



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
ACTIVITĂȚILOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

Intrat în vigoare la data de 07.11.2025
prin HS nr. 833

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat /adăugat	Avizat	Aviz de legalitate	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
1	Conf. univ. dr. Larisa-Ileana Casangiu Lect. univ. dr. Claudia-Simona Popa Lect. univ. dr. Damian-Mircea Totolan	Lect. univ. dr. Mihaela Băiceanu Conf.univ.dr. Raluca Matei		HCA nr 1485/ 05.11.2025	Aviz nr 726/ 05.11.2025	HS nr 833/ 07.11.2025	0



01. CUPRINS

01. CUPRINS	2
02. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN CADRUL PREZENTULUI REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE	3
03. CADRUL LEGAL	5
04. CONȚINUTUL PREZENTULUI REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE	6
4.1. DISPOZIȚII GENERALE	6
4.2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII PEDAGOGICE	8
4.2. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ	12
05. DISPOZIȚII FINALE.....	15
ANEXE	16



02. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN CADRUL PREZENTULUI REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

2.1. Definiții ale termenilor:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Termenul</i>	<i>Definiția</i>
1	Practica pedagogică	componentă obligatorie a procesului de formare inițială pentru cariera didactică, având rolul de a completa și verifica, în situații concrete, cunoștințele teoretice dobândite în cadrul programelor de studii universitare și postuniversitare.
2	Baza de practică pedagogică (BPP)	unitate de învățământ preuniversitar acreditată sau autorizată, cu statut de școală de aplicație, desemnată să asigure desfășurarea stagiilor de practică pedagogică.
3	Școală de aplicație	unitate de învățământ preuniversitar desemnată prin Ordin al Ministerului Educației să funcționeze ca bază de practică pedagogică, cu mentori acreditați.
4	Mentor de practică pedagogică	cadru didactic din învățământul preuniversitar, desemnat de unitatea de învățământ și recunoscut de Universitate, care îndrumă și evaluează activitatea practicanților.
5	Tutore de practică	cadru didactic universitar desemnat de Facultatea de Psihologie și Științele Educației (Departamentul PASSE / DPPD) pentru a coordona desfășurarea practicii pedagogice, a monitoriza activitatea și a evalua rezultatele.
6	Coordonator de practică	cadru didactic universitar titular al disciplinei „Practica pedagogică”, responsabil de organizarea, supervizarea și evaluarea finală a studenților/masteranzilor.
7	Formabili / cursanți	termen folosit în document pentru studenți/masteranzi aflați în formare pentru profesia didactică. Ar fi bine să fie definit, ca sinonim cu „studenți și masteranzi participanți la practică”.
8	Practica observativă	etapă a practicii pedagogice care constă în asistarea și analiza activităților didactice desfășurate de mentor sau de alți colegi practicanți.
9	Practica aplicativă	etapă a practicii pedagogice în care studenții/masteranzii planifică, susțin și evaluează activități didactice, sub coordonarea mentorului și a tutorelui universitar.
10	Portofoliul de practică pedagogică	dosar individual al studentului/masterandului, care cuprinde documentele prevăzute în regulament (fișe de observare, proiecte didactice, caracterizări psihopedagogice, materiale educaționale etc.), evaluat la finalul stagiului.
11	Activități demonstrative	lecții/activități susținute de mentor sau de practicanți, având rol de model sau probă practică în cadrul stagiului.

12	Fișe tipizate de practică	documente standard (ex. fișă de observare a lecției, fișă psihopedagogică, fișă de evidență a practicii) anexate regulamentului și obligatorii pentru evaluare.
13	Evaluare continuă	proces de monitorizare permanentă a activității studentului de către mentor, distinct de colocviul final.
14	Colocviul de practică	modalitate de evaluare finală a disciplinei, desfășurată la nivel universitar, pe baza portofoliului și a prestației studentului/masterandului.

2.2. Abrevieri ale termenilor:

<i>Abrevierea</i>	<i>Termenul Abreviat</i>
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
FPSE	Facultatea de Psihologie și Științele Educației
PASSE	Departamentul Psihologie, Asistență Socială și Științele Educației
DPPD	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
PIPP	Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar
PPS	Psihopedagogie Specială
CIPSI	Consiliere și Intervenție Psihopedagogică în Școala Incluzivă
MD	Masterat Didactic
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
BPP	Bază de practică pedagogică
CA	Consiliul de Administrație
CF	Consiliul Facultății
ARACIS	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

03. CADRUL LEGAL

Practica pedagogică a studenților, masteranzilor și absolvenților de învățământ superior (din postuniversitar), înmatriculați la programele de studii organizate de Facultatea de Psihologie și Științele Educației din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, se desfășoară în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, în vigoare;
- H.G. nr. 559/2020 privind funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, experimentale și de aplicație;
- OMEC nr. 4.811/2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înființare, organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, experimentale și de aplicație, cu modificările și completările ulterioare;
- OME Nr. 4575/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind înființarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar autorizate cu statut de unități-pilot;
- OMEC nr. 4063/2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind înființarea, organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități de aplicație;
- OMEC nr. 4.812/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de înființare, organizare și funcționare a învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr. 4.813/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, experimentale și de aplicație, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 3654/2021 privind înființarea, organizarea și funcționarea bazelor de practică pedagogică;
- Decizia nr. 615/2022 privind înființarea bazelor de practică pedagogică la nivelul județului Constanța;
- OMEC nr. 6.049/2025 privind componența rețelei naționale a școlilor de aplicație pentru anul școlar 2025-2026;
- Regulament privind organizarea stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat;
- Standardele specifice ARACIS – Comisia de specialitate nr. 5 „Științe administrative, ale educației și psihologie”, adoptate la 28.09.2022.



