucrării de licență/lucrării de disertație (cf. UOC-PO-12) (Anexa 4/Anexa 5);
- g) Dovada achitării taxei aferente susținerii examenelor (Anexa 10); Taxa de susținere a examenului de finalizare studii este stabilită de către Consiliul de Administrație și Senatul UOC.
- h) Fișa de înscriere la examen (care va fi în mod obligatoriu inclusă în dosarul absolventului pentru eliberarea diplomei) – (Anexa 7 din prezenta procedură).

Art. 10

- (1) Toate documentele din dosar, acolo unde se solicită, vor fi semnate olograf de către absolvent, respectiv coordonatorul științific, și transmise fizic.
- (2) Avizele din Anexa 7 a prezentei metodologii se vor obține, pe baza tabelelor întocmite și transmise electronic de secretariatele facultăților, către fiecare serviciu/departament.
- (3) Tabelele cu avizele serviciilor/departamentelor se vor transmite electronic, semnate olograf, la secretariatul facultății, care le va transmite electronic secretarului comisiei.
- (4) Pe lângă documentele prevăzute la Art. 9, absolventul are obligația de a redacta și o declarație pe proprie răspundere, privind asumarea obligației de depunere a documentelor prevăzute la alin. (1), în original, la secretarul Comisiei, sub sancțiunea nulității examenului de finalizare susținut.
- (5) În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior care se înscriu la examenul de licență la UOC, lucrarea de licență va fi evaluată printr-un referat și de un coordonator/îndrumător științific din UOC, care va motiva explicit propunerea de admitere sau respingere a lucrării.
- (6) Dosarele candidaților proveniți de la alte universități trebuie să includă și:
 - a) cererea alegerii temei, datată corespunzător;
 - b) acordul instituției la care a absolvit studiile și al UOC;
 - c) copie legalizată a diplomei de bacalaureat sau certificată pentru conformitate cu originalul;
 - d) situația școlară care conține semnăturile autorizate și poartă ștampila instituției, din care să rezulte denumirea programului absolvit, precum și forma de învățământ absolvită (cu frecvență, la distanță, cu frecvență redusă);
 - e) copie legalizată sau certificată conform cu originalul a certificatului de naștere;
 - f) două fotografii format ¾.

Art. 11

- (1) Examenele de finalizare a studiilor la FPSE se vor desfășura în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.
- (2) Programarea examinării absolvenților (data, ora) se va face cu respectarea calendarului stabilit prin structura anului universitar și se va afișa la avizierul virtual de pe site-ul facultății, pentru a fi luată la cunoștință de către toți absolvenții direct interesați (din seriile curente, restanțieri, sau aflați în prelungire de studii).
- (3) Secretariatele facultății elaborează tabelele cu absolvenții pe forme de învățământ pentru promoțiile curente, ciclu și programe de studii și le transmit electronic, semnate olograf, secretarilor comisiiilor de licență/disertație în vederea întocmirii cataloagelor și a altor documente necesare pentru buna desfășurare a examenului.
- (4) Pentru absolvenții din promoțiile anterioare care nu au susținut/promovat examenul de finalizare, în urma cererilor trimise electronic pe adresa de e-mail a secretariatului facultății, se vor întocmi tabele separate, după verificarea situației școlare și a statutului de absolvent în platforma de gestiune UMS, care se vor transmite electronic, în aceleași condiții ca la punctul (2).
- (5) După realizarea programării evaluărilor, secretarul comisiei va transmite președintelui și membrilor comisiei de examen de licență/disertație, lista cu absolvenții înscriși și programarea susținerii examenului de finalizare studii.

Art. 12

Depunerea fizică a dosarelor de înscriere se realizează la sediul facultății, în perioada stabilită de Consiliul Facultății, pe baza unei programări afișate la avizier și pe pagina web a facultății

5.6 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ ȘI A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

5.6.1 Organizarea examenului de licență

Art. 13

- (1) Probele de examen pentru programele de licență se desfășoară conform prevederilor Art. 5. (1) în prezența comisiei și a candidaților.
- (2) În ziua probei scrise, Comisia de licență elaborează în regim confidențial cel puțin trei variantele de subiecte din tematica afișată.
- (3) Subiectele sunt introduse în plicuri sigilate, semnate de membrii comisiei și contrasemnate de președinte, care aplică și ștampila oficială a facultății.
- (4) La începutul probei, unul dintre candidați extrage prin tragere la sorți varianta de subiect. Celelalte variante se deschid și se prezintă candidaților, pentru transparență.

Art 14

- (1) Pentru proba scrisă, comisia elaborează baremul de corectare imediat după extragerea subiectului.
- (2) Fiecare lucrare scrisă este evaluată independent de doi membri ai comisiei, conform baremului stabilit.
- (3) Baremul de corectare se va fi afișat la avizier, la finalul probei scrise, în vederea asigurării transparenței procesului de evaluare.

Art.15

- (1) După finalizarea perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență, comisia de licență va stabili necesarul de săli pentru desfășurarea probei scrise și numărul de supraveghetori necesar pentru fiecare sală, cu respectarea normelor de distanțare fizică.
- (2) Secretarul de comisie va întocmi lista candidaților repartizați pe săli pentru proba scrisă și va pregăti materialele necesare, pentru distribuirea în sălile unde se va desfășura proba scrisă. Repartizarea candidaților pe locurile de examen se va face în ordine alfabetică.

Art.16

- (1) Comisia de licență de la programul de studii universitare de licență, va repartiza supraveghetorii și responsabili de sală pentru proba scrisă.
- (2) Responsabilul de sală primește sub semnătură lista candidaților și materialele necesare desfășurării probei.

Art. 17

- (1) Probele din structura examenului de finalizare studii se vor desfășura conform precizărilor Art. 5 din prezenta metodologie.
- (2) La data și la ora programată, comisia de examen va efectua prezența absolvenților, baza cataloagelor nominale întocmite și transmise în prealabil.
- (3) Candidații se legitimează la intrarea în sală cu un act de identitate valid: carte de identitate, pașaport sau carte de identitate provizorie.
- (4) Accesul se face conform listei, cu suficient timp înainte de începerea probei, pentru desfășurarea formalităților administrative și distribuirea materialelor.
- (5) Candidații care nu sunt prezenți la momentul extragerii subiectului pierd dreptul de a susține proba scrisă.

