

FIȘA DISCIPLINEI (ELEMENTE DE MANAGEMENT AL RESURSELOR UMANE)

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	PSIHOLOGIE, ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE SOCIALE
1.5 Ciclul de studii	MASTERAT
1.6 Programul de studii	CONSILIEREA ȘI MANAGEMENTUL SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ELEMENTE DE MANAGEMENT AL RESURSELOR UMANE						
2.2 Cod disciplină	CMSAS113						
2.3 Titularul activităților de curs	Dr. Tiberius-Iustinian Stanciu						
2.4 Titularul activităților aplicative	Dr. Tiberius-Iustinian Stanciu						
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	examen	2.8 Regimul disciplinei	DS/DOB
						*/**	

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități didactice pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități didactice pe semestru	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					97
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs, notițelor, bibliografie minimală recomandată					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminar, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Pregătire pentru prezentări sau verificări					20
Pregătire pentru examinarea finală					5
Alte activități: consultații					2
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de rezultate ale învățării	Nu este cazul

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se va desfășura fizic, cu prezența studenților în salile de curs
--------------------------------	---

	Sală de curs cu videoproiector, ecran de proiecție și tablă
5.2. de desfășurare a seminarului	Seminarul se va desfășura fizic, cu prezența studenților în salile de curs. Sală de curs cu videoproiector, ecran de proiecție și tablă

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea masteranzilor cu conceptele de bază, funcțiile și rolul managementului resurselor umane în cadrul organizațiilor care oferă servicii sociale.
6.2 Obiectivele specifice	–Înțelegerea conceptelor fundamentale din domeniul managementului resurselor umane –Cunoașterea principalelor funcții ale MRU: recrutare, selecție, integrare, motivare și evaluare –Explorarea structurii și rolurilor organizaționale în servicii sociale –Identificarea legăturii dintre MRU și calitatea serviciilor oferite beneficiarilor –Dezvoltarea unei perspective inițiale asupra dinamicii echipelor în organizațiile sociale

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Masterandul: – definește conceptele de bază ale managementului resurselor umane, cu aplicabilitate în domeniul social; – explică funcțiile principale ale MRU și rolul acestora în organizarea eficientă a activității; – identifică aspecte esențiale din structura organizațională a instituțiilor de servicii sociale; – înțelege elemente generale ale cadrului legislativ privind personalul în asistența socială; – recunoaște principalele stiluri de conducere și comunicare în echipele de lucru sociale.
Aptitudini	Masterandul: – utilizează exemple și studii de caz pentru a înțelege procesul de recrutare și selecție în serviciile sociale; – analizează simplu structura posturilor și rolul acestora într-o echipă de intervenție; – aplică noțiuni de bază privind integrarea și motivarea personalului în organizațiile sociale; – comunică clar și respectuos în contexte de lucru colaborativ; – formulează propuneri simple de îmbunătățire a activităților de MRU, în funcție de context.
Responsabilitate și autonomie	Masterandul: – se documentează din surse recomandate privind conceptele de bază în MRU; – manifestă interes și responsabilitate față de aspectele etice ale activităților de resurse umane; – colaborează eficient în activități de echipă și respectă sarcinile asumate; – își exprimă punctul de vedere în mod argumentat și respectuos în contexte de lucru și discuții; – reflectă asupra propriului rol într-o echipă și asupra importanței resurselor umane în calitatea serviciilor sociale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Fundamentele MRU	Prelegerea	2
2. Planificarea și organizarea personalului	academică și	2
3. Atragerea și integrarea personalului	explicația interactivă	3

4. Evaluarea, motivarea și conducerea echipelor	susținute de suport informațional multimedia	3
5. Dezvoltarea profesională și cultura organizațională		2
6. Etică, inovație și tendințe actuale ale MRU în domeniul social		2

Bibliografie

- [1] Pânișoară, I.-O., & Pânișoară, G. (2005). Managementul resurselor umane. Ghid practic. Iași: Polirom.
- [2] Peters, T. (2005). Leadership. London; New York; Munich; Melbourne; Delhi: DK Publishing Inc.
- [3] Burloiu, P. (1997). Managementul resurselor umane. București: Editura Lumina Lex.
- [4] Cole, G. A. (2000). Managementul personalului. București: Editura CODECS.
- [5] Lefter, V., & Deaconu, A. (2008). Managementul resurselor umane. București: Editura Economică.

8.2 Aplicații (seminar)	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Explorarea rolului resurselor umane în serviciile sociale	Prelegeri participative, dezbateri, analize	2
2. Studiarea și elaborarea fișelor de post		2
3. Exersarea etapelor de recrutare și selecție		3
4. Aplicarea metodelor de evaluare a performanței		3
5. Aprofundarea proceselor de motivare și dezvoltare profesională		2
6. Analiza dilemelor etice în MRU		2

Bibliografie

- [1]. Lukacs, E. (2002). Evaluarea performanțelor profesionale. București: Editura Economică.
- [2]. Pânișoară, G., & Pânișoară, I. O. (2004). Managementul resurselor umane. București: Editura Polirom.
- [3]. Ionescu, S. (2001). Management educațional pentru instituțiile de învățământ. București: Tipografia Press.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Verificarea cunoștințelor	Examen scris	20 %
9.5 Aplicații*	Capacitatea de aplicare a cunoștințelor/ Capacitatea de lucru în echipă/ Aplicarea cunoștințelor în activitatea de proiectare	Participare activă la seminar/ Realizarea lucrărilor de seminar și organizarea acestora într-un portofoliu	40 %
	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă	Realizarea și prezentarea în echipă a unui studiu de caz/ participarea la o dezbatere sau simulare în echipă pe teme relevante pentru MRU	40 %

9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare

Masterandul elaborează un portofoliu în care utilizează corect conceptele de bază ale managementului resurselor umane, formulează propuneri simple adaptate contextului social și dovedește implicare responsabilă în activitățile de echipă.

**Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei (Seminar/Laborator/Proiect)*

Data completării,
28.09.2025

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura
Dr. Stanciu Tiberius-Iustinian

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura
Dr. Stanciu Tiberius-Iustinian

Data avizării în Departament,
30.09.2025

Director de Departament,
Nume/Prenume /Semnătura
Lector univ. dr. Mariana Floricica Călin

Decan,
Nume/Prenume /Semnătura

Conf. univ. dr. Raluca Silvia Matei