



FIȘA DISCIPLINEI
(Tehnologii informaționale și de comunicare)

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
1.3 Departamentul	PSIHOLOGIE, ASISTENȚĂ ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE SOCIALE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ȘI DE COMUNICARE					
2.2 Cod disciplină	PIPP1206					
2.3 Titularul activităților de curs	Lect. Univ. dr. DIANA-RODICA MUNTEANU					
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect. Univ. dr. DIANA-RODICA MUNTEANU					
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**
						DC/DO

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					8
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					1
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Pregătire pentru prezentări sau verificări					
Pregătire pentru examinarea finală					1
Alte activități: consultații					1
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7 = 50				
3.9 Numărul de credite	2				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	nu este cazul
4.2 de rezultate ale învățării	cunoștințe minime despre operarea unui computer și perifericele acestuia



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sala de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	• Laborator dotat cu calculatoare conectate la internet • Pachetul Microsoft Office

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	• Familiarizarea cu conceptele specifice disciplinei și utilizarea acestora în activitatea didactică
6.2 Obiectivele specifice	• Crearea deprinderilor legate de utilizarea calculatoarelor în procese de editare text, prelucrarea informațiilor cu programe de calcul tabelar; • Dezvoltarea abilităților de comunicare pe Internet • Familiarizarea cu aplicațiile Google (Mail, Google Forms, Meet, Drive, Google Class Room) • Utilizarea unor platforme educaționale (Teams, Zoom, WordWall, Kahoot, Livresq)

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul C1. Corelează cunoștințele de specialitate, psihopedagogice, în realizarea activităților instructiv-educative din învățământ și a altor activități educaționale C2. Integrează normele de etică, de integritate academică și de conduită profesională. C3. Identifică specificul exigențelor și rigorilor de utilizare responsabilă a noilor tehnologii în situații didactice variate. C4. Descrie specificul și potențialul formativ al unei varietăți de aplicații digitale, raportându-se critic la utilizarea lor educațională în eficientizarea învățării
Aptitudini	Studentul A1. Elaborează modele de proiectare a activităților educaționale sau design pedagogic, integrând resursele inovative digitale A2. Organizează activitățile educaționale și strategiile utilizate pentru formarea copiilor/elevilor prin raportare la standarde și obiective menționate în documente curriculare, cu ajutorul computerului și a resurselor informaționale A3. Utilizează în proiectarea, desfășurarea, evaluarea și reglarea procesului didactic, cunoștințele specifice tehnologiei informației (structură, organizare, redactare, proiectare). A4. Adaptează/Aplică inovațiile și valorifică descoperirile științifice din domeniul de activitate - dezvoltări recente din științele educației, reglementări legale care privesc sistemul de învățământ, noi tehnologii etc. - pentru optimizarea activității educaționale.



Aptitudini	A5. Aplică noilor resurse și tehnologii în elaborarea și derularea planului de dezvoltare a carierei pe termen mediu și lung. A6. Integrează în mod adecvat și responsabil tehnologia în predare, învățare și evaluare, valorificând oportunitățile de învățare colaborative. A7. Utilizează resursele digitale pentru sprijinirea elevilor în procesul de învățare și de orientare școlară și profesională și pentru comunicarea cu familia/tutorii. A8. Utilizează tehnologia digitală pentru dezvoltarea instituției din care face parte
Responsabilitate și autonomie	Studentul R1. Abordează critic responsabilitățile profesiei didactice cu evidențierea complexității procesului de învățământ, folosind tehnologia în redactarea documentelor școlare specifice cadrului didactic R2. Acceptă rolurile manageriale specifice educației. Identifică diverse tipuri de decizii și resurse educaționale digitale necesare în diferite contexte specifice învățământului R3. Manifestă atitudini pozitive, active, creative și reflexive, a spiritului critic față de profesia didactică și propria formare continuă R4. Gestionează mediul digital educațional în siguranță, responsabil și etic, în acord cu caracteristicile și nevoile copiilor/elevilor/tinerilor în scopul eficientizării învățării R5. Autoevaluează competențele de utilizare a tehnologiei în procesul didactic, în vederea îmbunătățirii acestora și al adecvării continue la exigențele digitalizării în educație.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Revoluția tehnologică și necesitatea adaptării școlare la noile tehnologii. Nativii digitali și competențele digitale. Dezvoltarea competențelor digitale la școlarii mici	Prelegerea	1
2. Competențele digitale ale cadrului didactic. Utilizarea resurselor digitale în activitatea didactică; platforme e-learning; activitatea didactică interactivă	Expunerea	1
3. Platforma Microsoft Teams și ecosistemul Office 365 în activitatea didactică.	Conversația	1
4. Microsoft Word – prezentare generală, funcții, fonturi, stiluri, proiectare documente; editor ecuații	Expunerea	1
5. Microsoft Word – tehnoredactare; folosirea cuprinsului, referințelor bibliografice (Zotero); proiectare documente școlare; imprimare	Demonstrația	2
6. Inteligența Artificială în educație – tipuri, avantaje, limite, etică. Cum să antrenezi AI (How to train the dragon)	Discuția	1
7. Microsoft PowerPoint – prezentări didactice. Transformarea lecției în prezentare cu LLM..		1