- (6) Orice încercare dovedită de fraudă, în timpul desfășurării probelor de examen se sancționează cu eliminarea absolventului respectiv din examen, menționându-se în toate documentele «eliminat» din examen.

Art. 18

- (1) Pentru redactarea lucrării candidații sunt obligați să folosească pix numai de culoare albastră. Rezolvarea lucrării cu alte culori va atrage după sine, anularea acestuia.
- (2) La final, fiecare candidat predă lucrarea și formularul cu subiectele, semnând în tabelul centralizator de predare.

Art. 19

- (1) Proba orală constă în *prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență* în fața comisiei de finalizare a studiilor.
- (2) Pot participa la prezentarea și susținerea lucrării de licență (proba 2), candidații care au promovat proba scrisă, fiind condiționați de promovarea acesteia.
- (3) În situația în care coordonatorul științific al lucrării nu face parte din comisia de finalizare a studiilor, el poate participa la susținerea lucrării în calitate de invitat.

5.6.2 Desfășurarea examenului de disertație

Art. 20

- (1) Examenul de disertație constă într-o singură probă: *prezentarea și susținerea lucrării de disertație*. Prezentarea și susținerea disertației este publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
- (2) Proba de prezentare și susținere a lucrării de disertație trebuie să evalueze capacitatea absolvenților de a procesa și de a utiliza creativ cunoștințele dobândite și informațiile din bibliografia studiată, pentru rezolvarea unor aspecte practice, studierea unei teme sau realizarea unui studiu de caz din domeniul programului de studii absolvit și de a justifica și susține cu argumente logice, fundamentate științific, soluțiile propuse sau concluziile formulate în lucrarea elaborată.
- (3) La susținerea lucrării de disertație poate participa și îndrumătorul științific, chiar dacă nu face parte din comisia de examinare a absolventului.
- (4) Secretarul comisiei întocmește, înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor, Lista lucrărilor de licență/disertație aferente fiecărui program de studii, pe baza datelor furnizate în fișele de înscriere și a documentelor de la coordonatori. Lista este completată conform modelului prevăzut în Anexa 9.

5.7 NOTAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ ȘI A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 21

- (1) Pentru examenul de licență, la **proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate din domeniu** și la **proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență**, nota acordată fiecărei probe reprezentând media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru (exclusiv secretarul), cu două zecimale, fără rotunjire.
- (2) Nota finală reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru fiecare probă, cu două zecimale, fără rotunjire.

- (3) Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00. La fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00.
- (4) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10.
- (5) Proba 1 este eliminatorie. Candidații care nu au promovat Proba 1 nu vor fi admiși la susținerea probei 2.
- (6) O probă scrisă promovată într-o sesiune anterioară poate fi recunoscută în sesiunea curentă, la solicitarea candidatului.
- (7) În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor, acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente noii examinări, conform taxelor în vigoare la acea dată.

Art. 22

- (1) Pentru examenul de disertație, nota la proba orală se calculează ca media notelor acordate de fiecare membru al comisiei (cu excepția secretarului), calculată cu două zecimale, fără rotunjire. membrilor comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire (exclusiv secretarul).
- (2) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.
- (3) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10.
- (4) Rezultatele obținute la susținerea lucrărilor de disertație nu pot fi contestate.
- (5) Deliberarea comisiilor de disertație cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică, deciziile privind media finală se iau cu acordul majorității membrilor comisiei de examen.

Art. 23

În cazul nepromovării examenului de finalizarea a studiilor, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxei de susținere stabilită de Senatul Universității Ovidius din Constanța.

Art. 24

- (1) După încheierea evaluării, secretarul comisiei centralizează notele, înregistrând în catalog nota rezultată ca medie aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) din notele acordate de președintele și membrii comisiei și completează cataloagele.
- (2) Deliberările comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor de finalizare a studiilor nu sunt publice.
- (3) Rezultatele obținute în urma examenului se vor comunica absolvenților în termen de cel mult 48 ore, prin afișare pe pagina web a facultății.
- (4) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art. 25

Cataloagele examenului de finalizare studii, completate și semnate olograf de întreaga comisie, se vor transmite de îndată secretariatului facultății, urmând ca în termen de maximum 3 zile lucrătoare să fie depuse în format fizic.

Art. 26

În cazuri justificate tehnic, în care evaluarea nu poate fi începută sau finalizată la data stabilită, comisia de examen, cu acordul candidaților, poate reprograma susținerea probei. Noua dată și oră se afișează pe avizierul virtual al facultății.

Art. 27

- (5) În timpul susținerii examenului de licență/disertație, absolventul: nu poate părăsi sesiunea de examinare decât după ce a fost examinat, cu acordul comisiei de examen.

- (6) În timpul examinării, este interzisă comunicarea absolventului cu orice altă persoană.
- (7) Este interzisă utilizarea oricăror materiale în scopul copierii, fotografierii sau distribuirii informațiilor în alte scopuri decât cel al examinării.
- (8) Absolvenții au obligația de a respecta o ținută vestimentară decentă pe toată durata examinării.

5.8 AFIȘAREA REZULTATELOR EXAMENULUI DE LICENȚĂ ȘI A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art.28

- (1) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul fiecărei facultăți și pe pagina web a facultății, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.
- (2) Eventualele contestații privind rezultatele *probei scrise* se depun fizic la secretariatul facultății, în termenul precizat la momentul afișării rezultatelor. Acestea se soluționează de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor în termen de cel mult 24 de ore de la încheierea perioadei de depunere.
- (3) Componența comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor este desemnată prin hotărâre a Consiliului facultății, și se publică pe pagina web a FPSE. Lucrarea va fi reevaluată de către membrii comisiei menționate. Prezentarea și susținerea nu pot fi repetate, se evaluează numai lucrarea scrisă. Rezultatele acestei reevaluări vor fi cuprinse într-un proces verbal semnat de președintele și membrii comisiei. Rezultatul contestației se ia în considerare dacă diferența dintre nota inițială și cea obținută în urma reevaluării este mai mare de 1 punct.
- (4) În cazul în care este contestată procedura de organizare, decanul sau directorul de departament va stabili dacă au fost respectate procedurile regulamentare privind examenul de finalizare a studiilor.
- (5) Contestațiile se soluționează exclusiv la nivelul FPSE. Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
- (6) Rezultatele obținute la proba orală (susținerea lucrării de licență/disertație) nu pot fi contestate.