04. CONȚINUTUL PREZENTULUI REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

4.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Obiectul prezentului regulament

- (1) Prezentul regulament stabilește cadrul organizatoric, funcțional și procedural privind desfășurarea activităților de practică pedagogică pentru studenții și masteranzii Facultății de Psihologie și Științele Educației, Universitatea „Ovidius” din Constanța.
- (2) Practica pedagogică/de specialitate este o componentă a procesului de învățământ, având drept obiectiv fundamental completarea și verificarea cunoștințelor teoretice acumulate, în situații concret aplicative.
- (3) Prezentul regulament stabilește cadrul organizatoric, funcțional și procedural privind desfășurarea activităților de practică pedagogică pentru studenții și masteranzii Facultății de Psihologie și Științele Educației, Universitatea „Ovidius” din Constanța.
- (4) Efectuarea stagiului de practică trebuie să permită studenților:
 - a) să urmărească activitățile derulate de către mentorul de practică;
 - b) să studieze sistemele de conducere și funcționare ale organizației școlare și diferitele activități didactice;
 - c) să realizeze evaluări și aprecieri privind utilitatea și valoarea cognitivă a informațiilor teoretice dobândite în facultate.

Art. 2. Domeniul de aplicare

Formarea inițială pentru ocuparea funcțiilor didactice în învățământul preuniversitar se realizează în Facultatea de Psihologie și Științele Educației prin programele integrate domeniului Științe ale Educației gestionate de Departamentul de Psihologie, Asistență Socială și Științele Educației (PASSE) și de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD):

- Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar (PIPP);
- Psihopedagogie Specială (PPS);
- Management Educațional (ME);
- Consiliere și Intervenție Psihopedagogică în Școala incluzivă (CIPSI);
- Programe de studii de Masterat Didactic (Psihologie, Biologie, Administrarea Afacerilor, Științe Inginerești Aplicate);
- Programe de formare psihopedagogică pentru certificarea competențelor pentru profesia didactică – Nivel I, respectiv Nivel II (inclusiv postuniversitar);

Programele de formare psihopedagogică pot fi frecventate pe parcursul studiilor universitare de licență, de masterat în același domeniu sau în regim postuniversitar.

Art. 3. Organizatorul practicii pedagogice și atribuțiile studenților

- (1) Universitatea „Ovidius” din Constanța, prin Facultatea de Psihologie și Științele Educației, este organizatorul de practică în calitate de instituție de învățământ superior, care desfășoară activități instructiv-educative și formative.

(2) Pe parcursul stagiilor de practică pedagogică, studenții și masteranzii au următoarele obligații:

- studiul documentelor care reglementează activitatea instructiv-educativă și managerială la nivelul instituției școlare;
- consemnarea datelor semnificative în portofoliul de practică pedagogică (documente curriculare, de management educațional, de tehnologie și design instructiv-educativ, documentele comisiei metodice etc.);
- realizarea de activități specifice ergonomiei instituției școlare: clădiri, spații de învățământ (săli de cursuri, laboratoare, săli de sport etc.), alte dotări materiale;
- asistența la activitățile instructiv-educative la clasă susținute de cadrele didactice mentori și de studenții practicanți, la activitățile de formare continuă, la comisii și consilii, activități cu părinții și comunitatea, activități extracurriculare, precum și analiza acestora, consemnate în portofoliul de practică pedagogică;
- proiectarea și elaborarea unor materiale necesare desfășurării activităților didactice și educative;
- activități de predare sub coordonarea și supervizarea mentorului, inclusiv predare în echipă cu un coleg;
- observarea unor activități didactice/extracurriculare/de consiliere, susținerea, autoevaluarea și evaluarea lecțiilor/activităților de probă și finale, managementul clasei de elevi;
- discuții cu caracter didactic, înainte și după orele observate/predare la clasă;
- proiecte dezvoltate ca urmare a unor teme de curs și derulate în școală;
- activități de colaborare cu familia și participarea la organizarea și desfășurarea unei ședințe cu părinții (opțional);
- activități de parteneriat educațional cu familia, comunitatea sau alte instituții (opțional);
- implicarea și participarea la activități extracurriculare cu elevii;
- prezentări în cadrul comisiilor metodice și al unor sesiuni științifice la nivel de universitate.

Art. 4. Locul de desfășurare a practicii pedagogice

- (1) Practica pedagogică se desfășoară în Bazele de practică pedagogică (BPP), precum și în alte unități de învățământ stabilite de către Inspectoratul Școlar Județean Constanța și Universitatea „Ovidius” din Constanța, în funcție de specializările programelor universitare de formare pentru cariera didactică organizate în cadrul Departamentului de Psihologie, Asistență Socială și Științele Educației (PASSE) și al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), în situația în care unitățile cu statut de școli de aplicație nu pot asigura necesarul de profesori-mentori.
- (2) Practica pedagogică a studenților de la specializarea **Psihopedagogie specială** se desfășoară, de regulă, în instituții școlare de învățământ special și special integrat incluse în Bazele de practică pedagogică sau, dacă acestea nu sunt suficiente, în alte instituții școlare stabilite de comun acord cu Inspectoratul Școlar Județean.
- (3) În învățământul special, instituțiile școlare pot fi:
 - centre școlare pentru educație incluzivă;
 - școli speciale pentru copii cu dizabilități.

- (4) Practica pedagogică a studenților de la specializarea **Psihopedagogie specială** se realizează la nivelurile de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial și liceal (clasele IX–X).
- (5) Activitățile de practică din cadrul programelor de licență, masterat și ale programului de formare psihopedagogică se pot desfășura și pe durata unei perioade de stagiu în străinătate, în cadrul unui program al Uniunii Europene dedicat formării inițiale a profesorilor. Aceste perioade sunt recunoscute prin documentul de mobilitate **Europass**.