8. Google Workspace – Classroom, Drive, Forms, Meet. Gemini și integrarea LLM.		1
9. Microsoft Excel – prezentare, funcții; lucru cu celule; formule; inserare grafice; analiză date. Utilizarea LLM-urile în formule.		2
10. Platforme interactive (WordWall, Mentimeter, Eduboom, Livresq) și rolul LLM în proiectarea orei.		2
11. Evaluarea digitală (Kahoot, Brio, Liveworksheet). Crearea testelor și fișelor cu LLM.		1

Bibliografie

- [1]. Munteanu Diana-Rodica. *TIC pentru cadrele didactice din învățământul primar și preșcolar* – Suport de curs, distribuit prin Microsoft Teams.
- [2]. Adăscăliței, A. (2025). *Introducere în utilizarea inteligenței artificiale în educație*. Iași: Polirom
- [3]. Lee, J., Chen, F., Dua, S., Cer, D., Shanbhogue, M., Naim, I., Hernández Ábrego, G., et al. (2025). *Gemini Embedding: Generalizable Embeddings from Gemini*. DeepMind <https://arxiv.org/pdf/2503.07891?>
- [4]. OpenAI. (2023). *GPT-4 Technical Report*. <https://cdn.openai.com/papers/gpt-4.pdf>
- [5]. Microsoft, "support.microsoft.com"
- [6]. *Curs practic de învățare pedagogie digitală și învățare colaborativă pentru profesori. Teach for Romania*. https://teachforromania.org/wp-content/uploads/Digital_pack_-_curs_practic.pdf
- [7]. *Ghidul utilizatorului cutiei poștale electronice* - Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale 2010
- [8]. *Ghid de utilizare Microsoft Teams* <https://dicd.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2020/06/ghid-utilizare-microsoft-teams-v5.pdf>
- [9]. <https://livresq.com/ro/training/>

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* *Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Evaluare inițială și familiarizare cu instrumentele digitale	Explicația Demonstrația Problematizarea Exercițiul Instruirea asistată de calculator Learning by doing	2
2. Sisteme de operare și internet: mediul desktop, organizare fișiere, browsere, cloud, instalare programe (Zotero), redactarea unui e-mail, utilizarea Teams și Zoom.		2
3. Microsoft Word: creare fișiere, formatare, tabele, tehnoredactare, citări și bibliografie (Zotero), redactarea unui document științific, Google Scholar.		4
4. Utilizarea inteligenței artificiale în cercetare științifică și în proiectare didactică: redactarea asistată a e-mailurilor și a mesajelor profesionale, generarea de structuri de articole și asistență în citare, realizarea de prompturi personalizate pentru cercetare și proiectare didactică.		4
5. GeoGebra – aplicații: realizarea graficelor, figurilor geometrice și corpurilor geometrice		2