5.9 VERIFICAREA, ARHIVAREA ȘI PUBLICAREA LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE ÎN DEPOZITULUI DIGITAL INSTITUȚIONAL (DDI)

Art. 29

- (1) Lucrările de licență/disertație se pregătesc, elaborează, editează și se susțin în limba în care s-a desfășurat programul de studii.
- (2) Candidații la examenul de licență/disertație poartă răspunderea privind originalitatea conținutului și calitatea lucrărilor elaborate și susținute. Fiecare candidat la examenul de licență/disertație va semna declarația de autenticitate privind originalitatea conținutului și calitatea lucrării elaborate (Anexa nr. 2)

Art 30

- (1) Verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat se va realiza în conformitate cu UOC PO12 (Procedura operațională privind verificarea antiplagiat).
- (2) Consiliul FPSE aprobă Comisia de verificare antiplagiat și calendarul privind desfășurarea activității acesteia.

- (3) Coordonatorii științifici încarcă lucrările (format .doc și .pdf) în platforma Microsoft Teams, pe canalul dedicat „Verificare antiplagiat”, până la data-limită stabilită prin calendarul oficial, urmând a fi verificate de către comisia de verificare antiplagiat.
- (4) Pentru programul de masterat didactic, coordonatorul științific transmite lucrările în format digital (.doc și .pdf) la adresa de email pusă la dispoziție, urmând să fie verificate de Comisia antiplagiat FPSE-DPPD.
- (5) Verificarea antiplagiat se realizează în termenul precizat în calendar, afișat pe pagina oficială a facultății (cf. Anexa 14).
- (6) Membrii comisiei antiplagiat verifică integritatea digital a documentelor prin încărcare în platforma Sistemantiplagiat.ro, în termen de 3 zile de la recepție și întocmesc o listă oficială în care sunt centralizate titlurile lucrărilor, autorii, coordonatorii științifici și coeficienții de similitudine CS1 și CS2 pentru fiecare verificare realizată. Această listă este completată conform modelului prevăzut în Anexa 13.
- (7) Platforma Sistemantiplagiat.ro generează automat un Raport de Similitudine în maximum 24 de ore de la încărcarea lucrării.
- (8) În cel mult 5 zile de la primirea spre verificare a unei lucrări de finalizare a studiilor universitare de masterat, Comisia antiplagiat comunică electronic coordonatorului științific Raportul de Similitudine generat de platforma Sistemantiplagiat.ro.
- (9) La finalul activității de verificare a tuturor lucrărilor de disertație transmise de coordonatorii științifici în calendarul stabilit, Comisia antiplagiat întocmește pentru fiecare program de studiu în parte un tabel centralizator în care sunt consemnate rezultatele acestei activități (Anexa 14).
- (10) Tabelul va fi semnat de către membrii Comisiei antiplagiat și va fi predat Secretarului Comisiei examenului de disertație, cu 2 zile înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor.
Valorile maxime admise ale coeficienților de similitudine sunt:
 - CS1 – maximum 40%
 - CS2 – maximum 5%
- (11) Coordonatorul științific analizează raportul primit în maximum 48 de ore și evaluează dacă lucrarea respectă cerințele de originalitate și limitele de similitudine stabilite la nivelul UOC și FPSE.
- (12) În cazul depășirii limitelor admise, coordonatorul poate solicita maximum două revizuri ale lucrării, cu respectarea termenelor prevăzute în calendar.
- (13) Dacă, după cele două revizuri, lucrarea continuă să depășească valorile admise, lucrarea este respinsă și nu poate fi înscrisă la examenul de finalizare în sesiunea curentă.
Coordonatorul transmite studentului, în maximum 24 de ore de la analiza raportului, avizul de admitere sau respingere, însoțit de raportul de similitudine (Anexa 6).
- (14) Avizul favorabil dat de coordonatorul științific va sta la baza întocmirii Referatului de apreciere. Cadrul didactic coordonator va trimite fizic candidatului, în perioada stabilită prin calendarul de finalizare studii și afișat pe pagina web a facultății, documentele din Anexele 4/5 și 6/7 semnate.

Art. 31

- (1) Nota acordată de coordonatorul științific în Referatul de apreciere (Anexa 4 pentru licență / Anexa 5 pentru disertație) are caracter orientativ pentru comisia de examinare, nefiind echivalentă cu nota finală obținută la susținere.
- (2) Autorii lucrărilor de licență/diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora.

- (3) Coordonatorii științifici au obligația de a verifica și confirma conformitatea științifică și etică a lucrărilor pe care le îndrumă, în special sub aspectul respectării normelor de citare și al contribuției personale a studentului.
- (4) Lucrarea de licență sau disertație trebuie să fie transmisă în format .doc/.pdf, însoțită de:
 - baza de date utilizată (acolo unde este cazul),
 - dovezi ale instrumentelor aplicate,
 - denumirea fișierelor să conțină: *nume, inițiala tatălui, prenume și specializare*.
- (5) În cazul în care studentul utilizează instrumente psihologice sau educaționale licențiate de facultate, acesta trebuie să completeze și să semneze Acordul de folosire a bazei de date (Anexa 12), asumând predarea materialelor pentru posibila utilizare în cercetări ulterioare, exclusiv în scop științific și anonim.
- (6) Este interzisă comercializarea lucrărilor de finalizare a studiilor sau facilitarea obținerii calității de autor de către o altă persoană decât cea care susține examenul. Încălcarea acestei prevederi atrage sancțiuni administrative și/sau penale, conform legii.