Art. 5. Caracterul obligatoriu și îndrumarea practicii pedagogice

- (1) Practica pedagogică este disciplină obligatorie inclusă în Planul de învățământ, constituind o componentă curriculară necesară pentru obținerea certificării competențelor profesionale în vederea exercitării funcțiilor didactice în învățământul preuniversitar.
- (2) Îndrumarea activităților de practică pedagogică este asigurată de cadrele didactice din unitățile de învățământ preuniversitar (mentori), desemnate de Baza de practică pedagogică (BPP), precum și de tutorii de practică desemnați la nivelul Facultății de Psihologie și Științele Educației.

Art. 6. Finanțarea practicii pedagogice

- (1) Finanțarea activităților de practică pedagogică se asigură de către Universitatea „Ovidius” din Constanța. Aceasta constă în acordarea unui spor de practică pedagogică, plătit lunar cadrelor didactice desemnate ca mentori de practică. Sporul se aplică la salariul de bază, procentul aferent efectuării practicii fiind stabilit prin protocolul de practică încheiat cu fiecare unitate școlară.
- (2) Baza de practică pedagogică (B.P.P.), prin școala de aplicație coordonatoare unde se desfășoară practica, are obligația de a înainta lunar Universității decontul privind drepturile bănești ale mentorilor de practică pedagogică.

4.2.ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII PEDAGOGICE

Art. 7. Durata și programul practicii pedagogice

- (1) Studenții trebuie să efectueze un număr de ore de practică pedagogică stabilite prin planurile de învățământ ale programelor de studii organizate de Departamentele PASSE și DPPD. Practica pedagogică, în forma curentă, se desfășoară o zi pe săptămână, câte 3 ore pentru fiecare student, conform orarului profesorului mentor și în condițiile de funcționare specifice unității de învățământ cu statut de școală de aplicație.
- (2) Masteranzii trebuie să efectueze un număr de ore de practică pedagogică stabilite prin planurile de învățământ ale programelor de studii organizate de Departamentele PASSE și DPPD. Practica pedagogică, în forma curentă, se desfășoară o zi pe săptămână (3, 5 sau 8 ore pentru fiecare masterand, în funcție de anul de studiu și de specializare), conform orarului profesorului mentor și în condițiile de funcționare specifice unității de învățământ cu statut de școală de aplicație.

Art. 8. Etapele practicii pedagogice

Organizarea practicii pedagogice cuprinde două etape:



- a) **Practica pedagogică observativă** - familiarizarea cu organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, prin asistarea și analiza activităților susținute de mentor sau de colegi practicanți;
- b) **Practica pedagogică aplicativă** - proiectarea și susținerea unor lecții, analiza și autoanaliza activităților didactice, activități demonstrative, reflecție pedagogică asupra procesului de predare-învățare.

Art. 9. Monitorizarea practicii pedagogice

Practica pedagogică este monitorizată de către coordonatorul de practică desemnat în cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației, Universitatea „Ovidius” din Constanța, conform Regulamentului intern al U.O.C. și procedurilor instituționale în vigoare.

Art. 10. Profesorul mentor

- (1) Profesorul mentor, coordonator din cadrul Bazei de practică pedagogică (BPP), este un cadru didactic încadrat la școala de aplicație coordonatoare, având experiență metodică relevantă și competențe de mentorat didactic.
- (2) Profesorul mentor asigură sprijinul direct pentru studenți și masteranzi în specialitatea uneia dintre disciplinele la care se organizează și se efectuează stagii practice pedagogice.

Art. 11. Coordonatorul și tutorii de practică pedagogică

- (1) Coordonatorul de practică pedagogică este un cadru didactic universitar desemnat de Facultatea de Psihologie și Științele Educației. Acesta are următoarele atribuții:
 - a) întocmește tematica practicii pedagogice;
 - b) controlează activitatea desfășurată de studenți/masteranzi;
 - c) evaluează prestația studenților/masteranzilor și acordă notele la colocviul de practică.
 - d) Verifică și aprobă, după caz, cererile de echivalare pentru disciplina practica pedagogică;
- (2) Tutorele de practică pedagogică este un cadru didactic universitar desemnat să sprijine organizarea și monitorizarea stagiului. Atribuțiile sale sunt:
 - a) formarea de grupe de studenți/masteranzi și repartizarea acestora fiecărui mentor; grupele nominalizate vor fi transmise către unitățile de învățământ preuniversitar;
 - b) înmânarea către mentori, la începutul perioadei de practică pedagogică, a tabelului nominal cuprinzând studenții/masteranzii repartizați;
 - c) verificarea și supervizarea graficului susținerii lecțiilor/activităților de către studenții/masteranzii coordonați;
 - d) analiza împreună cu studenții/masteranzii a lecțiilor demonstrative ale cadrelor didactice din clasele de aplicație și/sau din unitățile partenere;
 - e) evaluarea și notarea prestației studenților/masteranzilor, ținând cont de rezultatele obținute pe parcursul stagiului, în cadrul colocviului de practică pedagogică.

Art. 12. Mentorii de practică pedagogică – atribuții

Mentorii de practică pedagogică desemnați la nivelul Bazelor de practică pedagogică au următoarele atribuții:

- a) proiectarea și analiza activităților didactice la care participă studenții/masteranzii;



- b) oferirea de informații și de consultanță metodică pentru proiectarea, desfășurarea și evaluarea (inclusiv autoevaluarea) activităților/lecțiilor susținute de practicanți;
- c) verificarea și ameliorarea proiectelor de lecție/activitate care urmează să fie susținute de către practicanți, la clasele la care au fost repartizați;
- d) organizarea de întâlniri de feedback, analiză și reflecție a activităților asistate;
- e) susținerea de lecții demonstrative pentru practicanții repartizați;
- f) asistarea și evaluarea lecțiilor planificate, conform graficului supervizat de coordonatorul de practică pedagogică;
- g) completarea, la fiecare activitate/oră de practică, a fișei tip de observare și evaluare a lecției/activității, păstrată în portofoliul de practică pedagogică și pusă la dispoziția coordonatorului universitar cu ocazia evaluării;
- h) oferirea de feedback individual fiecărui student/masterand, în urma lecțiilor/activităților susținute.