UOC-PO-10 Anexa 2

6. Editorul de prezentări PowerPoint. Tipuri de slide-uri, animații, tranziții, inserare imagini, videoclipuri. Integrare LLM: transformarea planului de lecție într-o prezentare didactică.		2
7. Google Workspace: Forms pentru chestionare, Drive pentru salvare, Classroom pentru partajare. Integrare LLM: generarea automată de itemi pentru chestionare.		2
8. Microsoft Excel: formatare celule, adrese relative și absolute, formule, calcul matricial, grafice. Integrare LLM: scriere și optimizare de formule, interpretarea datelor.		4
9. Platforme educaționale interactive: WordWall, Livresq, Liveworksheet. Integrare LLM: design de activități interactive și brainstorming pentru lecții digitale.		4
10. Recapitulare și sistematizare: integrarea competențelor TIC cu LLM.		2
Bibliografie		
[1]. <i>Curs practic de învățare pedagogie digitală și învățare colaborativă pentru profesori. Teach for Romania.</i> https://teachforromania.org/wp-content/uploads/Digital_pack_-_curs_practic.pdf		
[2]. <i>Ghid de utilizare Microsoft Teams</i> https://dicd.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2020/06/ghid-utilizare-microsoft-teams-v5.pdf		
[3]. <i>Ghidul utilizatorului cutiei poștale electronice</i> - Insititutul de Dezvoltare a Societății Informaționale 2010		
[4]. <i>Livresq training</i> – curs https://livresq.com/ro/training/		
[5]. <i>Suport Microsoft</i> support.microsoft.com		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Participarea la 50% dintre orele de curs și seminar Nu se alocă punctaj pentru prezențe (prezența este un act de maturitate profesională și responsabilitate socială). Participarea la mai mult de 70% din numărul orelor alocate disciplinei aduce o bonificație de 1 punct la nota finală, în cazul în care studentul are nevoie pentru o notă mai bună.	Condiție de susținere a proiectului	



9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Proiectul realizat în cadrul orelor de seminar care să conțină: - O lucrare științifică tehnoredactată corect și care să includă citări și bibliografie (Zotero), cuprins automat și paginatie, introducere, fundamentare teoretică, analiză și concluzii. Aceasta trebuie să ateste capacitatea studentului de a redacta un text științific. Punctajul va fi acordat pe calitate și etica științifică, argumentație logică și tehnoredactare. - Prezentare PowerPoint care conține tranziții, animații, inserări multimedia și cel puțin 4 tipuri de diapozitive. Se evaluează metoda de organizare a informației, calitatea prezentării (logic și estetic), metodele de tehnoredactare. - Formular Google – printat pdf - Documente Excel care conțin formule și grafice asociate cu lucrarea științifică. Se evaluează corectitudinea și logica calculelor efectuate în vederea concluziilor și reprezentărilor obținute.	Prezentare portofoliu	40%
	Portofoliu realizat în timpul orelor de seminar va conține: - Un proiect de lecție/activitate tehnoredactat corespunzător, care să implice o aplicație digitală. Se punctează corectitudinea științifică, calitatea tehnoredactării, respectarea principiilor pedagogice și formulările utilizate. - Un document Word cu formule matematice și reprezentări grafice GeoGebra. Se punctează calitatea tehnoredactării și a figurilor. - O aplicație interactivă dintre WordWall, Livresq, LiveWorkSheet. Se evaluează calitatea și necesitatea aplicației în proiectul de lecție. - Un document Word cu formule matematice și reprezentări grafice GeoGebra. Se punctează calitatea tehnoredactării și a figurilor.	Portofoliu electronic (evaluare continuă)	40%



	- Document Word care conține o discuție cu AI pe teme științifice sau educaționale, însoțit de comentarii și revizii (halucinații, limite, prompturi îmbunătățite). Se evaluează calitatea prompturilor, comentariile și reviziile (pozitive sau negative) la adresa răspunsurilor primite.		
	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă, materializată prin rezolvarea sarcinilor în timpul laboratorului	Activitatea la seminar (evaluare continuă)	20%

9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare

Studentul dovedește următoarele abilități:

- Redactarea și tehnoredactarea documentelor Word folosind caracteristici specifice lucrărilor științifice
- Realizarea unei prezentări PowerPoint cu animații și tranziții.
- Aplicarea unor formule simple de calcul în Excel (SUM, AVERAGE, IF, COUNTIF)

În eventualitatea nepromovării, **în sesiune de restanțe, studentul are obligația de a retrimite portofoliul și de a susține prezentarea, însă nu mai beneficiază de bonusurile acordate pentru prezență sau activitate, nota fiind media aritmetică dintre prezentare și portofoliu.**

Se recomandă ca studenții care nu reușesc să promoveze nici în sesiunea de restanță, să refacă laboratoarele în anul următor. În acest caz, pot beneficia de baza de calcul de la 9.4 și 9.5, dacă îndeplinesc condiția de prezență.

Data completării,

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

28.09.2025

Lector univ. dr. Munteanu Diana-Rodica

Lector univ. dr. Munteanu Diana-Rodica

Data avizării în Departament,

Director de Departament,

Lector univ. dr. Mariana Floricica Călin

30.09.2025

Decan,

Conf. univ. dr. Raluca Silvia Matei