Art. 32

- (1) Lucrările de licență și disertațiile, în format digital .pdf securizat și cu funcție de căutare activă, se predau de către secretarul comisiei de examen la Biblioteca Universitară „Ioan Popișteanu” (BUIP), în vederea arhivării permanente și publicării în Depozitul Digital Instituțional (DDI), conform procedurii UOC-PO-11.
- (2) În vederea arhivării digitale și publicării lucrărilor în DDI, în termen de cel mult 15 zile de la încheierea sesiunii de finalizare a studiilor, secretarul comisiei predă către BUIP, pe bază de proces-verbal de predare-primire (Anexa 15), un CD/DVD care va conține:
 - a) Tabelul cu titlurile lucrărilor de licență/disertație (Anexa 10 din PO11);
 - b) Folderul digital conținând fișele de identificare digitală a lucrărilor, completate online la adresa <http://calitate.univ-ovidius.ro/validator/generator-txt>.
 - c) toate lucrările de finalizare a studiilor aferente programului respectiv;
- (3) Fișa de identificare digitală este un document .TXT generat automat de platforma online, pe baza completării câmpurilor: facultate, domeniu de studii, program de studii, autor, titlu, conducători științifici (1/2), rezumat, termeni-cheie, an, limba de redactare. Aceasta este salvată sub denumirea:
 FI_LICENȚĂ/MASTERAT_an_nume.inițiala-tatălui.prenume.txt,
 iar lucrarea se salvează în format .pdf sub denumirea:
 LICENȚĂ/MASTERAT_an_nume.inițiala-tatălui.prenume.pdf.
- (4) În scopul indexării și arhivării corecte, denumirile fișierelor și metadatele aferente fiecărei lucrări vor respecta instrucțiunile din Procedura UOC-PO-11 și formularul online de completare disponibil la adresa <http://calitate.univ-ovidius.ro/validator/generator-txt>.
- (5) Secretarul comisiei are obligația de a verifica integritatea digitală a fiecărei lucrări, corectitudinea informațiilor introduse în fișa de identificare și concordanța dintre fișierele transmise și documentele de înscriere.
- (6) Lucrările de finalizare a studiilor universitare în format tipărit, preluate de către secretarul comisiei conform Art. 33 alin. (2), se arhivează în cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației, în spațiul special destinat arhivării, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la finalizarea și publicarea rezultatelor examenului.
- (7) Accesul la lucrările arhivate poate fi solicitat în scop educațional sau științific, prin cerere scrisă adresată decanului facultății, cu menționarea motivului consultării. Consultarea se face numai la sediul facultății, în prezența unui reprezentant desemnat din cadrul secretariatului sau al unei comisii stabilite ad-hoc.

- (8) Termenul de arhivare a lucrărilor tipărite este de 2 (doi) ani de la data susținerii examenului de finalizare a studiilor. După expirarea acestui termen, lucrările pot fi casate conform procedurilor interne ale Universității „Ovidius” din Constanța, respectând reglementările legale în vigoare privind arhivarea și distrugerea documentelor.

5.10 PREVEDERI SPECIFICE FPSE

Art. 32

- (1) În conformitate cu principiile echității și incluziunii educaționale, în baza Ordinul ME 4481/2024 absolvenții cu dizabilități au dreptul de a solicita adaptarea condițiilor de examinare la nevoile lor specifice, în vederea asigurării unui acces egal la susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare.
- (2) Adaptările se realizează la cererea expresă a candidatului (Anexa 16), depusă în scris și însoțită de documente justificative eliberate de un specialist autorizat, cu cel puțin 15 zile înaintea desfășurării probelor.
- (3) Comisia de examen, în colaborare cu structurile de sprijin ale facultății, analizează solicitarea și aprobă măsurile necesare de accesibilizare.
- (4) Măsurile de adaptare pot include, fără a se limita la:
 - alocarea unei săli separate pentru susținerea probelor;
 - prezența unui însoțitor, interpret mimico-gestual sau asistent pentru dictare/transcriere;
 - utilizarea de tehnologii asistive;
 - prelungirea duratei de redactare a probei scrise cu 1-2 ore;
 - tehnoredactarea lucrării scrise și transcrierea acesteia de către o persoană desemnată de comisie.
- (5) Alegerea tipului de adaptare se realizează în funcție de tipul și gradul de dizabilitate, de natura probei de examen și de condițiile logistice disponibile, cu consultarea prealabilă a absolventului și a comisiei de examen.
- (6) În cazul unor necesități fiziologice urgente sau pentru auto-administrarea unui tratament medical, absolvenții pot părăsi temporar sala de examen, însoțiți de un supraveghetor desemnat, pe baza unei cereri acceptate anterior începerii probei.
- (7) Membrii comisiilor de licență/disertație trebuie să fie informați/formați cu privire la responsabilitățile privind incluziunea și să aplice un tratament echitabil tuturor candidaților.

Art. 33

- (1) Solicitarea adaptării condițiilor de examinare se adresează Decanatului facultății și este analizată de către o comisie de accesibilizare a examenelor, constituită la nivelul FPSE, alcătuită din:
 - a) președintele comisiei de licență/disertație;
 - b) un reprezentant al centrului de consiliere și orientare profesională (CCOP) din cadrul UOC;
 - c) responsabilul cu incluziunea educațională din cadrul facultății.
- (2) Decizia privind aprobarea solicitării și a măsurilor propuse de adaptare se comunică absolventului, în scris, cu cel puțin 5 zile înaintea susținerii examenului.

Art. 34

- (1) Pentru fiecare caz aprobat, comisia de accesibilizare întocmește un referat de adaptare a condițiilor de examinare (Anexa 17), care include:
 - măsurile aplicate;
 - responsabilitățile fiecărui membru implicat;

- persoana de suport desemnată (dacă este cazul);
- intervalul orar prelungit (dacă se aplică).

(2) Referatul se atașează la dosarul de examen și constituie document justificativ pentru eventualele diferențe procedurale în desfășurarea probei.

Art. 35

(1) Persoanele desemnate pentru sprijinirea candidaților (însoțitor, interpret, transcriptor etc.) semnează angajamente de confidențialitate și neutralitate (18), aprobate de comisia de examen.

(2) Facultatea va asigura instruirea minimă a acestora privind etica și procedurile de susținere a examenului.

Art. 36

(1) Măsurile de accesibilizare nu pot afecta integritatea, obiectivitatea sau standardele academice ale examenului.

(2) Rezultatele obținute de candidații care au beneficiat de adaptări vor fi evaluate pe baza aceluiași criterii de competență ca pentru toți absolvenții, fără mențiuni distincte privind forma susținerii.

6. DISPOZIȚII FINALE

Art. 37

(1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor de licență și masterat se eliberează de către UOC în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor de licență și masterat primesc gratuit, adeverințe de absolvire a studiilor.

(3) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. Examenele de finalizare a studiilor pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în cuantumul stabilit de Consiliul Facultății și aprobat/validat de Consiliul de Administrație și Senatul UOC.