Art. 13. Atribuțiile studentului/masterandului practicant

- (1) Studenții și masteranzii practicanți beneficiază de sprijin și instrumentele necesare pentru întocmirea portofoliilor de practică pedagogică, precum și de îndrumări privind procesul de realizare a acestora, oferite atât de profesorii coordonatori din facultate, cât și de mentorii de practică. Aceștia au, de asemenea, acces la activitățile desfășurate în cadrul programelor „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”, precum și la alte activități extracurriculare și extrașcolare.
- (2) Atribuțiile ce revin studentului/masterandului/cursantului sunt următoarele:
 - a) participarea la toate activitățile desfășurate în perioada de practică pedagogică, în format fizic, blended learning și/sau online, conform planificării;
 - b) întocmirea fișelor de observație și analiză pentru fiecare lecție/activitate asistată;
 - c) elaborarea proiectelor didactice și a fișelor de evaluare pentru fiecare lecție/activitate susținută;
 - d) participarea activă la toate analizele lecțiilor/activităților asistate sau susținute;
 - e) participarea la lecția/activitatea imediat anterioară celei pe care urmează să o susțină;
 - f) completarea portofoliului de practică pedagogică cu toate materialele solicitate;
 - g) anunțarea coordonatorului și a mentorului, în timp util, în caz de absență motivată, pentru stabilirea unui program de recuperare a activităților;
- (3) Pentru studenții înscriși la programul **PIPP** care sunt deja învățători și/sau educatori calificați, activitățile didactice de asistență la lecțiile predate de profesorul mentor pot fi recunoscute, în baza competențelor profesionale și transversale dobândite.
- (4) Pentru masteranzii înscriși la programele de masterat didactic sau la programele de formare psihopedagogică – Nivel II (inclusiv postuniversitar), care sunt deja cadre didactice calificate în învățământul preuniversitar sau universitar, activitățile de practică pedagogică pot fi recunoscute, pe baza documentelor justificative (adeverințe, fișe de încadrare, alte documente oficiale), cu respectarea procedurilor aprobate de Facultatea de Psihologie și Științele Educației.

Art. 14. Corelarea practicii pedagogice cu planurile de învățământ

- (1) La Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar (PIPP), la Psihopedagogie Specială (PPS), la Nivelul I (licență și postuniversitar), la Nivelul II (urmat în paralel cu studiile masterale sau postuniversitar) și la Masteratul Didactic, practica pedagogică se desfășoară conform Planului de învățământ aferent programului de studii respectiv.
- (2) Studenții de la PIPP - anul I de studiu, de la Nivelul I monodisciplinar și masteranzii de la Masteratul Didactic - anul I de studiu, în semestrul I, vor desfășura doar practică pedagogică observativă.

Art. 15. Tipurile de activități de practică pedagogică

- (1) Practica pedagogică a studenților cu dublă specializare și a masteranzilor cuprinde următoarele tipuri de activități:
 - a) activități de observare și familiarizare cu desfășurarea procesului didactic în unitățile de învățământ;
 - b) activități de cunoaștere și caracterizare psihopedagogică a preșcolarilor/elevilor;
 - c) activități de planificare și proiectare a procesului de predare și învățare;
 - d) activități didactice aplicative, constând în proiectarea, realizarea și evaluarea activităților de învățare, finalizate prin susținerea unor lecții de probă;
 - e) activități de cunoaștere a aspectelor specifice managementului instituțiilor de învățământ.
- (2) Detalierea practicii pedagogice include:
 - a) analiza documentelor de management educațional (planul de dezvoltare a instituției, planul managerial al consiliului de administrație, regulamentul de funcționare al instituției, regulamentul de ordine interioară);
 - b) analiza documentelor curriculare (planurile cadru, schemele orare, programele analitice, îndrumările și ghidurile metodologice);
 - c) analiza documentelor de proiectare a activității instructiv-educative a mentorului (planificări semestriale și anuale, proiecte didactice);
 - d) analiza documentelor comisiei metodice (planificarea activităților metodice din școală, materiale prezentate în comisia metodică);
 - e) asistența la activitățile susținute de mentor (lecții la clasă, activități metodice, activități educative nonformale);
 - f) completarea fișei de asistență la oră (Anexa 1 – conform Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar);
 - g) analiza și evaluarea activităților asistate;
 - h) proiectarea și elaborarea de materiale necesare desfășurării activităților didactice și educative (proiecte didactice, materiale-suport etc.);
 - i) susținerea lecțiilor la clasă;
 - j) analiza și evaluarea lecțiilor susținute;
 - k) întocmirea unei fișe de observație sistemică a cel puțin doi elevi și a unei fișe de caracterizare psihopedagogică a unui elev dintre cei observați.

Art. 16. Norme de conduită ale studenților și masteranzilor

- (1) Studenții și masteranzii au obligația de a respecta normele de conduită morală și profesională prevăzute de deontologia profesiei didactice, precum și regulamentele interne

și normele de conduită specifice instituției de învățământ în care se desfășoară practica pedagogică.

- (2) Abaterile de la aceste norme se sancționează cu pierderea calității de practicant și, implicit, cu pierderea calității de student în cadrul programelor de formare organizate de PASSE/DPPD.

4.2.EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

Art. 17. Raportarea mentorilor de practică

La sfârșitul perioadei de practică pedagogică, mentorii transmit tutorelui de practică pedagogică dosarul grupei, care cuprinde monitorizarea prezenței și fișele de observare a lecțiilor finale, însoțite de un raport scris privind desfășurarea și rezultatele stagiului.

Art. 18. Modalități de evaluare

Evaluarea activităților din cadrul disciplinei Practică pedagogică se realizează prin:

- a) evaluare continuă și monitorizare permanentă a activităților de către mentori, prin rapoarte periodice;
- b) evaluarea în cadrul colocviului de practică pedagogică, realizată de coordonatorul de practică, pe baza activităților și documentelor depuse de studenți/masteranzi.

Art. 19. Evaluarea finală

- (1) Evaluarea finală a stagiului de practică pedagogică se realizează prin susținerea portofoliului de practică de către student/masterand în fața unei comisii.
- (2) Comisia de evaluare este formată din titularul disciplinei de practică pedagogică din facultate și un alt cadru didactic desemnat de facultate.

Art. 20. Colocviul de practică pedagogică și criteriile de evaluare

- (1) În cadrul colocviului, studentul/masterandul susține lucrări elaborate pe parcursul practicii pedagogice, selectate dintre cele care alcătuiesc portofoliul de practică pedagogică.
- (2) Criteriile de evaluare sunt precizate în fișa disciplinei, document disponibil pe site-ul Universității la începutul activității de practică pedagogică.
- (3) Nota la disciplina Practică pedagogică se acordă conform fișelor disciplinelor, avându-se în vedere:
 - a) evaluarea realizată de mentorii de practică;
 - b) calitatea portofoliului elaborat;
 - c) activitatea desfășurată pe parcursul semestrului;
 - d) capacitatea de prezentare și susținere a produselor elaborate în fața comisiei.

Art. 21. Promovarea disciplinei Practică pedagogică și situații speciale

- (1) Media minimă de promovare la disciplina **Practică pedagogică** este **7 (șapte)**.
- (2) Disciplina nepromovată se poate recupera doar în regim cu taxă, pe baza unei cereri formulate cu cel puțin o săptămână înainte de începerea semestrului universitar următor.
- (3) Studenții beneficiari ai unei **mobilități Erasmus+** au obligația de a anunța, înainte de plecare, secretariatul PASSE/DPPD printr-o cerere, la care vor anexa **ordinul rectorului**.



Aceștia sunt scutiți de plata taxelor aferente disciplinei Practică pedagogică în anul universitar următor perioadei deplasării, pentru disciplinele care trebuie recuperate.

- (4) Studenții/masteranzii care nu au reușit să promoveze practica pedagogică și se prezintă la restanță pot obține cel mult nota **7 (șapte)**. Susținerea restanței implică obligatoriu prezentarea unui **proiect de lecție** elaborat de student/masterand, care va fi analizat și evaluat de comisia de examinare.

Art. 22. Portofoliul de practică pedagogică

- (1) Pentru studenții cu dublă specializare și pentru masteranzi, disciplina **Practică pedagogică** se finalizează cu întocmirea și susținerea unui portofoliu de practică. Portofoliul poate cuprinde următoarele:

- planul cadru de învățământ și programa școlară a disciplinei pe care urmează să o predea (în format electronic sau fizic);
- programa școlară a specialității;
- planificarea calendaristică (anuală, pe module, pe unități de învățare – pentru o clasă);
- fișa de evidență a practicii pedagogice, semnată de tutore;
- fișele de asistență ale lecțiilor model din practica observativă: minimum 10 asistențe (cel puțin 7 după modelele oferite, restul la alegere);
- o asistență la o activitate nonformală;
- proiectele de lecție ale lecțiilor susținute (minimum 1);
- proiecte de lecție reprezentative ale lecțiilor asistate;
- fișa psihopedagogică a unui elev;
- materialul didactic pregătit pentru activitățile instructiv-educative susținute și orice alte aspecte indicate de coordonatorul/tutorele de practică.

- (2) Pentru studenții de la **Nivelul I monodisciplinar și Masterat didactic – anul I de studiu**, care în semestrul I, desfășoară exclusiv **practică pedagogică observativă**, colocviul constă în susținerea portofoliului cu următoarea componență:

- planul cadru de învățământ și programa școlară a disciplinei (electronic sau fizic);
- planificarea calendaristică anuală și pe o unitate de învățare (electronic sau fizic);
- un proiect de lecție – model, furnizat de tutorele de practică;
- fișa de evidență a practicii pedagogice cuprinzând:
 - a) minimum 10 asistențe la lecție/activități cu fișe de asistență (cel puțin 7 după modelele oferite, restul la alegere);
 - b) o asistență la o activitate nonformală;
 - c) o fișă de observație și caracterizare a unui elev, însoțită de plan de intervenție (pe durata a minimum 4 ore de activitate);
- o pagină de catalog (xeroxată), fără numele elevilor, completată cu absențe, note și medii.

- (3) Pentru specializarea **Psihopedagogie specială**, portofoliul de practică pedagogică va cuprinde:

Semestrul I:

1. Date generale despre unitatea de aplicație;
2. Planul cadru corespunzător ciclului de școlarizare și categoriei de copii;



3. Orarul clasei la care se desfășoară practica;
4. O programă școlară la o disciplină la alegere;
5. O planificare anuală pentru o disciplină din clasa respectivă;
6. O fișă psihopedagogică a unui elev cu CES observat pe parcursul practicii;
7. Două proiecte didactice model – de la lecțiile asistate;
8. Două protocoale de observație completate de student pentru lecțiile asistate;
9. Un proiect de activitate didactică susținut de student, însoțit de fișele/materialele utilizate și de fișa de evaluare completată de mentor;
10. O fișă individualizată de evaluare pentru un elev/disciplină;
11. Un material didactic individualizat pentru o temă la alegere.

Semestrul II:

1. Date generale despre clasa (componentă, nivel, grad de afectare, orar etc.);
 2. Trei protocoale de observație ale activităților asistate;
 3. Trei proiecte de activitate didactică (discipline diferite), însoțite de fișele/materialele utilizate;
 4. Trei fișe de evaluare completate de mentor pentru activitățile susținute;
 5. Un proiect – propunere de activitate extrașcolară.
- (4) După evaluarea activității de către mentori, portofoliul rămâne în posesia studentului, constituind un instrument de lucru pentru activitatea didactică ulterioară.