Art.38

(1) Conducerea facultății și Comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

(2) Prezenta metodologie se afișează la avizierul facultății și pe pagina web proprie. <https://pse.univ-ovidius.ro/> și <https://dppd.univ-ovidius.ro/>

(3) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la avizierul facultății și pe pagina web proprie, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

Art. 39

Prezenta metodologie se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției 2024-2025, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

Art. 40

Prezenta metodologie se actualizează anual pe baza reglementărilor MEC și a legislației în vigoare. De la data intrării în vigoare a prezentei metodologii, orice alte dispoziții interne contrare acesteia se abrogă.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Psihologie și Științele educației din data de 5.05.2025 (HCF 44 / 05.05.2025).

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de și aprobată în ședința Senatului Universității OVIDIUS din Constanța din data de Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării în Senat.

Data: 30.04.2025

Decan,
Conf. univ. dr. Raluca Silvia Matei

Anexe:

Anexa 1a. Fișă de înscriere la examenul de licență

Anexa 1b. Fișă de înscriere la examenul de disertație

Anexa 2. Declarație de autenticitate

Anexa 3. Declarație de conformitate

Anexa 4. Referat de apreciere a lucrării de licență

Anexa 5. Referat de apreciere a lucrării de disertație

Anexa 6. Raport privind constatarea originalității lucrării (licență/disertație)

Anexa 7. Cerere pentru eliberarea diplomei și suplimentului la diplomă

Anexa 8. Fișă de identificare digitală a lucrării (licență/disertație)

Anexa 9. Lista lucrărilor de licență / disertație

Anexa 10. Procedura de plată a taxei de finalizare studii

Anexa 11. Cerere de alegere a temei lucrării de licență/disertație

Anexa 12. Acord de folosire a bazei de date

Anexa 13. Lista lucrărilor verificate antiplagiat

Anexa 14. Tabel centralizator al rezultatelor verificării antiplagiat

Anexa 15. Proces-verbal de predare-primire către Biblioteca Universitară

Anexa 16. Cerere de adaptare a condițiilor de examinare

Anexa 17. Referat de adaptare a condițiilor de examinare

Anexa 18. Angajament de confidențialitate și neutralitate pentru sprijinitori

Universitatea *Ovidius* din Constanța
Facultatea de Psihologie și Științele Educației

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

Programul de studii de licență:

NUME:

(absolventele căsătorite vor menționa numele de căsătorie, după prenume, în paranteză)

INIȚIALA TATĂLUI:

PRENUME

născut(ă) la data, în localitatea,

județul, CNP, cu domiciliul în

localitatea, județul,

tel:, e-mail:

promoția 20....., durata studiilor....., solicit înscrierea la *examenul de licență* din sesiunea

PROBE:

Proba 1 (oral) - *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*

Proba 2 (oral) - *Prezentarea și susținerea lucrării de licență*, cu titlul:

.....
.....
.....

Coordonator

științific:.....

Data:

Semnătura,

Universitatea *Ovidius* din Constanța
Facultatea de Psihologie și Științele Educației

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE DISERTAȚIE

Programul de studii de masterat:

NUME:

(absolventele căsătorite vor menționa numele de căsătorie, după prenume, în paranteză)

INIȚIALA TATĂLUI:

PRENUME

născut(ă) la data, în localitatea,

județul, CNP, cu domiciliul în

localitatea, județul,

tel:, e-mail:

promoția 20....., durata studiilor....., solicit înscrierea la *examenul de disertație* din sesiunea

PROBE:

Proba (oral) - *Prezentarea și susținerea lucrării de disertație*, cu titlul:

.....
.....
.....

Coordonator științific₁:

Coordonator științific₂ (în cazul cotutelei):

Data:

Semnătura,

Universitatea Ovidius din Constanța
Facultatea de Psihologie și Științele Educației

DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE

Subsemnatul(a)..... absolvent(ă)
al (a) Facultății de Psihologie și Științele Educației din Universitatea „Ovidius” din Constanța,
Promoția:

Programul de studii:

Declar pe proprie răspundere că am redactat Lucrarea de licență/ disertație cu respectarea regulilor dreptului de autor, conform actelor normative în vigoare (Legea 8/1996, modificată și completată prin Legea nr.285/2004, Ordonanța de Urgență nr.123/2005, modificată și Legea nr.329/2006).

Pentru eliminarea acuzațiilor de plagiat:

- am executat lucrarea personal, nu am copiat-o și nu am cumpărat-o, fie în întregime, fie parțial;
- textele din surse românești precum și cele traduse din alte limbi au fost prelucrate de mine și sintetizate, rezultând un text original;
- în cazul utilizării unor fraze citate exact, au fost indicate sursele bibliografice corespunzătoare imediat după frazele respective.

Am luat la cunoștință că existența unor părți nereferențiate sau întocmite de alte persoane poate conduce la anularea diplomei de licență/diplomei de disertație.

Data:

Semnătura,

Universitatea Ovidius din Constanța
Facultatea de Psihologie și Științele Educației

DECLARAȚIE DE CONFORMITATE

Subsemnatul(a)..... absolvent(ă)
al(a) Facultății de Psihologie și Științele Educației din Universitatea „Ovidius” din Constanța,
Promoția.....

Programul de studii.....

Declar pe proprie răspundere că exemplarul digital al lucrării de licență/disertație predat
secretariatului comisiei de licență/disertație în vederea verificării antiplagiat este identic cu
exemplarul tipărit.

Data:

Semnătura,

Universitatea Ovidius din Constanța
Facultatea de Psihologie și Științele Educației

REFERAT DE APRECIERE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

I. Coordonator științific:

II. Candidat(ă):

III. Titlul lucrării:

IV. Sesiunea:

V. Criterii:

Nr crt	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Calitatea fundamentării teoretice (relevanța reperelor teoretice alese, utilizarea corectă a conceptelor și teoriilor, sinteza realizată)	1	
2	Autonomia față de surse (reformulare personală a ideilor, citare onestă, prelucrare critică, concluzii relevante)	1	
3	Valoarea documentării bibliografice (focalizare pe temă, actualitate)	1	
4	Corectitudinea și claritatea prezentării obiectului cercetării (obiectiv bine definit, ipoteze plauzibile, operaționalizarea corectă a variabilelor)	1,5	
5	Subiecți și metodologie (alegeri optime în raport cu obiectivul cercetării și natura variabilelor urmărite)	1	
6	Prelucrarea și analiza datelor (adecvare, acuratețe și relevanță)	1	
7	Interpretarea rezultatelor (concordanță cu datele, corectitudine, profunzime, originalitate)	2	
8	Stilul și corectitudinea redactării	0,5	
9	Puncte din oficiu	1	
Total punctaj		10 (posibil)	(atribuit)

VI. **Mențiuni speciale** (eventuale aspecte distinctive ale lucrării sau ale manierei în care a fost elaborată, calitatea colaborării cu îndrumătorul, rezultatele raportului de similitudine):

VII. **Nota propusă :**

Data:

Semnătura,

Universitatea Ovidius din Constanța
Facultatea de Psihologie și Științele Educației

REFERAT DE APRECIERE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

I. Coordonator științific1:

Coordonator științific2*:

II. Candidat(ă):

III. Titlul lucrării:

IV. Sesiunea:

V. Criterii:

Nr crt	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj coord.1	Punctaj coord.2*
1	Calitatea fundamentării teoretice (relevanța reperelor teoretice alese, utilizarea corectă a conceptelor și teoriilor, sinteza realizată)	1		
2	Autonomia față de surse (reformulare personală a ideilor, citare onestă, prelucrare critică, concluzii relevante)	1		
3	Valoarea documentării bibliografice (focalizare pe temă, actualitate)	1		
4	Corectitudinea și claritatea prezentării obiectului cercetării (obiectiv bine definit, ipoteze plauzibile, operaționalizarea corectă a variabilelor)	1,5		
5	Subiecți și metodologie (alegeri optime în raport cu obiectivul cercetării și natura variabilelor urmărite)	1		
6	Prelucrarea și analiza datelor (adecvare, acuratețe și relevanță)	1		
7	Interpretarea rezultatelor (concordanță cu datele, corectitudine, profunzime, originalitate)	2		
8	Stilul și corectitudinea redactării	0,5		
9	Puncte din oficiu	1		
Total punctaj		10 (posibil)	(atribuit)	

VI. **Mențiuni speciale** (eventuale aspecte distinctive ale lucrării sau ale manierei în care a fost elaborată, calitatea colaborării cu îndrumătorul, rezultatele raportului de similitudine)

.....
.....
.....

VII. **Nota propusă :**

Data:

Semnătura coordonator₁,

.....

Semnătura coordonator₂*

.....

*în cazul cotelutei

Universitatea Ovidius din Constanța
Facultatea de Psihologie și Științele Educației

RAPORT
privind constatarea originalității
Lucrării de Licență

Titlul lucrării:.....

Autor (nume, inițiala tatălui și prenumele):.....

Program de studii:.....Ciclul de studii:.....

Coordonator științific₁ (titlu științific, nume și prenume):

Coordonator științific₂ (titlu științific, nume și prenume) (în cazul cotutelei):

Raportului de similitudini emis de sistemului de detecție a similitudinilor utilizat indică următorul procent de similitudine:

CS1.....

CS2.....

În urma analizei, evaluării conținutului, structuri și valorii științifice, originalității concluziilor proprii și relevanței surselor bibliografice lucrarea menționată:

Ț ÎNDEPLINEȘTE criteriile științifice privind originalitatea conținutului său pentru a fi **ADMISĂ** în vederea susținerii, în forma prezentată, în sesiunea de licență / disertație

Ț NU ÎNDEPLINEȘTE criteriile științifice privind originalitatea conținutului său, motiv pentru care este **RESPINSĂ** în vederea susținerii în forma prezentată, în sesiunea de licență/ disertație din următoarele motive

Data:

Coordonator științific 1:

Coordonator științific 2:

Domnule RECTOR,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă)
 în _____ str. _____ nr. ____ bloc ____ sc.____
 apart.____ jud. _____ tel. _____, e-mail
 _____ absolvent (ă) a Universității "Ovidius" Constanța, Facultatea
 _____ specializarea _____, promoția
 _____, vă rog să-mi aprobați cererea de eliberare a Diplomei de licență/absolvire/master și
 a Suplimentului la diplomă (foii matricole).

Menționez situația mea profesională după absolvirea facultății:

Angajat	DA ☐	Am propria afacere	DA ☐	Șomer	DA ☐
	NU ☐		NU ☐		NU ☐
Companie de stat	DA ☐	Companie privată	DA ☐	Instituție publică	DA ☐
	NU ☐		NU ☐		NU ☐

Denumirea firmei unde sunt încadrat (ă) _____

Data _____

Semnătura _____

AVIZE

Semnătura/ Ștampila

SECRETARIAT FACULTATE	
SERVICIUL SOCIAL (cămin 1)	
BIBLIOTECA	
CONTABILITATE TAXE	
CENTRUL DE CONSILIERE PROFESIONALĂ (Campus, corp A, P 40)	

Domnului Rector al Universității "OVIDIUS" din Constanța

Universitatea *Ovidius* din Constanța
Facultatea de Psihologie și Științele Educației

FIȘA DE IDENTIFICARE DIGITALĂ A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

autor*:"....."
 titlu*:"....."
 facultate*:"12"
 domeniu*:"Psihologie"
 specializare*:"Psihodiagnoza personalitatii"
 limba*:"1"
 conducator1*:"....."
 conducator2:""
 rezumat*:"....."
 termeni_cheie*:"..... "
 an*:"2023"

//Atentie! Completati doar liniile de mai sus, care nu sunt precedate de simbolurile //,
 respectand indicatiile care urmeaza.

//Liniile precedate de simbolurile // vor fi ignorate de scriptul de import si sunt folosite doar
 pentru a va asista in completare.

//Salvati acest fisier sub denumirea MASTERAT_metadata_Nume.Initiala-Tatalui.Prenume_anul-
 sustinerii-licentei.txt

//Pentru a pastra formatul txt/ANSI folositi pentru editare un editor simplu tip NOTEPAD.

//

//Completarea campurilor urmate de simbolul * este obligatorie (de exemplu: facultate*:"10").

//Completarea campurilor care nu sunt urmate de caracterul * nu este obligatorie (de exemplu:
 conducator2:"").

//Completati doar intre ghilimelele duble de la sfarsitul fiecarui camp si nu introduceti ghilimele
 suplimentare.

//Nu modificati denumirea sau ordinea campurilor.