Art. 23. Recunoașterea practicii pedagogice pentru cadrele didactice calificate

- (1) Studenții din cadrul programului de licență **Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar (PIPP)**, care sunt cadre didactice calificate prin licee pedagogice sau școli postliceale pentru nivelul preșcolar/primar, vor prezenta adeverințe care să ateste calificarea și activitatea lor didactică. Aceștia sunt scutiți de prezența la practica pedagogică, dar au obligația de a îndeplini sarcini specifice, precum:
 - a) colaborarea cu colegele de practică pentru realizarea materialului didactic;
 - b) elaborarea proiectului didactic;
 - c) împărtășirea experienței profesionale dobândite;
 - d) prezentarea unui material audio-video cu activități desfășurate la grupă/clasă.
- (2) Masteranzii înscriși la **Masteratul Didactic** sau la programul de **formare psihopedagogică – Nivel II**, care sunt cadre didactice calificate, vor prezenta adeverințe din care să rezulte calificarea și activitatea lor didactică. Aceștia sunt scutiți de prezența la practica pedagogică, dar au obligația de a realiza sarcini specifice, precum:
 - a) colaborarea cu colegele de practică pentru realizarea materialului didactic;
 - b) elaborarea proiectului didactic;
 - c) împărtășirea experienței profesionale dobândite;
 - d) prezentarea unui material audio-video cu activități desfășurate la clasă.

05. DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. Actualizarea regulamentului

Prezentul regulament poate fi modificat și completat în cazul apariției unor noi prevederi legale sau reglementări interne aplicabile domeniului.

Art. 25. Aplicabilitatea regulamentului

Prezentul regulament se aplică studenților și masteranzilor Facultății de Psihologie și Științele Educației, Universitatea „Ovidius” din Constanța, începând cu anul universitar **2025/2026**.

Art. 26. Protecția datelor cu caracter personal

În cadrul desfășurării practicii pedagogice, prelucrarea datelor cu caracter personal ale studenților, masteranzilor, mentorilor și elevilor se realizează cu respectarea prevederilor **Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR)**, ale legislației naționale și ale procedurilor interne ale Universității „Ovidius” din Constanța și ale instituțiilor de învățământ partenere.

Art. 27. Anexe

Prezentul regulament are ca parte integrantă anexele care conțin instrumente și modele de documente utilizate în desfășurarea și evaluarea practicii pedagogice, după cum urmează:

- **Anexa 1** – Fișa de observare a lecției
- **Anexa 2** – Fișa de evidență a practicii pedagogice
- **Anexa 3** – Fișa psihopedagogică A
- **Anexa 4** – Fișa psihopedagogică B

Anexele fac parte integrantă din regulament și au caracter obligatoriu în organizarea și desfășurarea activităților de practică pedagogică.

Art. 28. Aprobarea regulamentului

- (1) Prezentul regulament a fost elaborat de Facultatea de Psihologie și Științele Educației prin Departamentul de Psihologie, Asistență Socială și Științele Educației (PASSE) și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD).
- (2) Regulamentul a fost avizat Consiliul Facultății de Psihologie și Științele Educației și aprobat prin Hotărârea Consiliul de Administrație al UOC nr. 1485/05.11.2025.2025
- (3) Regulamentul a fost aprobat prin **Hotărârea Senatului Universitar nr. 833/07.11. 2025** și intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universitar
- (4) Prezentul Regulament se publică pe pagina web dedicată Facultății de Psihologie și Științe ale Educației.

Avizat,
DECAN,
Conf. univ. dr. Raluca Silvia Matei



ANEXE

Anexa 1: FIȘA DE OBSERVARE A LECȚIEI

Numele și prenumele studentului/masterandului.....
 Obiectul.....
 Subiectul lecției.....
 Tipul lecției

Grupa/Clasa..... Data.....
 Mentor.....

Indicatori de evaluare		F.B.	B	S	I
I.	1 PROIECTAREA LECȚIEI				
II.	REALIZAREA LECȚIEI				
	2. Pregătirea condițiilor necesare desfășurării activității				
	3. Valențe formativ-instructive				
	4. Conținut științific				
	5. Corelații inter- și intra- disciplinare				
	6. Caracter practic-aplicativ				
	7. Alegerea și folosirea metodelor de predare-învățare				
	8. Îmbinarea diferitelor forme de activitate				
	9. Integrarea mijloacelor de învățământ				
	10. Crearea motivației				
	11. Densitatea lecției				
	12. Evaluarea permanentă, formativă				
III.	COMPORTAMENTUL STUDENTULUI/MASTERANDULUI PRACTICANT				
	13. Organizarea, îndrumarea, conducerea și controlarea activității de învățare				
	14. Conduita în relațiile cu elevii. Limbaj. Ținută				
IV	AUTOEVALUAREA				
	15. Autoanaliza, receptivitatea și autoevaluarea				
CONCLUZII:					
RECOMANDĂRI:					

Nota acordată:

Semnătura mentorului,



Anexa 2: FIȘĂ DE EVIDENȚĂ A PRACTICII PEDAGOGICE

[illegible]

Unitatea de învățământ:

Nr.:/.....

Aprobat,

Directorul unității de învățământ:

FIȘĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

I. DATE PERSONALE

.....

II. DATE FAMILIALE

1. Date despre părinți/reprezentantul legal

- Tatăl (numele și prenumele): vârstă: ocupația: locul de muncă:
- Mama (numele și prenumele): vârstă: ocupația: locul de muncă:
- Reprezentant legal (numele și prenumele): vârstă: ocupația: locul de muncă:

2. Structura și componența familiei

- Tipul familiei:
 - ☐ monoparentală (statut inițial / deces / divorț / separație)
 - ☐ legal constituită
 - ☐ alte situații:
- Frați/surori: (număr, vârstă, statut/ocupație):

Alte situații relevante pentru evoluția copilului:

- ☐ părinți plecați în străinătate
- ☐ crescut de rude (gradul II, III)
- ☐ în protecție specială
- ☐ alte situații:

Atmosfera și climatul familial:

- ☐ raporturi armonioase, de înțelegere
- ☐ conflicte mici și trecătoare
- ☐ dezacorduri puternice, conflicte frecvente
- ☐ familie destrămată / pe cale de destrămare
- ☐ alte situații:

Atitudinea părinților față de școală și educație:

III. STAREA DE SĂNĂTATE

- Starea de sănătate:
- Mențiuni medicale importante pentru procesul de învățământ:



IV. EVALUARE PSIHOPEdagogică

1. Dezvoltare psihomotorie

- coordonare motorie, schemă corporală, lateralitate, orientare spațio-temporală, structuri perceptiv-motrice.