//

//Pentru campul facultate introduceti doar numarul corespunzator facultatii (nu si numele
 complet) din urmatoarea lista: 1. Facultatea de Arte; 2. Facultatea de Constructii;

//3. Facultatea de Drept si Stiinte Administrative; 4. Facultatea de Educatie Fizica si Sport; 5.
 Facultatea de Farmacie; 6. Facultatea de Inginerie Mecanica, Industriala si Maritima;

//7. Facultatea de Istorie si Stiinte Politice; 8. Facultatea de Litere; 9. Facultatea de Matematica
 si Informatica; 10. Facultatea de Medicina; 11. Facultatea de Medicina Dentara;

//12. Facultatea de Psihologie si Stiintele Educatiei; 13. Facultatea de Stiinte Aplicate si
 Inginerie; 14. Facultatea de Stiinte Economice; 15. Facultatea de Stiinte ale Naturii si Stiinte
 Agricole;

//16. Facultatea de Teologie; 17. Centrul pentru Invatamant la Distanta si Invatamant cu
 Frecventa Redusa;

//

//Pentru campul limba introduceti doar numarul corespunzator limbii (nu si numele complet)
 din lista: 1. romana; 2. engleza; 3. germana; 4. franceza; 5. italiana; 6. turca;

//

//

```

//Urmariti cu atentie explicatiile de mai jos:
//
//facultate*:"Cifra corespunzatoare facultatii din lista de mai sus"
//domeniu*:"Domeniul de studiu"
//specializare*:"Specializarea in interiorul domeniului de studiu"
//autor*:"Numele Initiala tatalui urmata de punct si Prenumele autorului lucrarii de masterat"
//titlu*:"Titlul lucrarii de masterat"
//limba*:"limba in care este redactata lucrarea"
//conducator1*:"Numele si Prenumele conducatorului stiintific al lucrarii de masterat"
//conducator2:"Numele si Prenumele celui de-al doilea conducator stiintific al lucrarii de masterat, daca exista"
//rezumat*:"Un rezumat al lucrarii in limba romana ce nu va depasi 2500 de caractere"
//termeni_cheie*:"5 (cinci) termeni cheie ai lucrarii de masterat, in ordinea importantei, delimitati prin virgula"
//an*:"Anul sustinerii licentei"
//
//
//Urmariti mai jos un exemplu completat:
//
//facultate*:"8"
//domeniu*:"Limba si Literatura"
//specializare*:"Limba si literatura romana - O limbă si literatura moderna (engleza, italiana)"
//autor*:"Popescu N. Ioana"
//titlu*:"Exilul in poezia lui Publius Ovidius Naso"
//limba*:"1"
//conducator1*:"Ionescu Ion"
//conducator2:""
//rezumat*:"Se va introduce un rezumat a lucrarii ce nu va depasi 2500 de caractere"
//termeni_cheie*:"termen1, termen2, termen3, termen4, termen5"
//an*:"2021"

```

Universitatea Ovidius din Constanța

Facultatea _____

Programul de studii universitare de licență / masterat _____

Promoția _____

**LISTA
LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ / MASTERAT**

Nr. crt.	AUTOR <i>(Nume și prenume)</i>	Titlul lucrării de finalizare a studiilor	Coordonator științific/Coordonatori științifici <i>(Grad didactic, Nume și prenume)</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Secretar comisie examen finalizare studii,
(Nume, prenume, semnătură)

Universitatea *Ovidius* din Constanța
Facultatea de Psihologie și Științele Educației

Procedura de plată a taxei de susținere a examenului de finalizare a studiilor

Taxa de finalizare studii se poate achita prin următoarele modalități:

Banca - TREZORERIA CONSTANȚA, pentru studenții care plătesc taxe în lei, cu următoarele detalii:
Cont IBAN - RO74TREZ23120F330500XXXX
Beneficiar - UNIVERSITATEA OVIDIUS
Cod fiscal - 4301332

Explicație - nume și prenume absolvent, ce reprezintă taxa achitată, facultatea și CNP

Documentul de plată, care atestă dovada plății, se va depune în dosarul de înscriere la examen.

Avizat,
Decan,
... semnătura ...

CERERE
ALEGERE TEMĂ LUCRARE FINALIZARE STUDII

Subsemnatul/a,.....,
(Nume, Inițiala tatălui, Prenume, Nume după căsătorie)
student(ă) masterand/ă al/a Facultății de Psihologie și Științele Educației, în anul,
programul de studii,
vă rog să-mi aprobați realizarea lucrării de licență/lucrării de disertație cu titlul
.....
.....
pentru sesiunea de examene de licență/disertație
sub coordonarea
(Titlul academic, Prenume, Nume coordonator1)
.....
(Titlul academic, Prenume, Nume coordonator2)*

Student/Masterand,
.....
(Semnătura)

Data:.....

Profesor coordonator1,
.....
(Titlul academic, Prenume, Nume, Semnătura)

Profesor coordonator2*,
.....
(Titlul academic, Prenume, Nume, Semnătura)

*Am luat la cunoștință că data de predare a lucrării de disertație esteși menționez
că am acceptul profesorului coordonator pentru această temă.*

**în cazul cotelor*

Universitatea Ovidius din Constanța
Facultatea de Psihologie și Științele Educației

ACORD DE FOLOSIRE BAZĂ DE DATE

Subsemnatul(a).....
absolvent al Facultății de Psihologie și Științele Educației din Universitatea „Ovidius” din Constanța,
Promoția.....
Programul de studii.....
Declar că am folosit în realizarea cercetării teste cu licență deținute de Facultatea de Psihologie și
Științele Educației și sunt de acord cu predarea bazei de date și a formularelor de răspuns pentru a
fi folosite de facultate în cercetări ulterioare.

Semnătură student, _____

Data:

Facultatea _____

Programul de studii universitare de licență/masterat: _____

Promoția. _____

Sesiunea de licență/disertație _____

LISTA LUCRĂRILOR DE FINALIZARE STUDII VERIFICATE ANTIPLAGIAT

Nr. crt.	AUTOR (Nume și prenume)	Titlul lucrării de finalizare a studiilor	Coordonator(i) științific(i) (Grad didactic, Nume și prenume)	Coeficienți de similitudine	
				CS1	CS2
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Comisia antiplagiat,
(Nume, prenume, semnătură)

Facultatea _____

Promoția. _____

Sesiunea de licență/disertație _____

TABEL CENTRALIZATOR AL REZULTATELOR ACTIVITĂȚII DE VERIFICARE ANTIPLAGIAT

Nr. crt.	AUTOR (Nume și prenume)	Program de studii	Titlul lucrării de finalizarea studiilor	Coordonator(i) științific(i) (Grad didactic, Nume și prenume)	Coeficienți de similitudine	
					CS1	CS2
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

Comisia antiplagiat,
(Nume, prenume, semnătură)

Universitatea *Ovidius* din Constanța
Facultatea de Psihologie și Științele Educației

**PROCES-VERBAL
de
predare / primire**

Încheiat azi,, între,
reprezentant al Facultății și,
reprezentant al **Bibliotecii Universitare „Ioan Popișteanu”**.