Observații:

Alte particularități (deficiențe/conduite):

2. Procese cognitive și stil de muncă

- Gândirea: înțelege noțiuni simple / complexe; definește noțiuni simple / complexe; operează cu noțiuni simple / complexe; înțelege relații cauză-efect.
- Memoria: de scurtă durată / lungă durată; vizuală / auditivă / mixtă.
- Limbaj: vocabular redus / mediu / dezvoltat / bogat; exprimare orală: nu comunică / greoaie / incorectă / clară.
- Atenția: cu tulburări / fără tulburări.
- Motivația de învățare: extrinsecă / intrinsecă.
- Receptivitatea: participă activ / interes fluctuant / pasiv / greu de antrenat.

5. Relații sociale

☐ sociabil, comunicativ

☐ agresivitate verbală

☐ retras, izolat

☐ agresivitate fizică

☐ turbulent

6.

4. Nivelul achizițiilor școlare

- Citit: absent / slab / bun / foarte bun
- Scris: absent / slab / bun / foarte bun
- Calcul: absent / slab / bun / foarte bun

V. REZULTATE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

- Discipline la care a obținut rezultate deosebite:
- Rezultate extrașcolare:
- Factori explicativi ai reușitei / dificultăților:

VI. TRASEUL EDUCAȚIONAL

- Programe antepreșcolare (creșă, centru de zi): Perioada: Observații:
- Programe preșcolare (grădiniță, centru de zi): Perioada: Observații:
- Școlarizare (unități de masă / special / integrat): Perioada: Observații:
- Promovat în anul anterior: ☐ DA ☐ NU

Activități de sprijin (terapii, centre, clinici):

Comportamentul la activități școlare:

Observații și recomandări (inclusiv forma de școlarizare):



Întocmit:

Data:

Cadru didactic

Nume și prenume:

Funcția: (educator-puericultor / profesor învăț. preșcolar / profesor învăț. primar / diriginte / consilier școlar / profesor itinerant și de sprijin)

Semnătura:

Conform Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 emis de MMFPSPV, MS, MENCS – Anexa 9



Anexa 4: FIȘĂ PSIHOPEDAGOGICĂ B

Numele și prenumele elevului	
Clasa	
Liceul	
Specializarea	

I. Date privind mediul familial

<i>Ocupația și locul de muncă al părinților</i>	Mama	
	Tatăl	
<i>Structura și componența familiei (părinți, frați/surori)</i>		
<i>Atmosfera familială</i>	relații armonioase, de înțelegere între părinți și între părinți și copii;	☐
	relații caracterizate de conflicte mici și trecătoare;	☐
	dezacorduri puternice și conflicte frecvente;	☐
	altele:	☐

II. Date despre starea sănătății

<i>Antecedente medicale (afecțiuni, boli din trecut):</i>	
<i>Probleme de sănătate actuale:</i>	

III. Date privind situația școlară și activitatea extrașcolară a elevului

<i>Media școlară din ultimul semestru:</i>	
<i>Disciplinele școlare preferate:</i>	



<i>Disciplinele școlare cu rezultatele cele mai bune:</i>	
<i>Disciplinele școlare cu rezultatele cele mai slabe:</i>	
<i>Participarea elevului la activități extrașcolare (dacă este cazul) :</i>	
<i>Rezultate obținute la concursuri școlare și extrașcolare (dacă este cazul):</i>	

IV. Aspecte specifice personalității elevului

A. Intelectul

Gândirea		
<i>Nivelul de dezvoltare a gândirii</i>	foarte bine dezvoltată (leagă rapid informația nouă de cea veche, extrage rapid informația esențială din datele unei probleme, identifică rapid modalități de rezolvare a problemelor);	☐
	dezvoltată (leagă mai puțin rapid informația nouă de cea veche, extrage mai puțin rapid informația esențială din datele unei probleme, identifică mai puțin rapid modalități de rezolvare a problemelor);	☐
	puțin dezvoltată (are dificultăți să lege informația nouă de cea veche, are dificultăți să extragă informația esențială din datele unei probleme, are dificultăți să identifice modalități de rezolvare a problemelor);	☐
<i>Tipul gândirii</i>	predominant analitică	☐
	predominant sintetică	☐
	în egală măsură analitică și sintetică.	☐

Limbajul		
<i>Nivelul de dezvoltare a vocabularului</i>	vocabular bogat, exprimare frumoasă și corectă;	☐
	vocabular dezvoltat, exprimare ușoară și corectă;	☐
	vocabular redus, exprimare greoaie	☐
	vocabular foarte sărac, exprimare incorectă.	☐

Memoria	
<i>Dacă elevul apreciază că are un tip de</i>	☐ auditivă; ☐ vizuală; ☐ kinestezică; ☐ olfactivă; ☐ gustativă; ☐ tactilă;

<i>memorie mai dezvoltată:</i>	☐ mecanică; ☐ logică;
	☐ concretă; ☐ abstractă;
<i>Autoaprecierea nivelului memoriei, în general :</i>	☐ foarte bun; ☐ bun; ☐ mediu; ☐ slab; ☐ foarte slab.

Atenția		
<i>Capacitatea de concentrare a atenției</i>	capacitate de concentrare foarte bună (rezistă foarte bine stimulilor excitanți din mediu);	☐
	capacitate de concentrare medie (rezistă bine stimulilor excitanți din mediu);	☐
	capacitate de concentrare scăzută (are dificultăți să reziste stimulilor excitanți din mediu);	☐
<i>Stabilitatea atenției</i>	își poate menține cu ușurință atenția pe durata unei ore;	☐
	își poate menține atenția pe durata unei ore;	☐
	are mari dificultăți să-și mențină atenția pe durata unei ore;	☐
<i>Spiritul de observație</i>	foarte bun (sesizează foarte rapid detalii ale obiectelor și fenomenelor);	☐
	bun (sesizează rapid detalii ale obiectelor și fenomenelor);	☐
	mediu (sesizează într-un timp mai lung detaliile obiectelor și fenomenelor);	☐
	slab (are dificultăți să sesizeze detalii ale obiectelor și fenomenelor).	☐

B. Afectivitatea

<i>Intensitatea trăirilor emoționale</i>	foarte bun (sesizează foarte rapid detalii ale trăiri emoționale foarte intense, fire emotivă;	☐
	trăiri emoționale adecvate contextului;	☐
	trăiri emoționale de intensitate scăzută, fire puțin emotivă ;	☐
	trăiri emoționale de intensitate scăzută, fire puțin emotivă ;	☐
<i>Reglarea trăirilor emoționale</i>	control excesiv al trăirilor emoționale, inhibare emoțională;	☐
	reglare bună a emoțiilor, adaptare la context;	☐
	trăiri emoționale de intensitate scăzută, fire puțin emotivă ;	☐
	reglare deficitară a emoțiilor, fire impulsivă.	☐

C. Voința

<i>Capacitatea de a-și fixa obiective</i>	își fixează obiective pentru activitățile pe care le desfășoară;	☐
---	--	--------------------------

	uneori își fixează obiective pentru activitățile pe care le desfășoară ;	☐
	nu își fixează obiective pentru activitățile pe care le desfășoară.	☐
	reglare deficitară a emoțiilor, fire impulsivă.	☐
<i>Perseverența în urmărirea obiectivelor</i>	foarte perseverent în urmărirea obiectivelor;	☐
	mediu perseverent în urmărirea obiectivelor.	☐
	puțin perseverent în urmărirea obiectivelor.	☐

D. Interesele

<i>Interesele (de exemplu pentru sport; muzică; călătorii; literatură; călătorii; pentru tehnică, pentru literatură, pentru desen etc.</i>	
--	--

E. Creativitatea și imaginația

<i>Domeniul în care se manifestă creativitatea</i>	tehnic	☐
	artistic	☐
	sport	☐
	literatură	☐
	matematică	☐
	altele	☐
<i>Autoaprecierea nivelului imaginației și creativității</i>	foarte bun (de obicei are multe idei noi, originale; de obicei preferă metodele originale celor cunoscute);	☐
	bun (uneori are idei noi, originale ; uneori preferă metodele originale celor cunoscute);	☐
	slab (de obicei are puține idei noi, originale ; de obicei preferă metodele cunoscute celor originale).	☐

F. Temperamentul

<i>Temperamentul</i>	centrat pe exterior, energic, vioi, echilibrat (fără excese emoționale), ușor adaptabil;	☐
	centrat pe exterior, impulsiv, inegal în manifestări, cu inițiativă, ușor adaptabil;	☐
	calm, controlat, reținut, lent, uneori nepăsător, mai greu adaptabil;	☐
	hipersensibil, interiorizat, retras, nesigur, greu adaptabil.	☐

G. Aptitudinile

De exemplu, aptitudini fizice – de asamblare, construire, desen -;	
--	--

aptitudini de sprijin și de ajutorare; aptitudini de comunicare; aptitudini tehnice; aptitudini organizatorice; aptitudini artistice; aptitudini sportive; aptitudini matematice etc.	
---	--

H. Trăsăturile de caracter

<i>Atitudini față de alții</i> (de exemplu, respect; cinste; colaborare; egoism; aroganță; prietenie; răutate; bunătate; sociabilitate) :	
<i>Atitudini față de sine</i> (de exemplu, spirit autocritic; modestie; îngâmfare; responsabilitate; optimism; pesimism; demnitate ș.a.) :	
<i>Atitudini față de muncă</i> (de exemplu, implicare; inițiativă; conștiinciozitate; sârguință; neimplicare; neglijență ș.a.)	

V. Activitatea de învățare a elevului

<i>Stilul de învățare al elevului</i> (cum învață elevul)	
<i>Timpul alocat activității de învățare în afara orelor de curs</i>	
<i>Dificultăți de învățare</i> (ce dificultăți întâmpină în procesul de învățare):	
<i>Motivația pentru învățare</i> (care sunt motivele care îl determină pe elev să învețe):	

VI. Date referitoare la conduita elevului

<i>Conduita elevului în timpul orelor</i> (de exemplu, atent, participativ, pasiv etc):	
<i>Conduita elevului în relațiile cu profesorii</i> (de exemplu, respectuos, politicos, rezervat etc.):	
<i>Conduita elevului în colectivul școlar</i> (de exemplu activ, sociabil, cu inițiativă, rezervat etc):	



VII. Date privind orientarea școlară și profesională a elevului

<i>Opțiunea personală a elevului</i> (precizați dacă este mulțumit de liceul pe care îl urmează, ce intenționează să facă în viitor):	
<i>Opțiunea părinților</i> (menționați ce recomandări au părinții pentru elev, dacă acestea coincid cu ale elevului):	
<i>Recomandarea dirigintei și a altor specialiști</i> (discutați cu dirigintele sau cu un alt profesor și prezentați opinia acestuia):	

VIII. Aprecieri generale asupra elevului

<i>Aprecieri generale asupra elevului</i> (concluzive, după analiza informațiilor din întreaga fișă):	
---	--

Date despre studentul care a întocmit fișa:	
Numele și prenumele	
Facultatea, grupa	
Data completării fișei	