Am predat / primitCD-uri / DVD-uri conținând lucrări de finalizare
a studiilor universitare de licență/masterat în format digital din sesiunea, după cum
urmează:

Nr.crt.	Programul de studii universitare	Forma de învățământ	Număr lucrări
Licență			
1.			
2.			
...			
Masterat			
1.			
2.			
...			

Am primit,
.....

Am predat,
.....

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Universitatea Ovidius din Constanța
Facultatea de Psihologie și Științele Educației

CERERE DE ADAPTARE A CONDIȚIILOR DE EXAMINARE

Subsemnatul/a,, student(ă) al/a programului de studii, ciclul (licență/masterat), promoția, CNP, cu domiciliul în, e-mail, telefon

în conformitate cu Ordinul ME nr. 4481/2024 privind normele de accesibilitate în învățământul superior pentru persoanele cu dizabilități,

solicit adaptarea condițiilor de susținere a examenului de finalizare a studiilor în funcție de nevoile mele educaționale speciale.

Motivația cererii:

Sunt încadrat(ă) într-o categorie de dizabilitate confirmată prin documentul medical anexat, emis de, din care reiese diagnosticul și recomandările de accesibilizare a mediului educațional și a evaluării.

Tipul de adaptare solicitat (se bifează opțiunile necesare):

- ☐ susținerea probei într-o sală separată
- ☐ prelungirea timpului de redactare cu minute/oră
- ☐ utilizarea tehnologiilor asistive (tip:)
- ☐ prezența unui însoțitor / interpret mimico-gestual / asistent transcriptor
- ☐ dictarea răspunsurilor către o persoană desemnată de comisie
- ☐ alte solicitări (vă rugăm să detaliați):

Documente anexate:

- ☐ copie după actul de identitate
- ☐ certificat medical / document oficial care atestă dizabilitatea
- ☐ alte documente relevante:

Declar că informațiile furnizate sunt reale și complete și înțeleg că măsura de accesibilizare va fi stabilită în urma unei analize realizate de comisia de accesibilizare a examenelor, în funcție de justificările depuse și de logistica disponibilă.

Data:

Semnătura studentului:

*Pentru completare internă – se completează de comisia de accesibilizare

Data înregistrării: Nr. înregistrare:

Rezoluția comisiei:

- ☐ Aprobata în forma solicitată
- ☐ Aprobata cu următoarele modificări:
- ☐ Respinsa (motiv:)

Semnătura președintelui comisiei:

Universitatea Ovidius din Constanța
Facultatea de Psihologie și Științele Educației

REFERAT DE ADAPTARE A CONDIȚIILOR DE EXAMINARE

Subsemnatul(a),, în calitate de președinte al comisiei de examen de finalizare a studiilor, în baza cererii depuse de candidatul(a), student(ă)/absolvent(ă) al/a programului de studii și având în vedere documentele justificative anexate, eliberate de către specialistul (nume, funcție, instituție), avizez următoarele măsuri de adaptare a condițiilor de examinare, în vederea asigurării accesului egal la susținerea examenului de licență/disertație:

- ☐ Alocarea unei săli separate de examinare.
- ☐ Prezența unui interpret mimico-gestual / asistent pentru dictare/transcriere.
- ☐ Utilizarea de tehnologii asistive.
- ☐ Prelungirea duratei de redactare a probei scrise cu ore.
- ☐ Tehnoredactarea lucrării scrise și transcrierea acesteia de către o persoană desemnată.
- ☐ Alte măsuri (se vor detalia):

.....

Măsurile menționate au fost stabilite în urma consultării comisiei de accesibilizare a examenelor, constituită la nivelul FPSE, și în acord cu solicitările și nevoile specifice ale candidatului, exprimate în cererea înregistrată cu nr. din data de

Data:

Semnătura președintelui comisiei de examen:

Universitatea Ovidius din Constanța
Facultatea de Psihologie și Științele Educației

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE ȘI NEUTRALITATE

pentru persoane desemnate în sprijinul candidaților cu dizabilități în cadrul examenelor de finalizare a studiilor

Subsemnatul(a) _____,
 CNP _____, legitimat(ă) cu CI seria _____ nr. _____,

în calitate de:

- ☐ însoțitor
☐ interpret mimico-gestual
☐ transcriptor
☐ altă funcție de sprijin (_____)

în cadrul examenului de _____ (licență/disertație), sesiunea _____,
 organizat de Facultatea de Psihologie și Științele Educației, declar prin prezenta următoarele:

1. Mă angajez să păstrez confidențialitatea absolută a tuturor informațiilor la care am acces în contextul susținerii examenului de finalizare a studiilor, inclusiv, dar fără a mă limita la:
 - subiectele de examen;
 - răspunsurile candidaților;
 - datele personale ale candidaților;
 - conținutul lucrărilor științifice sau al instrumentelor utilizate.
2. Mă angajez să îmi exercit atribuțiile cu imparțialitate, profesionalism și respect față de candidat, comisia de examen și normele etice și deontologice ale instituției.
3. Mă angajez să nu ofer candidatului sprijin care depășește limitele stabilite prin decizia comisiei de examen și să nu influențez în niciun fel conținutul răspunsurilor sau comportamentul examinatului.
4. Declar că am fost informat(ă) cu privire la regulamentele instituționale aplicabile și că am beneficiat de o instruire minimă cu privire la procedurile de examinare.
5. Înțeleg că orice abatere de la prezentele obligații poate conduce la excluderea mea din procesul de examinare, precum și la atragerea răspunderii administrative și/sau legale, conform legislației în vigoare.

Data: _____

Semnătura: _____

Aprobat de Comisia de examen:

Președinte comisie: _____

Semnătură: _____